

Projekt

UMOWA NAJMU

W dniu r. w Warszawie pomiędzy:

Warszawskim Uniwersytetem Medycznym z siedzibą przy ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa posiadającym NIP 525-00-05-828 oraz REGON 000288917
zwanym dalej **Wynajmującym**, reprezentowanym przez:

Martę Kijak Bloch - Kanclerza Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego

a

.....,
zwanymi dalej **Najemcą lub Organem prowadzącym** reprezentowanym przez:

.....
zwanymi dalej łącznie „Stronami”, zaś indywidualnie każdą z nich „Stroną”
została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Wynajmujący oświadcza, że na podstawie umowy użyczenia z dnia 12 grudnia 2018 r. zawartej z Fundacją Ronalda McDonalda w formie aktu notarialnego (repertorium A Nr 2919/2018) ma prawo do dysponowania wydzieloną powierzchnią Domu Ronalda McDonalda przy ul. Trojdena 2B, zwaną dalej „WUMIK” lub „Strefą WUMIK” o powierzchni użytkowej 290,29 m² z przeznaczeniem na placówkę wychowania przedszkolnego,
2. Wynajmujący oddaje w najem Najemcy „Strefę WUMIK” zwaną dalej Przedmiotem najmu o powierzchni użytkowej 290,26 m². Strefa WUMIK odpowiada powierzchni strefy rekreacyjnej dla dzieci Domu Ronalda McDonalda. Wykaz pomieszczeń stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy Szczegółowy plan (rzut) powierzchni WUMIKA oznaczono w Załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
3. Wynajmujący przekaze do dnia Najemcy Przedmiot najmu w stanie opisanym w protokole przekazania. Protokół przekazania zostanie podpisany w imieniu Wynajmującego przez oraz w imieniu Najemcy przez i będzie stanowił załącznik nr 3 do niniejszej Umowy. Protokół będzie zawierał spis z natury przekazywanych urządzeń i wyposażenia oraz będzie potwierdzony dokumentacją zdjęciową. WUM udostępni posiadane atesty, certyfikaty, instrukcje, gwarancje dotyczące WUMIKA.
4. Powierzchnia zostanie przeznaczona na prowadzenie placówki wychowania przedszkolnego wykorzystywana będzie na potrzeby edukacyjne dzieci pracowników i studentów Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego oraz lokalnej społeczności. Organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego będzie partycypował w programie „Aby rodzina mogła być razem” realizowanym przez Fundację Ronalda McDonalda, poprzez nieodpłatną opiekę nad dziećmi zamieszkującymi wraz z rodzicami w Domu na zasadach określonych w niniejszej umowie.

5. Zarząd nad strefą WUMIK i administrowanie powierzchnią sprawował będzie Najemca.
6. Lokal został zaprojektowany pod dwa punkty przedszkolne. Organ prowadzący będzie uprawniony do samodzielnego podejmowania decyzji w zakresie formy oraz sposobu prowadzenia wychowania przedszkolnego, zgodnie z wymogami odpowiednio obowiązujących przepisów.
7. Wszelkie koszty związane z bieżącym prowadzeniem i funkcjonowaniem placówki wychowania przedszkolnego ponosić będzie Organ prowadzący.
8. Najemca oświadcza, że posiada wszystkie niezbędne uprawnienia, możliwości finansowe oraz organizacyjne do uzyskania wszelkich zgód, zgłoszeń i pozwoleń na prowadzenie w opisanej § 1 ust. 2 powierzchni placówki wychowania przedszkolnego. Koszty związane z uzyskaniem pozwolenia na działalność leżą po stronie Najemcy, bez możliwości ubiegania się o zwrot kosztów w przypadku uzyskania jak i braku uzyskania zezwolenia.
9. Działalność placówki wychowania przedszkolnego podjęta zostanie w optymalnym czasie na rozpoczęcie tego typu działalności, po upływie czasu niezbędnego na uzyskanie wszelkich zgód i zezwoleń.
10. Do czasu uruchomienia działalności Najemca ponosił będzie 10 % czynsz najmu określonego w § 5 ust. 1 tj.zł (słownie:00/100) netto za miesiąc kalendarzowy oraz w pełnej wysokości koszty eksploatacyjne określone § 5 ust. 6.

