

Biuletyn Informacji Publicznej Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego

Adres artykułu: <https://bip.wum.edu.pl/artukul/154-201-elektroniczna-skrzynka-podawcza-wymogi-dla-dokumentow-elektronicznych>

Elektroniczna skrzynka podawcza. Wymogi dla dokumentów elektronicznych.

W celu złożenia pisma w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej konieczne jest posiadanie bezpłatnego konta na platformie ePUAP.

Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego to: /WUM_Warszawa/SkrytkaESP

Przekazywanie dokumentu odbywa się poprzez wypełnienie elektronicznego formularza „Pisma ogólnego do podmiotu publicznego”, dostępnego pod adresem:

<http://bityl.pl/ITZPO>

Dokument elektroniczny może także zostać dostarczony do Kancelarii Ogólnej WUM w godzinach 8:00:16:00, mieszczącej się w budynku Rektoratu przy ul. Żwirki i Wigury 61 w pok. 002 (tymczasowo w budynku ZIAM przy ul. Żwirki i Wigury 81, pok. 6) na następujących nośnikach:

- pamięć masowa USB
- płyta CD-RW/DVD-RW

Nośnik musi być oznakowany w sposób umożliwiający jego jednoznaczną identyfikację. Doręczenie dokumentu elektronicznego na informatycznym nośniku danych zostanie potwierdzone dokumentem w postaci papierowej.

Dokumenty przekazane na adres/adresy poczty elektronicznej w domenie @wum.edu.pl są traktowane jako niewymagające uzyskania urzędowego poświadczenia odbioru.

Wymagania dla dokumentów elektronicznych:

Dokumenty elektroniczne muszą być podpisane ważnym, kwalifikowanym podpisem cyfrowym w formacie XAdES /PAdES lub profilem zaufanym ePUAP.

Akceptowalne formaty załączników (zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania i doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych) to między innymi:

- DOC, RTF, XPS, XLS
- ODS, ODT, ODP, DOCX, XLSX
- CSV
- TXT
- GIF, TIF, BMP, JPG, PNG
- PDF
- XML
- SVG

3. Jeżeli potrzebują Państwo przekazać więcej niż jeden plik, należy umieścić spakowane pliki w jednym z poniższych formatów:
.zip, .tar, .gz (.gzip), .7Z.

4. Maksymalny rozmiar dokumentu elektronicznego wraz z załącznikami nie powinien przekraczać 15 MB.

Metryczka

Podmiot udostępniający:	Łukasz Szlachetka
Odpowiedzialny za treść:	Łukasz Szlachetka
Data wytworzenia:	29.03.2022
Opublikował w BIP:	Anna Lisicka
Data opublikowania:	30.03.2022 12:41
Ostatnio zaktualizował:	Anna Lisicka
Data ostatniej aktualizacji:	30.08.2023 15:33
Liczba wyświetleń:	382