



**Warszawski Uniwersytet Medyczny**  
poszukuje Kandydatki/a na stanowisko  
**Referent w Centrum Sportowo - Rehabilitacyjnym**  
**Nr ref. ABP/1210-26/2025**

**Główne zadania:**

- obsługa administracyjna sekretariatu Centrum Sportowo – Rehabilitacyjnego,
- bieżąca obsługa klientów i interesantów, w tym między innymi wystawianie faktur i ewidencjonowanie sprzedaży,
- obsługa w zakresie systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentami w celu zakładania wniosków i kontroli wykorzystania środków finansowych;
- nadzór nad firmami realizującymi usługi w zakresie usług utrzymania czystości w obiekcie, ochrony obiektu oraz ratownictwa wodnego;
- dbanie o wizerunek CSR WUM w mediach społecznościowych : Facebook, Instagram: m.in. zamieszczanie bieżących komunikatów, postów promujących; prowadzenie akcji promocyjnych;
- obsługa klientów abonamentów parkingowych (monitoring płatności, raportowanie, rejestr dochodów) oraz obsługa systemu parkingowego i kas parkingowych;
- ewidencjonowanie komercyjnego wykorzystania Obiektu i sporządzanie sprawozdań dotyczących powierzchni najmu;
- współpraca z obsługą techniczną obiektu,
- cykliczne raportowanie do CIT – współpraca z biurem nieruchomości,
- przygotowywanie dokumentacji przetargowej na usługi.

**Wymagania kwalifikacyjne:**

- wykształcenie minimum średnie;
- obsługa komputera, w szczególności pakietu Office;
- doskonała znajomość mediów społecznościowych;
- umiejętność pracy w zespole i wysoka kultura osobista;
- dobra organizacja pracy, rzetelność, sumienność i samodzielność;
- znajomość języka angielskiego na poziomie B1.

**Oferujemy:**

- pracę w godzinach 8:00 - 16:00;
- stabilne warunki zatrudnienia w ramach umowy o pracę na prestiżowej warszawskiej uczelni medycznej;

- możliwość zdobywania doświadczenia zawodowego w środowisku akademickim;
- bogaty pakiet socjalny, m.in.: dofinansowanie do wakacji oraz zajęć sportowo-rekreacyjnych dla pracownika i dzieci;
- systemy premiowe i trzynastą pensję;
- możliwość przystąpienia do grupowego ubezpieczenia na życie.

***CV prosimy składać do 19 czerwca 2025 r.***

***APLIKUJ:***

<https://system.erecruiter.pl/FormTemplates/RecruitmentForm.aspx?WebID=8852a8732c53430a8ac836b0499d8a16>

*Prosimy o zapoznanie się z zasadami rekrutacji, które są udostępnione na stronie internetowej:*

[https://praca.wum.edu.pl/sites/praca.wum.edu.pl/files/zarządzenie\\_rektora\\_nr\\_5\\_z\\_dnia\\_13\\_stycznia\\_2025\\_r.\\_w\\_sprawie\\_wprowadzenia\\_polityki\\_rekrutacji\\_praco.pdf](https://praca.wum.edu.pl/sites/praca.wum.edu.pl/files/zarządzenie_rektora_nr_5_z_dnia_13_stycznia_2025_r._w_sprawie_wprowadzenia_polityki_rekrutacji_praco.pdf)

*Kandydat składający ofertę, akceptuje warunki rekrutacji określone w w/wym. regulaminie.*

Informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.