

UMOWA NAJMU

w dniu r. w Warszawie pomiędzy:

Warszawskim Uniwersytetem Medycznym z siedzibą przy ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa posiadającym NIP 525-00-05-828 oraz REGON 000288917 zwanym dalej „Wynajmującym”, reprezentowanym przez:

.....

a

.....

.....

.....

.....,

zwanym dalej „Najemcą”, reprezentowanym przez:

.....,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, zaś indywidualnie każda z nich „Stroną”

w wyniku przeprowadzonego konkursu ofert o sygn. ANR/3/KO/2024 została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Wynajmujący oświadcza, że zgodnie z odpisem z księgi wieczystej nr WA1M/00147783/8 jest właścicielem zabudowanej nieruchomości gruntowej położonej w Warszawie, w dzielnicy Ochota, w rejonie ulic Banacha, Żwirki i Wigury, J. Nielubowicza, Pawińskiego, S. Binieckiego, Księcia Trojdena, oznaczonej jako działka ewidencyjna nr 4, w obrębie 2-03-10, zwanej dalej „Nieruchomością” oraz posiada wyłączne prawo do zarządzania, używania oraz zajmowania tej nieruchomości.
2. Wynajmujący wynajmuje Najemcy powierzchnię m² w budynku Centrum Symulacji Medycznych (CSM) Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego w Warszawie przy ul. Adolfa Pawińskiego 3A, w miejscach uzgodnionych z Wynajmującym, zwaną dalej Przedmiotem najmu, w celu zainstalowania automatów vendingowych z dopuszczeniem formatu wyps kawowych. Automaty zostaną zainstalowane w miejscu wyznaczonym przez Wynajmującego i nie mogą być przenoszone w inne miejsce bez pisemnej jego zgody.
3. Najemca zainstaluje o łącznej powierzchni m², oferujące sprzedaż zimnych i ciepłych napoi oraz przekąsek. Szczegółowa lokalizacja urządzeń została oznaczona na rzutach poziomych, stanowiących załącznik nr 4 do niniejszej

umowy. Automaty zostaną zainstalowane od października 2024 r. Za zgodą Wynajmującego urządzenia mogą być relokowane w inne miejsca.

4. W uzgodnieniu z Wynajmującym, po okresie 6 miesięcy od dnia protokolarnego przekazania powierzchni, o którym mowa w ust. 5, zakres przedmiotu najmu może ulec zwiększeniu w trakcie trwania umowy w drodze aneksu do umowy.
5. Przekazanie Przedmiotu umowy w najem, jak również jego zwrot po zakończeniu umowy, nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego przy udziale obu stron. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
6. Najemca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia do prowadzenia tego typu działalności.
7. W przypadku niewywiązania się z obowiązku określonego w ust. 3 umowa może ulec rozwiązaniu.

§ 2.

1. Wynajmujący zobowiązuje się zapewnić swobodny dostęp do Przedmiotu najmu pracownikom i klientom Najemcy.
2. Najemca wykorzysta Przedmiot najmu wyłącznie w celu prowadzenia działalności gospodarczej polegającej na zainstalowaniu, uruchomieniu, serwisowaniu automatów vendingowych (samosprzedających) lub bezobsługowych wysp kawowych, oraz pobieraniu przez Najemcę pożytków ze sprzedaży oferowanych w automatach produktów spożywczych. Najemca nie może dokonać w Przedmiocie umowy żadnych innych inwestycji lub naniesień o charakterze stałym.
3. Najemca zobowiązany jest do obsługi instalowanych urządzeń oraz ponoszenia kosztów używania, serwisowania, usuwania usterek. Najemca zobowiązany jest do utrzymania posadowionych automatów w należyтым stanie technicznym i estetycznym.
4. Najemca nie ma prawa bez zgody Wynajmującego podnająć ani w inny sposób odstąpić na rzecz osób trzecich Przedmiotu najmu w całości lub w części.
5. W zainstalowanych w Przedmiocie najmu automatach vendingowych zakazuje się:
 - a) sprzedaży alkoholu,
 - b) sprzedaży papierosów i e-papierosów,
 - c) prowadzenia działalności handlowej, w tym promocyjnej i informacyjnej, produktami powodującymi lub mogącymi powodować działanie podobne do substancji psychotropowych lub odurzających, w szczególności tzw. dopalaczami, nawet jeżeli produkty te są przeznaczone do spożycia,
 - d) montażu automatów do gier i do gier o niskich wygranych,
 - e) sprzedaży napojów z dodatkiem kofeiny lub tauryny – stosownie do zapisów ustawy z dn. 17 sierpnia 2023 r. o zmianie ustawy o zdrowiu publicznym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1718.).
6. Po zakończeniu lub wygaśnięciu niniejszej umowy Najemca we własnym zakresie i na własny koszt zobowiązany jest do usunięcia automatu oraz uporządkowania terenu.