§ 2.

1. Organ prowadzący zobowiązany jest do zarezerwowania nieodpłatnie dwóch miejsc dziennie w placówce dla dzieci z rodzin przebywających w Domu Ronalda McDonalda.
2. Organ prowadzący przyjmie dzieci skierowane z rodzin przebywających w Domu Ronalda McDonalda w wieku od 3 lat, które mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego, w szczególnie uzasadnionych przypadkach przyjmie skierowane dzieci, które ukończyły 2,5 roku, które są samodzielne i nie wymagają leżakowania.
3. Organ prowadzący opracuje szczegóły modelu prawno-funkcjonalnego pozwalającego na objęcie opieką w strefie WUMiK dzieci skierowanych przez Dom Ronalda McDonalda, w szczególności opracuje „Deklarację”, wzór umowy, która zawierana będzie pomiędzy organem prowadzącym, a rodzicem dziecka, sposób zgłaszania chęci skorzystania z usługi cateringu i sposób płatności.

§ 3.

1. Wynajmujący zobowiązuje się zapewnić swobodny dostęp do Przedmiotu najmu Najemcy przez osoby upoważnione w każdym czasie (7/24h).
2. Najemca nie ma prawa oddania przedmiotu najmu określonego w § 1 ust. 2 osobom trzecim w dzierżawę, najem, bezpłatne używanie lub w jakiegokolwiek innej formie, bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Wynajmującego.
3. Bez zgody Wynajmującego, która będzie uzależniona od zgody Fundacji Ronalda McDonalda Najemca nie może dokonać w Przedmiocie Najmu żadnych inwestycji lub naniesień o charakterze stałym.

4. Najemca zobowiązuje się do przystosowania przedmiotu najmu do wskazanego w § 1 ust. 4 celu na własny koszt:
 - Najemca doposaży pomieszczenia w niezbędne umeblowanie,
 - Najemca doposaży pomieszczenia ekspedycji i zmywalni w niezbędny sprzęt techniczny i użytkowy,
 - Najemca zapewni na własny koszt wszelkie pomoce dydaktyczne, zabawki, pomoce rozwojowe.
5. Wynajmujący zastrzega sobie prawo kontroli sposobu prawidłowości użytkowania pomieszczeń i wyposażenia, w tym zastrzega prawo kontroli w obecności przedstawicieli Fundacji Ronalda McDonalda, po uprzednim zawiadomieniu Najemcy.

§ 4.

1. Umowę zawiera się na okres 5 lat począwszy od dnia r. do dnia r. z możliwością rozwiązania jej przez Wynajmującego za uprzednim sześciomiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego lub za porozumieniem stron, oraz z możliwością przedłużenia umowy na kolejny okres na wniosek najemcy złożony nie później niż 12 miesięcy przed terminem obowiązywania umowy.
2. W przypadku nieuruchomienia działalności przedszkolnej w terminie do 1 marca 2023 r. w niniejsza umowa ulega rozwiązaniu, bez możliwości ubiegania się o zwrot poniesionych kosztów.
3. Wynajmującemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Najemca:
 - a) zalega z zapłatą czynszu lub opłat eksploatacyjnych przez dwa kolejne pełne okresy płatności,
 - b) używa Przedmiot najmu w sposób sprzeczny z Umową i przeznaczeniem Przedmiotu najmu,
 - c) wykracza w sposób sprzeczny, rażący lub uporczywy przeciw przepisom porządkowym (w tym w stosunkach z pozostałymi użytkownikami Domu Ronalda McDonalda) oraz powszechnie obowiązującym przepisom prawa,
 - d) zaniedbuje Przedmiot najmu w stopniu narażającym go na uszkodzenie, pogorszenie lub zniszczenie,
 - e) nie uzupełni kaucji w wyznaczonym przez Wynajmującego terminie,
 - f) podnajmie lub odstąpi w inny sposób Przedmiot najmu osobie trzeciej, bez uzyskania zgody Wynajmującego.
4. Najemcy przysługuje prawo natychmiastowego rozwiązania niniejszej Umowy, w sytuacji gdy z przyczyn leżących po stronie Wynajmującego nie może korzystać na warunkach określonych Umową z Przedmiotu Najmu, bądź też z jego znacznej części, oraz pomimo powiadomienia o tym fakcie Wynajmującego, przeszkoda ta nie zostanie usunięta w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Wynajmującego powyższej informacji.
5. W przypadku wypowiedzenia umowy z winy Najemcy, Najemca ma obowiązek doprowadzić pomieszczenia eksploatacyjne do stanu sprzed wynajmu w terminie do 30 dni.

