



WARSZAWSKI
UNIwersytet
MEDYCZNY

Warszawski Uniwersytet Medyczny

poszukuje Kandydatki/a na stanowisko

Specjalista/Starszy specjalista w Sekcji Wsparcia Dydaktycznego Centrum Jakości Kształcenia i Rozwoju Kompetencji

Nr ref. ABP/1210-72/2024

Główne zadania:

- Wspieranie działań administracyjnych Centrum, w tym: obsługa korespondencji wewnętrznej i zewnętrznej.
- Prowadzenie dokumentacji związanej z projektami dydaktycznymi.
- Przygotowywanie raportów i zestawień dotyczących działalności Centrum.
- Wsparcie organizacyjne dla Pełnomocnika ds. Rozwoju Dydaktyki
- Organizacja szkoleń i warsztatów dla kadry akademickiej, w tym: planowanie harmonogramów, zarządzanie rejestracją uczestników oraz obsługa wydarzeń, przygotowywanie materiałów szkoleniowych.
- Pomoc w realizacji projektów i inicjatyw edukacyjnych prowadzonych przez Centrum
- Monitorowanie terminów i dbałość o realizację założeń programowych.

Wymagania kwalifikacyjne:

- Wykształcenie wyższe
- Doświadczenie w pracy administracyjno-organizacyjnej, mile widziane w środowisku akademickim
- Umiejętność pracy w zespole i współpracy z różnymi interesariuszami.
- Wysoka kultura osobista, odpowiedzialność i zaangażowanie.
- Dobra znajomość obsługi pakietu MS Office
- Znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B2 (mile widziane).

Oferujemy:

- stabilne warunki zatrudnienia w ramach umowy o pracę na prestiżowej warszawskiej uczelni medycznej;
- elastyczne godziny pracy;
- możliwość zdobywania doświadczenia zawodowego w środowisku akademickim;
- dostęp do nowoczesnego centrum sportowo-rehabilitacyjnego;
- dofinansowanie do wakacji oraz zajęć sportowo-rekreacyjnych;

- systemy premiowe oraz trzynastą pensję;
- możliwość przystąpienia do grupowego ubezpieczenia na życie;
- inne świadczenia socjalne z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

CV prosimy składać do 13 grudnia 2024 r.

APLIKUJ:

<https://system.erecruiter.pl/FormTemplates/RecruitmentForm.aspx?WebID=5eb8d3cb1ca7484c92f80114ce558d60>

Prosimy o zapoznanie się z zasadami rekrutacji, które są udostępnione na stronie internetowej:

<https://www.wum.edu.pl/sites/www.wum.edu.pl/files/informacje/inne/polityka-rekrutacji-pracownikow-wum.pdf>

Kandydat składający ofertę, akceptuje warunki rekrutacji określone w w/w regulaminie.

Informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.