§ 3.

1. Umowę zawiera się na okres 3 lat od dnia do dnia r. z możliwością przedłużenia na okres 2 lat na wniosek Najemcy złożony najpóźniej na 3 miesiące przed terminem jej wygaśnięcia.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku, gdy:
 - a) Przedmiot najmu zostanie przeznaczony na cele związane z realizacją inwestycji niezbędnej do prowadzenia statutowej działalności przez Wynajmującego,
 - b) zaistnienia zdarzeń, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności decyzji organów administracji publicznej dotyczących przeznaczenia budynku.
3. Wynajmującemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Najemca:
 - a) zalega z zapłatą czynszu przez dwa pełne okresy płatności z zastrzeżeniem § 4 ust.7,
 - b) używa Przedmiot Najmu w sposób sprzeczny z Umową i przeznaczeniem Przedmiotu Najmu,
 - c) wykracza w sposób sprzeczny, rażący lub uporczywy przeciw przepisom porządkowym oraz powszechnie obowiązującym przepisom prawa,
 - d) zaniedbuje Przedmiot Najmu w stopniu narażającym go na uszkodzenie, pogorszenie lub zniszczenie,
 - e) nie wniesie w ciągu 14 dni od dnia zawarcia Umowy lub nie uzupełni kaucji określonej w § 4 ust. 9 Umowy w wyznaczonym przez Wynajmującego terminie,
 - f) podnajmie lub odstąpi w inny sposób Przedmiot Najmu osobie trzeciej, bez uzyskania zgody Wynajmującego,
 - g) nie złoży w terminie 3 miesięcy od dnia zawarcia Umowy oświadczenia w formie aktu notarialnego o poddaniu się, w trybie art. 777 § 1 pkt 4 Kodeksu postępowania cywilnego egzekucji należności czynszowych do wysokości rocznego czynszu oraz wydania Wynajmującemu Przedmiotu Najmu w terminie 14 dni od rozwiązania, bądź wygaśnięcia umowy najmu w trybie § 3,
 - h) nie rozpocznie prowadzenia działalności w przedmiocie najmu w terminie 45 dni od dnia przejścia powierzchni, z przyczyn leżących po stronie Najemcy.
 - i) nie przestrzega obowiązujących go przepisów prawa, w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
 - j) wobec Najemcy została ogłoszona upadłość lub rozpocznie się likwidacja jego działalności.
4. Oświadczenie którejkolwiek ze Stron w przedmiocie rozwiązania Umowy winno zostać dokonane w formie pisemnej ze skutkiem na dzień otrzymania tego zawiadomienia przez drugą Stronę.

§ 4.

1. Strony ustalają, że czynsz netto za 1 m² powierzchni za miesiąc kalendarzowy będzie wynosił zł netto (słownie: zł/100), do czynszu zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami w dacie wystawienia faktury. W dniu zawarcia umowy czynsz za 1 miesiąc wynosi zł netto.

