

ZARZĄDZENIE NR 171/2024
REKTORA
WARSZAWSKIEGO UNIwersYTETU MEDYCZNEGO
z dnia 23 września 2024 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego

Na podstawie art. 23 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.), § 10 ust. 4 § 136 ust. 1 Statutu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, zarządza się co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, zwanym dalej „Regulaminem” (Zarządzenie nr 194/2023 Rektora z dnia 28 września 2023 r. z późniejszymi zmianami), wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 5 ust.3 pkt 3 ppkt a) otrzymuje brzmienie:
„Centrum Jakości Kształcenia i Rozwoju Kompetencji”

2. W § 10 ust.1 pkt 8 otrzymuje brzmienie:
„Centrum Jakości Kształcenia i Rozwoju Kompetencji
a. Sekcja Biura Karier;
b. Sekcja Analiz i Jakości Kształcenia;
c. Sekcja Wsparcia Dydaktyki”

3. Dotychczasowy § 86 otrzymuje brzmienie:

Centrum Jakości Kształcenia i Rozwoju Kompetencji

Do zadań Centrum Jakości Kształcenia i Rozwoju Kompetencji, którego pracami kieruje Kierownik Centrum, należy:

- 1. Integracja działań mających na celu wspieranie i rozwój procesu dydaktycznego na Uczelni.*
- 2. Współpraca z Prorektorem ds. studenckich i kształcenia oraz z Radą ds. Kształcenia.*
- 3. Współpraca z Pełnomocnikiem Rektora ds. Jakości Kształcenia oraz Pełnomocnikiem ds. Rozwoju Dydaktyki.*
- 4. Współpraca z Uczelnianym i Wydziałowymi Zespołami ds. Jakości Kształcenia.*
- 5. Organizowanie i koordynacja prac Rady Starostów oraz Rady Konsultacyjnej.*
- 6. Organizowanie wydarzeń ogólnouczelnianych wspierających i promujących działania w zakresie jakości i innowacyjności kształcenia oraz mające na celu rozwój kompetencji dydaktycznych.*

7. *Przygotowywanie rekomendacji dla władz uczelni w zakresie doskonalenia procesów jakości kształcenia, rozwoju kadry dydaktycznej oraz kompetencji społecznych studentów.*
8. *Współpraca z instytucjami krajowymi i międzynarodowymi działającymi w obszarze rozwoju standardów i jakości kształcenia akademickiego.*
9. *Rozwijanie współpracy z jednostkami działającymi na rzecz doskonalenia dydaktyki w innych uczelniach wyższych.*
10. *Budowania relacji z otoczeniem społeczno-gospodarczym Uczelni.”*

4. Dodaje się § 86a w brzmieniu:

„ Sekcja Biura Karier

Do zadań Sekcji Biura Karier, należy:

1. *Prowadzenie indywidualnego doradztwa kariery dla studentów i absolwentów w zakresie wyboru i planowania ścieżki zawodowej, informacji o rynku pracy oraz przygotowania do procesu rekrutacji.*
2. *Prowadzenie indywidualnych sesji coachingowych i konsultacji psychologicznych dla studentów i absolwentów z wykorzystaniem certyfikowanych narzędzi do badania potencjału osobowości i predyspozycji zawodowych.*
3. *Organizowanie szkoleń i warsztatów z zakresu aktywnych metod planowania kariery zawodowej i naukowej oraz rozwoju kompetencji społecznych.*
4. *Promocja oferty dla studentów i absolwentów w ramach tematycznego serwisu internetowego.*
5. *Nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów z pracodawcami zatrudniającymi studentów i absolwentów.*
6. *Organizowanie targów pracy oraz prezentacji firm i instytucji oferujących zatrudnienie i rozwój zawodowy dla studentów i absolwentów.”*

5. Dodaje się § 86b w brzmieniu:

„ Sekcja Analiz i Jakości Kształcenia

Do zadań Sekcji Analiz i Jakości Kształcenia, należy:

