



WARSZAWSKI
UNIwersYTET
MEDYCZNY

Warszawski Uniwersytet Medyczny

poszukuje Kandydatki/a na stanowisko

Specjalista ds. personalnych

Nr ref. ABP/32/2022

Główne zadania:

- Prowadzenie akt osobowych: nauczycieli akademickich, pracowników naukowo – technicznych, inżynierów – technicznych, administracyjnych i obsługi,
- Sporządzanie dokumentów kadrowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa pracy i regulacjami wewnętrznymi w Uczelni, w szczególności: umów o pracę i dokumentów związanych z wypowiedzeniem, zmianą, rozwiązaniem lub wygaśnięciem umów o pracę, świadectw pracy, decyzji o przyznaniu dodatku stażowego, nagród jubileuszowych, odpraw, ekwiwalentów, formularzy ERP-7, zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu, i in.
- Prowadzenie ewidencji obecności w pracy i absencji,
- Zapewnienie terminowości badań z zakresu medycyny pracy, wystawianie skierowań na badania,
- Prowadzenie spraw związanych ze świadczeniami emerytalnymi i rentowymi,
- Zapewnienie aktualności i zgodności danych pracowników w systemie POLON oraz na stronie internetowej Uczelni,
- Obsługa spraw związanych z ubezpieczeniem społecznym i zdrowotnym pracowników, w tym: przygotowywanie zgłoszeń, aktualizacji oraz wyrejestrowania pracowników i członków ich rodzin z ubezpieczenia. Weryfikacja uprawnień do ubezpieczenia.

Wymagania kwalifikacyjne:

- wykształcenie wyższe
- co najmniej 2-letnie doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z prowadzeniem spraw kadrowych,
- bardzo dobra znajomość przepisów prawa pracy,
- samodzielność i inicjatywa w realizacji powierzonych zadań,
- obsługa komputera: biegła znajomość pakietu MS Office (Word i Excel),
- wysoko rozwinięta kultura osobista, komunikatywność i asertywność,
- mile widziana znajomość Ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce oraz znajomość obsługi SIMPLE ERP

Oferujemy:

- stabilne warunki zatrudnienia w ramach umowy o pracę na prestiżowej warszawskiej uczelni medycznej,
- elastyczny czas pracy,
- możliwość zdobywania doświadczenia zawodowego w środowisku akademickim,

- bogaty pakiet socjalny, m.in.: dofinansowanie do wakacji oraz zajęć sportowo-rekreacyjnych dla Ciebie i Twoich dzieci,
- systemy premiowe i trzynastą pensję,
- możliwość przystąpienia do grupowego ubezpieczenia na życie,

CV prosimy składać do 27.06.2022r.

APLIKUJ:

<https://system.erecruiter.pl/FormTemplates/RecruitmentForm.aspx?WebID=79c0d8180cb44eb2bf8479afb69414e0>

Prosimy o zapoznanie się z zasadami rekrutacji, które są udostępnione na stronie internetowej:

https://www.wum.edu.pl/sites/www.wum.edu.pl/files/informacje/inne/polityka_rekrutacji_pracownikow_wum.pdf

Kandydat składający ofertę, akceptuje warunki rekrutacji określone w w/wym. regulaminie.

Informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.