2. Strony uzgadniają, że Wysokość czynszu będzie ulegać zmianie wg poniższych zasad ustalonych dla elementów kalkulacyjnych czynszu.
 - a) Czynsz będzie płatny od dnia zainstalowania urządzeń ale nie później niż w ciągu 14 dni od dnia zawarcia umowy.
 - b) W miesiącach: lipiec, sierpień, wrzesień każdego roku kalendarzowego będzie obowiązywała obniżona o 50 % stawka czynszu najmu.
 - c) w przypadku zwiększenia kosztów eksploatacji budynku w szczególności wody i energii elektrycznej Wynajmujący ma prawo podniesienia podstawowej stawki czynszu wypowiadając dotychczasowy czynsz przy czym Najemca ma prawo do niezaakceptowania nowej stawki czynszu oraz wypowiedzenia umowy najmu z miesięcznym okresem wypowiedzenia.
 - d) czynsz waloryzowany będzie automatycznie bez konieczności sporządzania aneksu, co 12 miesięcy począwszy od lutego 2026 r. wskaźnikiem wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych podawanych przez GUS.
 - e) w przypadku korzystania przez Najemcę z Przedmiotu najmu przez niepełny miesiąc w przypadku rozpoczęcia lub zakończenia umowy, czynsz naliczony zostanie proporcjonalnie do okresu korzystania.
3. Czynsz będzie płatny z góry bez wezwania, do 10-go dnia każdego miesiąca za dany miesiąc na rachunek bankowy Wynajmującego:

Bank Millennium 50 1160 2202 0000 0003 0814 1841
4. Wynajmujący zobowiązuje się do wystawiania faktury VAT nie później niż do 5-tego dnia miesiąca, którego faktura dotyczy.
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności, Wynajmujący ma prawo do naliczania odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
6. Strony postanawiają, że datą spełnienia świadczenia pieniężnego przez Najemcę jest data uznania rachunku bankowego Wynajmującego.
7. W przypadku zalegania przez Najemcę z zapłatą czynszu przez dwa pełne okresy płatności, oraz w przypadku wykorzystywania Przedmiotu najmu niezgodnie z jedno przeznaczeniem lub umową, Wynajmujący wzywa na piśmie Najemcę, wyznaczając mu dodatkowy miesięczny termin do zapłaty lub usunięcia naruszeń. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Wynajmującemu przysługuje prawo rozwiązania umowy najmu zgodnie z § 3 ust. 3 lit. a). W takim wypadku Najemca winien wydać Przedmiot najmu Wynajmującemu w terminie 7 dni od daty rozwiązania umowy zgodnie z § 1 ust. 5 lub § 5 ust. 10 .
8. Wpłata czynszu w pierwszej kolejności będzie naliczana na poczet odsetek naliczonych za opóźnienie w zapłacie.
9. Tytułem zabezpieczenia prawidłowego wykonywania zobowiązań umowy Najemca wpłaci Wynajmującemu – w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy – kaucję w wysokości dwumiesięcznego czynszu brutto, tj. kwotę zł (słownie: /100 zł.) na rachunek bankowy Wynajmującego:

Bank Millennium 51 1160 2202 0000 0003 0813 1638
10. Kaucja nie podlega oprocentowaniu. Kaucja będzie ulegała zmianie po każdorazowej zmianie czynszu brutto zgodnie z ust. 2 i zostanie rozliczona zgodnie z ust. 11 lub zwrócona w terminie 30 dni od podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 1 ust. 5 Kaucja zostanie zwrócona na rachunek Najemcy:

-
11. Wynajmujący ma prawo potrącić z kaucji kwoty zaległego czynszu oraz innych opłat, do których ponoszenia zobowiązany jest Najemca na podstawie umowy.
 12. Strony ustalają następujący adres Najemcy do korespondencji (w tym do przesyłania faktur VAT):, e-mail:
Oświadczenie, o zgodzie na otrzymywanie faktur drogą elektroniczną stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
 13. Strony upoważniają następujące osoby do kontaktów w celu realizacji Umowy:
Ze strony **Wynajmującego**:
 - w sprawach formalnych: Agnieszka Długosz, tel. (22) 57 20 495, e-mail: agnieszka.dlugosz@wum.edu.pl, nieruchomosci@wum.edu.pl
 - w sprawach związanych z bieżącą eksploatacją Przedmiotu umowy – Daniel Michalski, tel. (22) 57-20-623, e-mail: daniel.michalski@wum.edu.plZe strony Najemcy:
..... tel. e-mail:
.....
 14. Strony oświadczają, że osoby wskazane w ust. 13 nie są upoważnione do zaciągania zobowiązań finansowych w ich imieniu oraz że zmiana tych osób nie wymaga zawarcia aneksu i będzie odbywać się w trybie pisemnego zawiadomienia.