6. Dopuszcza się możliwość rozwiązania umowy przed upływem okresu jej obowiązywania za porozumieniem stron.
7. Oświadczenie którejkolwiek ze Stron w przedmiocie rozwiązania Umowy winno zostać dokonane w formie pisemnej ze skutkiem na dzień otrzymania tego zawiadomienia przez drugą Stronę.

§ 5.

1. Strony ustalają, że czynsz najmu netto po uruchomieniu działalności za miesiąc kalendarzowy będzie wynosiłzł (słownie:00/100) netto.
2. Do czynszu najmu zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami w dacie wystawienia faktury.
3. Po uruchomieniu działalności przedszkolnej w miesiącach: lipcu i sierpniu będzie obowiązywała obniżona o 50 % stawka czynszu najmu.
4. Strony uzgadniają, że wysokość stawki czynszu waloryzowana będzie, co 12 miesięcy począwszy od lutego 2024 r. wskaźnikiem wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych podawanych przez GUS, zmiana stawki nie wymaga sporządzania aneksu do Umowy.
5. Czynsz najmu nie obejmuje opłat eksploatacyjnych.
6. Najemca jest obowiązany do ponoszenia od dnia zawarcia Umowy kosztów związanych z eksploatacją budynku określonych w załączniku nr 4 do niniejszej Umowy.
7. Opłaty eksploatacyjne, o których mowa w ust. 6 rozliczane będą na podstawie faktury wystawionej przez Wynajmującego w ciągu 14 dni od daty wpływu do niego faktury dostawy mediów do Uczelni, innej faktury dot. kosztów eksploatacyjnych.
8. Czynsz najmu będzie płatny z góry bez wezwania, do 10-go dnia każdego miesiąca za dany miesiąc na rachunek bankowy Wynajmującego:
.....
9. Wynajmujący zobowiązuje się do wystawiania faktury VAT nie później niż do 5-tego dnia miesiąca, którego faktura dotyczy.
10. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności, Wynajmujący ma prawo do naliczania odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
11. Strony postanawiają, że datą spełnienia świadczenia pieniężnego przez Najemcę jest data uznania rachunku bankowego Wynajmującego.
12. W przypadku zalegania przez Najemcę z zapłatą czynszu najmu lub opłat eksploatacyjnych przez dwa pełne okresy płatności bądź wykorzystywania Przedmiotu najmu niezgodnie z jego przeznaczeniem lub Umową, Wynajmujący wzywa na piśmie Najemcę, wyznaczając mu dodatkowy miesięczny termin do zapłaty lub usunięcia naruszeń. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Wynajmującemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy najmu. W takim wypadku Najemca winien wydać Przedmiot najmu Wynajmującemu w terminie 7 dni od daty rozwiązania Umowy. Wpłata czynszu najmu w pierwszej kolejności będzie naliczana na poczet odsetek naliczonych za opóźnienie w zapłacie.
13. Tytułem zabezpieczenia prawidłowego wykonywania zobowiązań Umowy Najemca wpłaci Wynajmującemu kaucję w wysokości trzymiesięcznego czynszu najmu netto,

o którym mowa w ust. 1 tj. kwotę zł (słownie: złotych .../100) na rachunek bankowy:

.....

