



WARSZAWSKI
UNIwersytet
MEDYCZNY

Warszawski Uniwersytet Medyczny

poszukuje Kandydatek/ów na stanowisko

Specjalista/ starszy specjalista ds. wsparcia w przygotowywaniu wniosków o dofinansowanie

Nr ref. ABP/1210-76/2024

Główne zadania:

- Pozyskiwanie dofinansowania w ramach programów krajowych, międzynarodowych i innych źródeł zewnętrznych na realizację projektów naukowych (badawczo-rozwojowych), inwestycyjnych, dydaktycznych oraz programów związanych z umiędzynarodawianiem Uczelni:
 - wsparcie w przygotowywaniu dokumentacji aplikacyjnej, w tym budżetów, harmonogramów, załączników do wniosków, zgodnie z wytycznymi konkursowymi, wewnętrznymi procedurami oraz strategią rozwoju Uczelni,
 - realizacja działań na etapie oceny wniosków aplikacyjnych, w tym uzupełnienia formalne do oceny wniosków i wsparcie w tworzeniu pism odwoławczych/protestów,
 - przygotowywanie dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie.
 - ścisła współpraca z pracownikami naukowymi, instytucjami zewnętrznymi, krajowymi i zagranicznymi oraz innymi jednostkami Uczelni w trakcie przygotowania aplikacji,
 - bieżące monitorowanie ogłaszanych konkursów, planów działań oraz powiązanych aktów prawnych związanych z aplikowaniem o środki na realizację projektów,
 - upowszechnianie wśród pracowników informacji na temat programów finansowanych ze środków krajowych, międzynarodowych oraz funduszy europejskich,
 - doradztwo w zakresie możliwości i zasad pozyskiwania środków zewnętrznych.

Wymagania kwalifikacyjne:

- wykształcenie wyższe,
- WARUNEK KONIECZNY: wiedza praktyczna w zakresie finansowania projektów ze źródeł zewnętrznych poparta:
 - minimum 2 letnim doświadczeniem w pozyskiwaniu i/lub realizacji i rozliczaniu projektów finansowanych ze środków zewnętrznych,
 - praktyczną znajomością programów, funduszy i inicjatyw oferujących wsparcie ze środków publicznych na finansowanie projektów,
 - znajomość podstawowych aktów prawnych, procedur oraz wytycznych regulujących realizację projektów w ramach krajowych i międzynarodowych programów,

- umiejętność analitycznego myślenia przy weryfikacji wniosków, w tym w szczególności zdolności w zakresie: logicznego myślenia, analizy danych we wniosku, poszukiwania informacji i rozwiązań oraz kreatywności i przejrzystego redagowania tekstów,
- doskonała organizacja pracy, rzetelność i terminowość,
- samodzielność w działaniu oraz umiejętność zarządzania wieloma projektami jednocześnie pod presją czasu,
- wysoka kultura osobista, odpowiedzialność, zaangażowanie i profesjonalizm w wykonywaniu obowiązków.
- umiejętność pracy zespołowej oraz komunikatywność,
- dobra znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie,

Oferujemy:

- stabilne warunki zatrudnienia w ramach umowy o pracę na prestiżowej warszawskiej uczelni medycznej;
- elastyczne godziny pracy;
- możliwość zdobywania doświadczenia zawodowego w środowisku akademickim;
- dostęp do nowoczesnego centrum sportowo-rehabilitacyjnego;
- dofinansowanie do wakacji oraz zajęć sportowo-rekreacyjnych;
- systemy premiowe oraz trzynastą pensję;
- możliwość przystąpienia do grupowego ubezpieczenia na życie;
- inne świadczenia socjalne z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

CV prosimy składać do 19 stycznia 2025 r.

APLIKUJ:

<https://system.erecruiter.pl/FormTemplates/RecruitmentForm.aspx?WebID=de52294739fc4a3b88c3a1e7bab1fb48>

Prosimy o zapoznanie się z zasadami rekrutacji, które są udostępnione na stronie internetowej:

<https://www.wum.edu.pl/sites/www.wum.edu.pl/files/informacje/inne/polityka-rekrutacji-pracownikow-wum.pdf>

Kandydat składający ofertę, akceptuje warunki rekrutacji określone w w/wym. regulaminie.

Informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.