§ 5.

1. Najemca powiadomi Wynajmującego niezwłocznie o każdej zaistniałej awarii, zniszczeniu, uszkodzeniu w Przedmiocie najmu lub gdyby korzystanie z niego stało się ograniczone.
2. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za szkody Najemcy powstałe na skutek włamania, pożaru, zalania, kradzieży lub innych zdarzeń.
3. Najemca ubezpieczy automaty wraz z produktami na swój koszt i ponosi całkowitą odpowiedzialność za ew. szkody, uszkodzenia lub kradzież automatów.
4. Najemca jest zobowiązany do:
 - a) utrzymania Przedmiotu najmu we właściwym stanie technicznym i sanitarnym,
 - b) zainstalowania automatów na własny koszt z doprowadzeniem instalacji elektrycznej i wodnej,
 - c) przestrzegania przepisów sanitarnych, przeciwpożarowych i BHP,
 - d) wykonywania w Przedmiocie najmu we właściwym czasie i na swój koszt bieżących napraw i konserwacji niezbędnych do prawidłowego korzystania z Przedmiotu najmu zgodnie z jego przeznaczeniem i umową,
 - e) pokrycia szkód wynikłych z winy Najemcy (niezachowania należytej staranności) w Przedmiocie najmu lub w wyniku prowadzonej działalności w Przedmiocie Najmu,
 - f) zapewnienia pełnego bezpłatnego serwisu i uzupełniania zapasu produktów przeznaczonych na sprzedaż,
 - g) przestrzegania przepisów przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy, sanitarnych, ochrony środowiska, oraz będzie ponosić odpowiedzialność wobec wszelkich instytucji i służb za niedopełnienie obowiązków związanych z przestrzeganiem wyżej wymienionych przepisów,
 - h) posiadania pełnego ubezpieczenia prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej w zakresie odpowiedzialności cywilnej, a także w zakresie następstw nieszczęśliwych wypadków,

- i) uzyskania we własnym zakresie, na własny koszt i własne ryzyko wszelkich koniecznych, przewidzianych przepisami prawa zezwoleń, uzgodnień i opinii związanych z dostosowaniem Przedmiotu umowy do wymogów działalności, jaka będzie w nim prowadzona. Koszty uzyskania takich zezwoleń obciążają Najemcę.
5. Najemca odpowiada za szkody wyrządzone w Przedmiocie najmu przez osoby korzystające z Przedmiotu najmu w ramach prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz swoich pracowników.
6. Najemca zobowiązany jest do przedłożenia Wynajmującemu w ciągu 3 miesięcy od zawarcia niniejszej umowy oświadczenia w formie aktu notarialnego o poddaniu się, w trybie art. 777 § 1 pkt 4 Kodeksu postępowania cywilnego, egzekucji należności czynszowych do wysokości rocznego czynszu oraz wydania Wynajmującemu przedmiotu najmu w terminie 14 dni od rozwiązania, bądź wygaśnięcia umowy najmu w trybie § 3. Koszty sporządzenia aktu notarialnego obciążają Najemcę.
7. Najemca oświadcza, że nie będzie zgłaszał roszczeń wobec Wynajmującego z tytułu nakładów poniesionych na zagospodarowanie i modernizację Przedmiotu Najmu celem dostosowania go do potrzeb prowadzonej działalności gospodarczej. W związku z zakończeniem umowy, Wynajmujący ma prawo żądać, aby Najemca w wyznaczonym mu przez Wynajmującego terminie przywrócił stan Przedmiotu najmu do stanu, jaki istniał przed dokonaniem nakładów, o których mowa w zdaniu pierwszym.
8. Po zakończeniu umowy na skutek upływu okresu, na jaki umowa została zawarta lub na skutek rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, lub w trybie wypowiedzenia, Najemca, w terminie 7 dni, zobowiązuje się oddać Przedmiot umowy w stanie określonym w § 2 ust. 6 niniejszej umowy.
9. W przypadku nie zwrócenia Przedmiotu najmu w terminie ustalonym w ust. 8, Najemca zapłaci Wynajmującemu odszkodowanie za bezumowne korzystanie z Przedmiotu najmu w wysokości dwukrotnej stawki czynszu netto, o którym mowa w § 4 ust.1 umowy za każdy miesiąc bezumownego korzystania z Przedmiotu Najmu.
10. Wynajmujący zastrzega sobie prawo jednostronnego, komisyjnego przejęcia Przedmiotu najmu w przypadku uchylania się Najemcy od jego protokolarnego zdania w terminie, o którym mowa w ust. 8, po dwukrotnym pisemnym wezwaniu do jego przekazania