14. Kaucja nie podlega oprocentowaniu. Kaucja będzie ulegała zmianie po każdorazowej zmianie czynszu o którym mowa w ust. 4. Kaucja zostanie rozliczona zgodnie z ust. 15 lub zwrócona w terminie 30 dni od podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego. Kaucja zostanie zwrócona na rachunek Najemcy nr
15. Wynajmujący ma prawo potrącić z kaucji kwoty zaległego czynszu najmu oraz innych opłat, w tym eksploatacyjnych do których ponoszenia zobowiązany jest Najemca na podstawie Umowy wraz odsetkami za opóźnienie oraz kwoty wynikające z innych roszczeń Wynajmującego przysługujących mu zgodnie z Umową.
16. Strony ustalają następujący adres Najemcy do korespondencji (w tym do przesyłania faktur VAT):, e-mail..... Oświadczenie, o zgodzie na otrzymywanie faktur drogą elektroniczną stanowi załącznik nr 5 do niniejszej Umowy.
17. Strony upoważniają następujące osoby do kontaktów w celu realizacji Umowy:
Ze strony Wynajmującego:
w sprawach formalnych: tel. (22), e-mail:,
w sprawach związanych z bieżącą eksploatacją przedmiotu najmu - Administrator obiektu: tel. (22), e-mail:
- Ze strony Najemcy:
..... tel. e-mail:
- Strony oświadczają, że ww. osoby nie są upoważnione do zaciągania zobowiązań finansowych w ich imieniu oraz że zmiana tych osób nie wymaga zawarcia aneksu i będzie odbywać się w trybie pisemnego zawiadomienia.

§ 6.

Najemca zobowiązuje się do:

1. Przestrzegania przyjętych ogólnie norm i zasad „dobrego sąsiedztwa” w stosunku do Fundacji Ronalda Mc Donalda i użytkowników Domu Ronalda Mc Donalda.
2. Zawarcia niezbędnych umów na usługi związane z prowadzoną działalnością (dezynsekcja, deratyzacja, konserwacja itp.)
3. Prawidłowego segregowania i wyrzucania śmieci lub zawarcia odrębnej umowy na odbiór odpadów stałych, troski o porządek, stan techniczny i czystość pomieszczenia śmietnika oraz pojemników.

4. Ubezpieczenia prowadzonej przez siebie działalności w zakresie odpowiedzialności cywilnej oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków.
5. Utrzymania placu zabaw i jak najlepszym stanie technicznym i wizualnym, w tym sprzątania, bieżącej konserwacji i dozoru w szczególności poprzez:
 - a) utrzymanie w czystości elementów składowych ogrodzenia,
 - b) naprawianie i wymianie na nowe zniszczonych elementów ogrodzenia,
 - c) naprawianie lub wymianie w furtce zamków, zawiasów, zasuwek itp.
 - d) zabezpieczenie (taśmą) przed użytkowaniem urządzeń znajdujących się na terenie placu zabaw w przypadku stwierdzenia niebezpiecznego uszkodzenia,
 - e) usuwanie uszkodzeń na terenie placu zabaw.
6. Opracowania regulaminu korzystania z placu zabaw (w tym przez dzieci przebywające w Domu Ronalda Mc Donalda poza godzinami pracy placówki) i wdrożenia nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu.
7. Obowiązek utrzymania WUMIKA w należyтым stanie technicznym i wizualnym oraz obowiązek ponoszenia kosztów z tego tytułu.
8. Dbania o przekazaną część obiektu poprzez prawidłową pielęgnację podłóg i wykładzin, ścian, sufitów, okien wraz z szybami, mebli, wyposażenia.
9. Zapewnienia prawidłowej, bieżącej eksploatacji części budynku i urządzeń, poprzez przeprowadzanie ich codziennej pielęgnacji, drobnych przeglądów, serwisu urządzeń, w tym dotyczących instalacji przeciwpożarowej (system tryskaczy).
10. Zgłaszania stwierdzonych wad w budynku, powstrzymania się od napraw do czasu uzyskania zgody Kierownictwa Domu Ronalda Mc Donalda na naprawę.
11. Prawidłowego (zgodnego z przekazaną instrukcją użytkowania) korzystania z ogrzewania i klimatyzacji zainstalowanej w pomieszczeniach.
12. Prawidłowego użytkowania instalacji elektrycznej i oświetlenia.
13. Odnowienia (malowania) ścian wewnątrz WUMIKA oraz odnowienia ogrodzenia wokół placu zabaw po upływie 5 lat od dnia zawarcia umowy (lub wcześniej w przypadku widocznych zabrudzeń bądź śladów zużycia) z zastrzeżeniem zastosowania materiałów odpowiedniej jakości przy zachowaniu ich pierwotnego wyglądu i kolorystyki.
14. Powiadomienia Dyrekcji Domu Ronalda Mc Donalda o zamiarze organizacji wydarzenia na zewnątrz budynku związanego z działalnością placówki z co najmniej 14-to dniowym wyprzedzeniem.
15. Współpracy z Kierownictwem Domu Ronalda Mc Donalda przy aranżacji, konsultacji w konieczności wykonania mocowania przedmiotów do podłoża, ścian.

