



WARSZAWSKI
UNIWERSYTET
MEDYCZNY

Warszawski Uniwersytet Medyczny

poszukuje Kandydatki/a na stanowisko

Starszy / Specjalista ds. pozyskiwania funduszy

Nr ref.: 41/2022

Główne zadania:

1. Monitorowanie możliwości pozyskiwania dofinansowania w ramach programów unijnych, grantów rządowych i innych źródeł zewnętrznego finansowania na realizację projektów naukowych (badawczo-rozwojowych), inwestycyjnych, dydaktycznych oraz programów związanych z umiędzynaradawianiem Uczelni.
2. Bieżąca analiza planów działań, harmonogramów i ogłaszanych konkursów oraz powiązanych aktów prawnych niezbędnych w procedurze pozyskania funduszy.
3. Gromadzenie i upowszechnianie wśród pracowników informacji na temat programów finansowanych ze środków krajowych, międzynarodowych oraz funduszy europejskich.
4. Doradztwo w zakresie możliwości i zasad pozyskiwania środków zewnętrznych, w tym prowadzenie spotkań informacyjnych, szkoleń oraz konsultacji indywidualnych.
5. Weryfikacja zgłaszanych projektów pod względem ich zgodności ze strategią rozwoju Uniwersytetu.
6. Koordynacja prac związanych z kompleksowym przygotowywaniem dokumentacji aplikacyjnej zgodnie z wytycznymi konkursowymi i wewnętrznymi procedurami oraz jej weryfikacja pod względem formalnym i rachunkowym,
7. Ścisła współpraca z pracownikami naukowymi, instytucjami zewnętrznymi, krajowymi i zagranicznymi,
8. Współdziałanie w opracowywaniu umów konsorcjum/partnerstwa, listów intencyjnych, NDA na potrzeby aplikowania o dofinansowanie projektów
9. Współdziałanie z innymi jednostkami Uczelni w przygotowywaniu wniosków o dofinansowanie,
10. Realizacja niezbędnych działań na etapie oceny wniosków aplikacyjnych, podpisania umów o dofinansowanie, w tym współdziałanie w tworzeniu pism odwoławczych/protestów i innych dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie

Wymagania kwalifikacyjne:

- wykształcenie wyższe,
- wiedza specjalistyczna w zakresie finansowania projektów ze źródeł zewnętrznych - minimum 2 lata doświadczenia w pozyskiwaniu i/lub rozliczaniu dofinansowania ze środków publicznych,
- praktyczna znajomość programów, funduszy i inicjatyw oferujących wsparcie ze środków publicznych na finansowanie projektów,
- doświadczenie, poparte sukcesami, w zakresie pozyskiwania dofinansowania na projekty badawczo-rozwojowe ze środków krajowych i/lub międzynarodowych,
- znajomość podstawowych aktów prawnych, zasad oraz wytycznych regulujących realizację projektów w ramach krajowych i międzynarodowych programów,
- dobra znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie,
- znajomość przepisów dotyczących pomocy publicznej,
- umiejętność przejrzystego redagowania tekstów,
- umiejętność pracy wielozadaniowej i pod presją czasu,

- bardzo dobra organizacja pracy,
- dokładność, terminowość i rzetelność,
- umiejętność pozyskiwania informacji i inicjatywa w proponowaniu nieszablonowych rozwiązań,
- umiejętność analitycznego myślenia przy weryfikacji wytycznych i kryteriów oceny,
- umiejętność pracy zespołowej, również w zespołach rozproszonych,
- umiejętność planowania zadań, rozwiązywania problemów i podejmowania decyzji,
- otwartość i umiejętność szybkiego przyswajania nowej wiedzy.

Oferujemy:

- stabilne warunki zatrudnienia w ramach umowy o pracę w pełnym wymiarze na prestiżowej warszawskiej uczelni medycznej,
- elastyczny czas pracy,
- możliwość zdobywania doświadczenia zawodowego w środowisku akademickim,
- dostęp do nowoczesnego centrum sportowo-rehabilitacyjnego,
- benefity, m.in. dofinansowanie do wakacji oraz zajęć sportowo-rekreacyjnych,
- systemy premiowe i trzynastą pensję,
- możliwość przystąpienia do grupowego ubezpieczenia na życie,

CV prosimy składać do 03 lipca 2022 r.

APLIKUJ:

<https://system.erecruiter.pl/FormTemplates/RecruitmentForm.aspx?WebID=573c8ddd6fcb4e58b7d5ad5e5da518ab>

Prosimy o zapoznanie się z zasadami rekrutacji, które są udostępnione na stronie internetowej:

<https://www.wum.edu.pl/sites/www.wum.edu.pl/files/informacje/inne/polityka-rekrutacji-pracownikow-wum.pdf>

Kandydat składający ofertę, akceptuje warunki rekrutacji określone w w/w regulaminie. Informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.