§ 6.

Wynajmujący ma prawo do przeprowadzenia prac remontowych Przedmiotu najmu, jeżeli mają one na celu podniesienie jego standardu i bezpieczeństwa, po uzgodnieniu z Najemcą terminu i sposobu ich przeprowadzenia. Wynajmujący jest zobowiązany do wykonania tych prac w sposób jak najmniej uciążliwy dla Najemcy.

§ 7.

Wykonawca oświadcza, że na automacie nie będą umieszczane reklamy o treści godzącej w dobre obyczaje, niezgodne z porządkiem prawnym, reklamy napojów alkoholowych, piwa bezalkoholowego oraz wyrobów tytoniowych, e-papierosów.

§ 8.

Najemca zobowiązuje się powiadomić Wynajmującego w terminie 7 dni, o każdej zmianie dotyczącej formy prawnej swojej działalności, firmy i adresu siedziby oraz innych zmianach

istotnych dla realizacji umowy. W przypadku niepoinformowania przez Najemcę o zmianie adresu jego siedziby, korespondencja będzie dostarczana na adres wskazany w umowie, ze skutkiem doręczenia.

§ 9.

Osobą odpowiedzialną ze strony Wynajmującego za realizację niniejszej umowy jest administrator budynku, którego dotyczy Przedmiot najmu, a ze strony Najemcy, osoba upoważniona przez Najemcę i posiadająca identyfikator imienny.

§ 10.

Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają zgody obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12.

Wszystkie spory wynikające z niniejszej umowy lub powstające w trakcie jej realizacji, strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku możliwości osiągnięcia porozumienia przekazać je do rozstrzygnięcia przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Wynajmującego.

§ 13.

Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

- a) załącznik nr 1 - protokół zdawczo-odbiorczy,
- b) załącznik nr 2 - oświadczenie akceptacji otrzymywania faktur w formie elektronicznej,
- c) załącznik nr 3 - klauzula informacyjna RODO,
- d) załącznik nr 4 - oznaczenie lokalizacji urządzeń na rzutach poziomych budynku.

§ 14.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Najemcy i dwa dla Wynajmującego.

.....

W imieniu Najemcy

.....

W imieniu Wynajmującego

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

powierzchni użytkowej w budynku Centrum Symulacji Medycznych Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego w Warszawie. m²

Sporządzony w dniu r. pomiędzy:

..... reprezentowanym przez:

1.....

2.....

a

Warszawskim Uniwersytetem Medycznym, reprezentowanym przez:

1.....

2.....

Przekazujący przekazał Przejmującemu wskazaną powierzchnię:

.....
.....

Rodzaj i stan mediów:

.....

4. Opis Przedmiotu umowy:

Przyłącze elektryczne

.....

Inne -

.....

.....

Potwierdzam zgodność protokołu ze stanem faktycznym.

1.....

2.....

1.....

2.....

Przejmujący

Przekazujący

Załącznik nr 2 do Umowy
z dnia.....

