

Załącznik nr 2

Szczegółowe warunki konkursu

I. OPIS PRZEDMIOTU NAJMU I PROWADZONEJ W NIM DZIAŁALNOŚCI

Niniejszy konkurs ofert obejmuje najem lokalu znajdującego się w budynku „Klub Medyk” przy ul. Oczki 1a w Warszawie o łącznej powierzchni 482,93 m², zwanego dalej „Lokalem” na prowadzenie działalności klubowej, składającego się z:

nr pom.	nazwa pomieszczenia	powierzchnia [m2]	
-108	pomieszczenie gospodarcze	19,10	
-109	pomieszczenie gospodarcze	11,33	
-114	toaleta	19,19	
-120	toaleta	24,44	74,06
101	klatka schodowa	46,52	
102	sala 1	59,81	
103	pomieszczenie gospodarcze	7,64	
104	korytarz	5,29	
105	sala 2 (balowa)	269,75	
106	pomieszczenie gospodarcze	6,13	
107	klatka schodowa	13,73	408,87
łącznie		482,93	

W Sali balowej wyłożony jest parkiet techniczny, w pozostałych pomieszczeniach gres.

Lokal wyposażony jest w instalacje: elektryczną, wodociągowo-kanalizacyjną z dostawą ciepłej wody, centralnego ogrzewania, wentylacyjną.

Lokal wymaga odświeżenia oraz wyposażenia w sprzęt związany z działalnością klubową prowadzoną w lokalu – nagłaśniający, oświetlenie oraz wyposażenia i umeblowania lokalu w stoliki, krzesła, łóże oraz baru na koszt Najemcy.

Najemca wyposaży lokal zgodnie ze sporządzoną na własny koszt koncepcją aranżacji. Wszelkie ulepszenia lub przebudowa pomieszczeń możliwa jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Wynajmującego

Działalność artystyczna:

Lokal przeznaczony jest na klub studentów, w którym prowadzona będzie działalność artystyczna i klubowa, warsztaty i zajęcia taneczne. W lokalu organizowane będą koncerty (różne gatunki muzyczne, imprezy z muzyką klubową, karaoke) oraz imprezy okolicznościowe. Najemca będzie zobowiązany do współpracy w ramach organizowanych przez Samorząd Studentów imprez tematycznych. Najemca zobowiązany będzie do przedstawiania Samorządowi Studentów Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego programu imprez organizowanych w przedmiocie najmu.

Działalność gastronomiczna:

W barze Najemca powinien zapewnić zimny bufet, napoje zimne i gorące, piwo oraz drinki alkoholowe i bezalkoholowe.

Załącznik nr 2

II. OPIS WYMAGAŃ STAWIANYCH NAJEMCY LOKALU.

- Warunkiem koniecznym do złożenia oferty jest prowadzenie przez Najemcę działalności gospodarczej.
- Najemca powinien posiadać minimum 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu klubów studenckich bądź posiadać doświadczenie w prowadzeniu działalności gastronomicznej lub kulturalnej lub rozrywkowej, ewentualnie posiadać wykwalifikowaną kadrę w wyżej wymienionym zakresie, posiadającą minimum 3 – letnie doświadczenie.
- Ceny powinny być przystępne dla studentów.
- Oferent zapewnia oświetlenie i sprzęt nagłaśniający w odpowiednich pomieszczeniach lokalu.
- Oferent wyposaży pomieszczenia w niezbędne do prowadzenia klubu umeblowanie (stoliki, krzesła, łóża itp.).
- Najemca musi spełniać wszystkie wymogi do uzyskania niezbędnych zezwoleń, w tym na sprzedaż alkoholu.
- Oferent powinien przedstawić wystrój oraz aranżację lokalu.
- Najemca zobowiązany jest do przestrzegania przyjętych ogólnie norm i zasad „dobrego sąsiedztwa” w stosunku do znajdujących się w pobliżu instytucji i mieszkańców.
- W przypadku stwierdzenia przez Najemcę lub władze administracyjne potrzeby wykonania w lokalu dodatkowych zabezpieczeń i ulepszeń poprawiających bezpieczeństwo i komfort uczestnikom organizowanych w klubie imprez oraz mieszkańcom sąsiadujących budynków i instytucjom, wszelkie nakłady związane z dostosowaniem do ww. wymogów leżą po stronie Najemcy.