§ 7.

1. Najemca powiadomi Wynajmującego niezwłocznie o każdej zaistniałej awarii, zniszczeniu, uszkodzeniu w Przedmiocie najmu lub gdyby korzystanie z niego stało się ograniczone z powodu nieszczęśliwych wypadków.
2. Najemca zobowiązany jest do przedłożenia w ciągu 3 miesięcy od podpisania niniejszej umowy Wynajmującemu oświadczenia w formie aktu notarialnego poddania się w trybie art. 777 § 1 pkt. 4 Kodeksu postępowania cywilnego egzekucji należności czynszowych do wysokości rocznego czynszu jak również należności związanych z opłatami za media (energia elektryczna, woda, ciepło itd.) w okresie roku oraz wydania Wynajmującemu przedmiotu najmu w terminie 14 dni od rozwiązania, bądź wygaśnięcia umowy najmu. Koszty sporządzenia aktu notarialnego obciążają Najemcę.
3. Po zakończeniu najmu Najemcy nie przysługuje roszczenie o zwrot nakładów poczynionych na Przedmiot najmu w okresie obowiązywania umowy.
4. Po zakończeniu Umowy na skutek upływu okresu, na jaki umowa została zawarta lub na skutek rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym lub w trybie wypowiedzenia, Najemca w terminie 7 dni odda Przedmiot najmu uporządkowany i w stanie niepogorszonym z uwzględnieniem normalnego zużycia i eksploatacji.
5. W przypadku niezwrócenia Przedmiotu najmu w terminie, Najemca zapłaci Wynajmującemu odszkodowanie za bezumowne korzystanie z Przedmiotu najmu w wysokości dwukrotnej stawki czynszu netto za każdy rozpoczęty miesiąc bezumownego korzystania z Przedmiotu Najmu.
6. Oddanie Wynajmującemu przez Najemcę Przedmiotu najmu nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli stron.
7. Wynajmujący zastrzega sobie prawo jednostronnego, komisyjnego przejęcia przedmiotu najmu w przypadku uchylania się Najemcy od jego protokolarnego zdania w terminie, po dwukrotnym pisemnym wezwaniu do przekazania przedmiotu najmu.

§ 8.

Najemca jest zobowiązany przekazać Wynajmującemu i Kierownictwu Domu Ronalda Mc Donalda adres i nr telefonu osoby upoważnionej do otwarcia Przedmiotu najmu na wypadek nagłej konieczności wejścia do Przedmiotu najmu, poza godzinami urzędowania Najemcy.

§ 9.

Najemca zobowiązuje się powiadomić Wynajmującego w terminie 7 dni, o każdej zmianie dotyczącej formy prawnej swojej działalności, firmy i adresu siedziby oraz innych zmianach istotnych dla realizacji Umowy. W przypadku niedoinformowania przez Najemcę o zmianie adresu korespondencja będzie dostarczana na adres wskazany w umowie, ze skutkiem doręczenia.