....., dnia 2024 r.
(miejsce złożenia oświadczenia)

.....
(nazwa odbiorcy)

.....
(adres)

.....
(NIP)

**OŚWIADCZENIE AKCEPTACJI OTRZYMYWANIA
FAKTUR W FORMIE ELEKTRONICZNEJ**

1. Oświadczam, że wyrażam zgodę na otrzymywanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez: WARSZAWSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, NIP 525-00-05-828 w formacie PDF, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r., poz. 361 t.j.)), postanowieniem artykułu 106n. ust. 1 w brzmieniu „Stosowanie faktur elektronicznych wymaga akceptacji odbiorcy faktury.”
2. Zgoda obowiązuje od dnia zawarcia umowy nr....., tj. od dnia.....
3. W formacie PDF będą przesyłane drogą elektroniczną również faktury korygujące i duplikaty faktur.
4. Przesłanie faktur w formie elektronicznej, nie wyklucza możliwości ich wysłania w formie papierowej.
5. Oświadczam, że adresem e-mail właściwym do przesyłania faktur jest:
.....
6. W przypadku zmiany adresu e-mail, poinformuję o tym fakcie pisemnie lub drogą elektroniczną.
7. Za datę otrzymania faktury przez Odbiorcę uznaje się datę odnotowanego faktu wpływu faktury w formacie PDF do skrzynki odbiorczej poczty elektronicznej Odbiorcy wskazanej wyżej.

.....
(podpis)

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych osób fizycznych, których dane przetwarza Wynajmujący tj. Warszawski Uniwersytet Medyczny w związku z realizacją niniejszej umowy.

1. Wynajmujący informuje, że w przypadku:
 - 1) osób fizycznych będących Najemcą,
 - 2) osób fizycznych, prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą będących Najemcą,
 - 3) pełnomocnika Najemcy, będącego osobą fizyczną,
 - 4) członka organu zarządzającego Najemcy będącego osobą fizyczną,
 - 5) osoby fizycznej skierowanej do realizacji niniejszej umowy przez Najemcę,będzie przetwarzał dane osobowe, które uzyskał bezpośrednio od Najemcy w celu realizacji Umowy.
2. W związku z powyższym, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Wynajmujący informuje Panią/Pana, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: WARSZAWSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY, ul. Żwirki i Wigury 61,02-091 Warszawa;
 - 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się kontaktować na adres e-mail: iod@wum.edu.pl, lub pod nr tel.: +48 22 57 20 240;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c i f RODO w celu realizacji niniejszej umowy, w celu wykonania obowiązków prawnych ciążących na administratorem oraz w celu wynikającym z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, tj. w celach kontaktowych;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty upoważnione do dostępu do Pani/Pana danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez cały czas trwania umowy lub przez okres wskazany w dokumentach programów operacyjnych krajowych, regionalnych, jak i w zawieranych umowach o dofinansowanie, jak również przez czas określony dla poszczególnych kategorii archiwalnych, którymi jest oznaczona dokumentacja zgromadzona w WUM zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt WUM opracowanym na podstawie rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej, ewentualnie przez czas dochodzenia roszczeń lub obrony administratora przed roszczeniami;
 - 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym lub wynika z zawartej z Najemcą umowy; konsekwencją niepodania określonych danych jest brak możliwości zawarcia lub realizacji umowy;
 - 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - e) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
 - f) prawo sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 RODO, z zastrzeżeniem pkt 9 lit. b) poniżej.
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, w sytuacji gdy podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
- 10) Pani/Pana dane osobowe Wynajmujący otrzymał od Najemcy.
3. Wynajmujący jednocześnie informuje, że Najemca jest zobowiązany do przekazania treści ust. 1-2 powyżej osobom, których dane osobowe udostępni Wynajmującemu w związku z niniejszą umową, chyba że ma zastosowanie art. 14 ust. 5 RODO.

Znak sprawy: ANR/3/KO/2024

Załącznik nr 4 do Umowy
z dnia.....

Oznaczenie lokalizacji urządzeń na rzutach poziomych budynku.