III. OGRANICZENIA DOTYCZĄCE PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI

Bezwzględnie zakazuje się:

- a) prowadzenia jakiejkolwiek formy działalności hazardowej,
- b) prowadzenia działalności handlowej, w tym promocyjnej i informacyjnej, produktami powodującymi lub mogącymi powodować działanie podobne do substancji psychotropowych lub odurzających, w szczególności tzw. dopalaczami, nawet jeżeli produkty te nie są przeznaczone do spożycia.

IV. OPIS WYMAGAŃ DOTYCZĄCYCH ZAWARTOŚCI OFERTY

1. Materiały związane z konkursem, tj. ofertę oraz wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć według wzoru i zasad określonych w niniejszych szczegółowych warunkach konkursu (Załącznik nr 2 do ogłoszenia) oraz w regulaminie konkursu (Załącznik nr 3 do ogłoszenia).
2. Ofertę należy przygotować na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 4 do ogłoszenia.
3. Do oferty należy dołączyć:
 - a) dowód wpłaty wadium,
 - b) oryginał lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem pełnomocnictwa udzielonego w formie pisemnej w przypadku umocowania pełnomocnika do zawarcia umowy,
 - c) aktualne, wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed datą złożenia oferty zaświadczenie z właściwego ZUS i Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z płatnościami wg stanu na datę ogłoszenia konkursu lub oświadczenia o braku zaległości z ww.

Załącznik nr 2

opłatach wraz z pisemnym zobowiązaniem do dostarczenia zaświadczeń przed podpisaniem umowy,

d) podpisaną kopię wzoru umowy (Załącznik nr 5 do ogłoszenia),

e) pozostałe dokumenty:

- projekt aranżacji (wystroju) lokalu dostosowany do infrastruktury budowlanej lokalu, zawierający koncepcję umeblowania i instalacji wyposażenia takiego jak: oświetlenie, nagłośnienie, klimatyzacja i ewentualne wyciszenie lokalu,
- opis działalności i funkcjonowania lokalu (w tym liczba i funkcje zatrudnionego personelu),

4. Zaleca się ponumerowanie stron i spięcie w sposób uniemożliwiający wysunięcie którejkolwiek kartki.
5. Brak któregośkolwiek z wymaganych dokumentów skutkuje odrzuceniem oferty.

V. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Komisja konkursowa bierze pod uwagę jako jedyne kryterium zaoferowaną wysokość czynszu netto za miesiąc (bez podatku VAT).
2. W części jawnej konkursu Przewodniczący Komisji konkursowej podaje do publicznej informacji liczbę złożonych ofert, imiona i nazwiska lub firmy oraz adresy oferentów, a także zaoferowane wysokości czynszu.
3. W części niejawnej konkursu Komisja konkursowa dokonuje szczegółowej analizy złożonych ofert, z uwzględnieniem pozostałych kryteriów oraz wybiera najkorzystniejszą ofertę lub stwierdza, że nie wybiera żadnej ze złożonych ofert.
4. Oferent jest związany ofertą przez okres 60 dni. Oferent ma prawo do przedłużenia terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Wraz z przedłużeniem terminu związania ofertą przedłużeniu ulega obowiązywanie wadium. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą powoduje, iż Oferent zostaje z tego tytułu wykluczony z konkursu, a jego oferta podlega odrzuceniu.
5. Wynajmujący zatrzymuje wadium, jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy najmu na warunkach określonych w regulaminie konkursu lub niniejszych szczegółowych warunkach konkursu ogłoszeniu.
6. Zastrzega się prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania konkursu w całości lub w części.
7. Zastrzega się prawo zaproszenia podmiotów, które złożyły dwie najwyżej punktowane oferty do dodatkowej tury składania ofert.
8. Zastrzega się prawo do zmian warunków konkursu.
9. Wyniki konkursu zostaną podane na oficjalnej stronie Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego

<http://www.wum.edu.pl/informacje-i-ogloszenia/ogloszenia-o-wynajmie-dzierzawie-powierzchni-sprzedazy-nieruchomosci>

z uwagi na remont budynku wyniki konkursu nie zostaną wywieszone na tablicy ogłoszeń w budynku Rektoratu WUM.

VI. WARUNKI NAJMU

1. Z wyłonionym w drodze przedmiotowego konkursu podmiotem zostanie zawarta umowa najmu na okres 5 lat, z możliwością skrócenia okresu najmu do lat 3.
2. W miesiącach lipiec, sierpień będzie obowiązywała obniżona o 50% stawka czynszu najmu.

