



WARSZAWSKI  
UNIwersYTET  
MEDYCZNY

**Warszawski Uniwersytet Medyczny**

poszukuje Kandydatki/a na stanowisko

**Specjalista ds. kadr**

**Nr ref. ABP/1210-62/2024**

**Główne zadania:**

- prowadzenie akt osobowych pracowników;
- sporządzanie dokumentów kadrowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa pracy i regulacjami wewnętrznymi w Uczelni;
- przygotowywanie umów projektowych oraz innej dokumentacji związanej z projektami;
- rozliczanie czasu pracy;
- kontrola terminowości badań z zakresu medycyny pracy;
- prowadzenie spraw związanych ze świadczeniami emerytalnymi i rentowymi;
- obsługa spraw związanych z ubezpieczeniem społecznym i zdrowotnym pracowników, w tym: przygotowywanie zgłoszeń, aktualizacji oraz wyrejestrowania pracowników i członków ich rodzin z ubezpieczenia. Weryfikacja uprawnień do ubezpieczenia.

**Wymagania kwalifikacyjne:**

- wykształcenie wyższe;
- co najmniej 2-letnie doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z prowadzeniem spraw kadrowych;
- bardzo dobra znajomość przepisów prawa pracy;
- samodzielność i inicjatywa w realizacji powierzonych zadań,
- obsługa komputera: biegła znajomość pakietu MS Office (Word i Excel);
- wysoko rozwinięta kultura osobista, komunikatywność i asertywność;
- mile widziana znajomość Ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce oraz znajomość obsługi SIMPLE ERP.

**Oferujemy:**

- stabilne warunki zatrudnienia w ramach umowy o pracę na prestiżowej warszawskiej uczelni medycznej;
- elastyczny czas pracy;
- możliwość zdobywania doświadczenia zawodowego w środowisku akademickim;
- bogaty pakiet socjalny, m.in.: dofinansowanie do wakacji oraz zajęć sportowo-rekreacyjnych dla pracownika i dzieci;
- systemy premiowe i trzynastą pensję;
- możliwość przystąpienia do grupowego ubezpieczenia na życie.

**CV prosimy składać do 10 listopada 2024 r.**

**APLIKUJ:**

<https://system.erecruiter.pl/FormTemplates/RecruitmentForm.aspx?WebID=ce8df6e21b954b969fc5c8f26beccd86e>

*Prosimy o zapoznanie się z zasadami rekrutacji, które są udostępnione na stronie internetowej:*

[https://www.wum.edu.pl/sites/www.wum.edu.pl/files/informacje/inne/polityka\\_rekrutacji\\_pracownikow\\_wum.pdf](https://www.wum.edu.pl/sites/www.wum.edu.pl/files/informacje/inne/polityka_rekrutacji_pracownikow_wum.pdf)

*Kandydat składający ofertę, akceptuje warunki rekrutacji określone w w/wym. regulaminie.*

Informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.