



WARSZAWSKI
UNIwersytet
MEDYCZNY

Warszawski Uniwersytet Medyczny

poszukuje Kandydata/ki na stanowisko

specjalisty

w Dziale Księgowości

nr ref. ABP/1210-70/2024

Główne zadania:

- dekretowanie i zatwierdzanie w systemie ERP Simple dokumentów obciążających studentów z tytułu opłat za akademiki wraz z korektami naliczeń i zwrotów;
- analiza, kojarzenie i ustalanie sald kont rozrachunkowych (najemcy, pracownicy i obcy w walucie PLN i obcej, dostawcy zagraniczni)
- windykacja oraz naliczanie odsetek ustawowych od nieterminowych uregulowań należności w zakresie najemców WUM
- kompensaty należności i zobowiązań Szpitali wraz z uzgadnianiem zagadnień spornych;
- analiza i rozliczania rozrachunków dot. kaucji i gwarancji z tyt. należytego zabezpieczenia umów,
- przygotowanie zestawień do kwartalnych sprawozdań z tyt. należności WUM w zakresie stanowiska;
- wystawianie zbiorczych dowodów wewnętrznych VAT w celu prawidłowego ujęcia wpłat z tyt. opłat za akademiki WUM w deklaracji JPK_V7M;

Wymagania kwalifikacyjne:

- wykształcenie wyższe ekonomiczne o specjalności rachunkowość i finanse oraz doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku co najmniej 3 letnie;
- praktyczna znajomość prowadzenia ewidencji księgowej zgodnie z ustawą o rachunkowości i ustawą o podatku dochodowym od osób prawnych i ustawy o VAT;
- praktyczna znajomość zagadnień związanych z analizą i weryfikacją sald kont rozrachunkowych;
- biegła znajomość pracy na komputerze z wykorzystaniem programu MS Office.

Mile widziane:

- znajomość programu ERP Simple;
- doświadczenie w pracy w szkołach wyższych.

Oferujemy:

- stabilne warunki zatrudnienia w ramach umowy o pracę na w pełnym wymiarze na prestiżowej warszawskiej uczelni medycznej;
- ruchome godziny pracy;
- dofinansowanie do wakacji oraz zajęć sportowo-rekreacyjnych dla Ciebie i dzieci;
- systemy premiowe i trzynastą pensję.

CV prosimy składać do 27 grudnia 2024 r.

APLIKUJ:

<https://system.erecruiter.pl/FormTemplates/RecruitmentForm.aspx?WebID=6b8ddb2eebf494f8164cf44f4626fb3>

Prosimy o zapoznanie się z zasadami rekrutacji, które są udostępnione na stronie internetowej:

<https://www.wum.edu.pl/sites/www.wum.edu.pl/files/informacje/inne/polityka-rekrutacji-pracownikow-wum.pdf>

Kandydat składający ofertę, akceptuje warunki rekrutacji określone w w/w regulaminie.

Informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.