Załącznik nr 2

3. W przypadku najmu powierzchni 482,93 m² na prowadzenie działalności klubowej i najmu powierzchni 293,05 m² na prowadzenie działalności gastronomicznej przez tego samego najemcę czynsz najmu zostanie obniżony o 10 % w przypadku obu lokali i na czas równoczesnego najmu obu lokali.
4. Najemca jest zobowiązany do:
 - a) utrzymania Przedmiotu najmu we właściwym stanie technicznym i sanitarnym,
 - b) przestrzegania przepisów przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy, sanitarnych, ochrony środowiska, będzie ponosić odpowiedzialność wobec wszelkich instytucji i służb za niedopełnienie obowiązków związanych z przestrzeganiem wyżej wymienionych przepisów,
 - c) wykonywania w Przedmiocie najmu we właściwym czasie i na swój koszt bieżących remontów, napraw i konserwacji niezbędnych do prawidłowego korzystania z Przedmiotu najmu zgodnie z jego przeznaczeniem i Umową,
 - d) pokrycia szkód wynikłych z winy Najemcy lub w wyniku prowadzonej działalności w Przedmiocie najmu,
 - e) ubezpieczenia mienia i ubezpieczenia prowadzonej działalności. Najemca w terminie 14 dni od zawarcia Umowy złoży Wynajmującemu kopię Umowy ubezpieczenia (polisy); w przypadku niedopełnienia tego obowiązku Wynajmujący ma prawo ubezpieczyć Przedmiot najmu na własny koszt i kosztami tymi obciążyć Najemcę,
 - f) zapewnienia na własny koszt ochrony i sprzątnięcia na terenie przedmiotu Najmu,
 - g) zapewnienia na własny koszt każdorazowego sprzątnięcia ewentualnych nieczystości powstałych podczas imprez we wszystkich pomieszczeniach zewnętrznych ogólnodostępnych (holach, korytarzach, toaletach, klatce schodowej) i na zewnątrz budynku do godziny 7.00 następnego dnia po imprezie,
 - h) zapewnienia na własny koszt dodatkowej ochrony lokalu w przypadku organizowania imprez wymagających dodatkowego zabezpieczenia,
 - i) uzyskać na własny koszt wszelkich niezbędnych zezwoleń i uzgodnień w przypadku organizacji imprez wymagających takich zezwoleń i uzgodnień,
 - j) zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie przedmiotu najmu, w szczególności uczestników organizowanych imprez,
 - k) zawarcia umowy na wywóz nieczystości będących pochodną swojej działalności i zabezpieczy na ten cel odpowiedniego kontenera,
 - l) naprawy lub pokrycia kosztów naprawy szkód powstałych podczas imprez w terminie do 7 dni od dnia zaistnienia zdarzenia.
5. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do korzystania ze znajdujących się na terenie przedmiotu najmu pomieszczeń na zjazdy, konferencje, imprezy itp., jeżeli Wynajmujący bądź Samorząd Studentów WUM zgłosi rezerwację określonych pomieszczeń, nie później niż 2 tygodnie przed planowanym terminem.
6. W przypadku organizowania przez Najemcę imprez o charakterze komercyjnym, ceny biletów wstępu na te imprezy dla studentów Wynajmującego będą wynosiły nie więcej niż 50% ceny normalnego biletu, a dla studentów innych uczelni nie więcej niż 75% ceny normalnego biletu.
7. Samorząd Studentów ma prawo do zarezerwowania pomieszczeń klubu jeden raz w miesiącu (piątek lub sobotę) plus jeden dzień w tygodniu (poza piątkiem i sobotą) na imprezę organizowaną przez Samorząd po uprzednim zgłoszeniu.

Załącznik nr 2

VII. ZAWARCIE UMOWY

1. Udostępnienie Przedmiotu najmu nastąpi po podpisaniu umowy najmu na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Oczekiwane rozpoczęcie działalności – niezwłocznie po przejęciu lokalu od Wynajmującego, lecz nie później niż w terminie do 60 dni od przejęcia lub w innym terminie uzgodnionym przez strony w formie pisemnej.

Ewentualne pytania związane z konkursem można składać do:

- *organizacja konkursu: Agnieszka Długosz, Dział Kontrolingu – Sekcja ds. Nieruchomości, tel. 22 57 20 495 e-mail: agnieszka.dlugosz@wum.edu.pl*
- *wizja lokalna i użytkowanie lokalu: Iwona Szczerba, Sekcja Lindleya – tel. 22 629 80 13 e-mail: iwona.szczerba@wum.edu.pl*