§ 10.

Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają zgody obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12.

Wszystkie spory wynikające z niniejszej Umowy lub powstające w trakcie jej realizacji, strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku możliwości osiągnięcia porozumienia przekazać je do rozstrzygnięcia przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Wynajmującego.

§ 13.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Najemcy i dwa egzemplarze dla Wynajmującego.

.....

.....

W imieniu **Wynajmującego**

W imieniu **Najemcy**

Załącznik nr 2 do Umowy z dnia.....

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

Lokalu użytkowego o powierzchni m² położonego w Warszawie przy ul.

Sporządzony w dniu r. pomiędzy:

..... reprezentowaną przez:

- 1.....
- 2.....

a

Warszawskim Uniwersytetem Medycznym z siedzibą przy ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa posiadającym NIP 525-00-05-828 oraz REGON 000288917
zwanym dalej **Wynajmującym**, reprezentowanym przez:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

będącym Wynajmującym przedmiotowy lokal,

1. W dniur. Przekazujący przekazał Przejmującemu lokal użytkowy o powierzchni o łącznej pow.

2. Przejmujący kwituje odbiór:

-
-

-

3. Rodzaj i stan mediów:

- Nr licznika energii elektrycznej
stan licznika
- Nr licznika
stan licznika

4. Opis lokalu i wyposażenia:

Instalacja grzejna-.....

Instalacja wodno kanalizacyjna-.....

Instalacja elektryczna-

Inne -

Potwierdzam zgodność protokołu ze stanem faktycznym.

.....
.....

Przejmujący

.....
.....

Przekazujący (WUM)

Załącznik nr 3 do Umowy z dnia.....

Strony ustalają, że Najemca opłacać będzie faktury wystawione przez WUM za: energię elektryczną, wodę i kanalizację, ciepło w niżej określony sposób:

1. Energia elektryczna - wg wskazań licznika na podstawie faktur wystawionych przez WUM
2. Woda i kanalizacja - wg wskazań licznika na podstawie faktur wystawionych przez WUM
3. Ciepło i zimno na potrzeby wentylacji, klimatyzacji, ogrzewania oraz ciepłej wody użytkowej na podstawie faktur wystawionych przez WUM
4. Konserwacja instalacji - na podstawie faktur wystawionych przez WUM
5. Utrzymanie czystości terenu wokół WUMIKa, w tym odśnieżanie - na podstawie faktur wystawionych przez WUM

Załącznik nr 4 do Umowy z dnia.....

..... , dnia 2022 r.
(miejsce złożenia oświadczenia)

.....
(nazwa odbiorcy)

.....
(adres)

.....
(NIP)

**OŚWIADCZENIE AKCEPTACJI OTRZYMYWANIA
FAKTUR W FORMIE ELEKTRONICZNEJ**

1. Oświadczam, że wyrażam zgodę na otrzymywanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez: WARSZAWSKI UNIwersYTET MEDYCZNY, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, NIP 525-00-05-828 w formacie PDF, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2004 nr 54 poz. 535), postanowieniem artykułu 106n. ust. 1 w brzmieniu „Stosowanie faktur elektronicznych wymaga akceptacji odbiorcy faktury.”
2. Zgoda obowiązuje od dnia zawarcia umowy nr....., tj. od dnia.....
3. W formacie PDF będą przesyłane drogą elektroniczną również faktury korygujące i duplikaty faktur.
4. Przesłanie faktur w formie elektronicznej, nie wyklucza możliwości ich wysłania w formie papierowej.
5. Oświadczam, że adresem e-mail właściwym do przesyłania faktur jest:@.....
6. W przypadku zmiany adresu e-mail, poinformuję o tym fakcie pisemnie lub drogą elektroniczną.
7. Za datę otrzymania faktury przez Odbiorcę uznaje się datę odnotowanego faktu wpływu faktury w formacie PDF do skrzynki odbiorczej poczty elektronicznej Odbiorcy wskazanej wyżej.

.....
(podpis)