1. *Wspieranie funkcjonowania uczelnianego Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia, w tym udział w opracowywaniu projektów wewnętrznych aktów prawnych związanych z jakością kształcenia i dostosowywanie ich do obowiązujących regulacji.*
2. *Opracowywanie procedur dotyczących procesu jakości kształcenia.*
3. *Przeprowadzanie badań ankietowych i jakościowych w obszarze jakości kształcenia oraz opracowywanie wyników wraz z raportami.*
4. *Zarządzanie procesem promocji i upowszechniania wyników badań wśród społeczności Uczelni.*
5. *Przygotowywanie analiz i raportów dotyczących zatrudnialności, przygotowania kompetencyjnego absolwentów, zapotrzebowania na kierunki studiów oraz śledzenie trendów na rynku pracy i rynku edukacyjnym.*
6. *Nadzór nad zbieraniem informacji zwrotnej od studentów i nauczycieli akademickich oraz przekazywanie danych do władz uczelnianych.*

7. *Wsparcie merytoryczne akredytacji i innych procesów zewnętrznej oceny jakości kształcenia w Uczelni.*

6. Dodaje się § 86c w brzmieniu:

„ Sekcja Wsparcia Dydaktyki

Do zadań Sekcji Wsparcia Dydaktyki, należy:

- 1. Organizowanie i rozwijanie procesu doskonalenia kompetencji dydaktycznych oraz rozwoju zawodowego nauczycieli akademickich, w tym organizacja szkoleń, konsultacji metodycznych, warsztatów, spotkań integracyjnych.*
- 2. Promowanie dobrych praktyk i doświadczeń w zakresie jakości i innowacyjności kształcenia oraz rozpowszechnianie wiedzy z zakresu edukacji medycznej.*
- 3. Wsparcie metodyczne dla dydaktyków w zakresie przygotowywania materiałów edukacyjnych i form prowadzenia zajęć.*
- 4. Rozwijanie i doskonalenie procesu hospitacji zajęć na Uczelni*
- 5. Promocja oferty dla dydaktyków w ramach tematycznego serwisu internetowego.*

§ 2.

Załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego otrzymuje brzmienie załącznika nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3.

Załącznik nr 3 do Regulaminu Organizacyjnego otrzymuje brzmienie załącznika nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4.

1. W Załączniku nr 7 do Regulaminu Organizacyjnego w części

Jednostki administracji podległe Prorektorowi ds. Studenckich i Kształcenia zapis:

„ABK Biuro Rozwoju Kompetencji

02-097 Warszawa, ul. Jana Nielubowicza 5, budynek F
Tel. 22/ 57-20-364

otrzymuje brzmienie:

„ABK Centrum Jakości Kształcenia i Rozwoju Kompetencji

02-109 Warszawa, ul. Ks. Trojdena 2a p. 239
Tel.: 22/ 57 20 364

ABK1 Sekcja Biura Karier

02-109 Warszawa, ul. Ks. Trojdena 2a p. 214 i 215
Tel.: 22/ 57 20 909
e-mail: biurokarier@wum.edu.pl

ABK2 Sekcja Analiz i Jakości Kształcenia
02-109 Warszawa, ul. Ks. Trojdena 2a p. 238
Tel.: 22/ 57 20 518
e-mail: jakosc@wum.edu.pl

ABK3 Sekcja Wsparcia Dydaktyki
02-109 Warszawa, ul. Ks. Trojdena 2a p. 240
Tel.: 22/ 57 20 518
e-mail: jakosc@wum.edu.pl

§ 5.

Zobowiązuje się kierujących jednostkami organizacyjnymi do zapoznania ze zmianami do Regulaminu wszystkich pracowników Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**PEŁNIĄCY OBOWIĄZKI
REKTORA
Prof. dr hab. Robert Gałązkowski**

Jednostka kompetencyjna
Rektor