



WARSZAWSKI
UNIwersYTET
MEDYCZNY

Warszawski Uniwersytet Medyczny

ogłasza konkurs na stanowisko

DYREKTORA BIBLIOTEKI UCZELNIANEJ

Nr ref. ABP/1210-42/2024

Główne zadania:

- nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem Biblioteki Uczelnianej i kierowanie jej pracami w sposób zapewniający terminową i prawidłową realizację zadań,
- określenie strategii i kierunków rozwoju Biblioteki Uczelnianej,
- nadzór nad racjonalną i celową gospodarką finansową z zachowaniem zasad przewidzianych prawem zamówień publicznych oraz ustawy o finansach publicznych,
- nadzór i realizacja zadań dotyczących prowadzenia zajęć dydaktycznych dla studentów w zakresie przysposobienia bibliotecznego i naukowej informacji medycznej,
- reprezentowanie Biblioteki Uczelnianej wobec organów Uczelni i instytucji zewnętrznych.

Wymagania kwalifikacyjne:

- wykształcenie:
 - 1) ukończone studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie z zakresu bibliotekoznawstwa i informacji naukowej lub
 - 2) stopień naukowy z bibliologii i/lub informacji naukowej lub
 - 3) ukończone studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie inne niż wymienione w pkt. 1) oraz ukończone studia podyplomowe w zakresie bibliotekoznawstwa lub informacji naukowej,
- minimum 8 letni staż pracy w tym minimum 4-letnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym,
- doświadczenie w obszarze organizacji pracy biblioteki akademickiej lub naukowej,
- posiadanie wiedzy w zakresie bibliotekoznawstwa i informacji naukowej, zarządzania biblioteką naukową oraz funkcjonowania systemów biblioteczno-informacyjnych,
- doświadczenie dydaktyczne oraz dorobek publikacyjny,
- biegła obsługa komputera w zakresie pakietu MS Office oraz dobra znajomość narzędzi informatycznych wspomagających pracę bibliotek, dodatkowym atutem będzie znajomość systemu bibliotecznego Aleph,
- znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem środków pozabudżetowych, prawa zamówień publicznych,

- znajomość mechanizmów funkcjonowania otwartej nauki, w tym repozytoriów instytucjonalnych i otwartych zasobów danych badawczych oraz baz materiałów źródłowych w formie cyfrowej,
- znajomość zagadnień związanych z ewidencjonowaniem i analizą publikacyjnego dorobku naukowego, ze szczególnym uwzględnieniem oceny bibliometrycznej,
- biegła znajomość języka polskiego oraz znajomość języka angielskiego na poziomie B1,
- umiejętność planowania i sprawnej organizacji pracy, efektywnego zarządzania zespołem pracowniczym oraz rozwiązywania konfliktów,
- wysoka kultura osobista i komunikatywność,

Wymagane dokumenty:

1. życiorys z uwzględnieniem pracy dydaktycznej, organizacyjnej, dorobku publikacyjnego (wykaz) oraz pracy na stanowisku kierowniczym,
2. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
3. kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy,
4. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w związku z udziałem w konkursie na stanowisko Dyrektora Biblioteki Uczelnianej Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – jeśli kandydat przekazuje szerszy zakres danych niż wymagany,
5. oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych, zgodnie z treścią ogłoszenia o konkursie (zamieszczone poniżej),
6. kopie dokumentów załączanych do aplikacji wymagają poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonanego przez kandydata, przy czym na prośbę komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów.

Informacja o wyniku konkursu zostanie opublikowana na stronie internetowej WUM:
<https://bip.wum.edu.pl/>

Zasady ochrony danych osobowych stosowanych przez WUM:

1. Administratorem danych osobowych jest Warszawski Uniwersytet Medyczny z siedzibą w Warszawie, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych nr tel. (+48 22) 57 20 240, adres email: iod@wum.edu.pl, lub na adres siedziby Administratora.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji (konkursu) na podstawie art. 22[1] § 1, 2, 4 i 5 ustawy Kodeks pracy oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”. Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa zostanie potraktowane jako zgoda kandydata na przetwarzanie tych danych osobowych. W celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora, tj. w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed roszczeniami dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

4. Dostęp do danych osobowych wewnątrz struktury organizacyjnej Administratora będą mieć wyłącznie upoważnieni przez Administratora pracownicy w niezbędnym zakresie.
5. Dane osobowe nie będą ujawniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych przez przepisy prawa lub z którym Administrator nawiązał współpracę.
6. Dane osobowe kandydatów widniejące w dokumentacji konkursowej będą przetwarzane zgodnie z kategorią archiwalną nadawaną dokumentacji konkursowej u Administratora (wieczyście), przy czym oferty kandydatów niewybranych są przechowywane przez okres 3 lat, a następnie niszczone.
7. Kandydat posiada:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) prawo do przenoszenia swoich danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 5) prawo sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 RODO, wyłącznie gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
8. Kandydatowi przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych, z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO.
9. Kandydat ma prawo cofnąć zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych podanych dobrowolnie w dowolnym momencie, co nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Kandydat ma prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że jego dane osobowe przetwarzane są przez Administratora niezgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
11. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym niezbędne do udziału w konkursie w zakresie określonym w przepisach cytowanych w ust. 3 powyżej, w pozostałym zakresie dobrowolne.
12. Decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, a dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.

Informacje o konkursie:

Do kolejnego etapu konkursu, polegającego na rozmowach Komisji Konkursowej z kandydatami, zostaną zaproszeni wyłącznie kandydaci spełniający wymagania formalne. Nie zwracamy dokumentów złożonych w konkursie.

Termin złożenia wymaganych dokumentów upływa: 05.07.2024 r. o godz.15:00 przy czym za termin złożenia dokumentów uważa się datę faktycznego wpływu dokumentów do Kancelarii WUM lub na adres mailowy praca@wum.edu.pl

Dokumenty przyjmujemy:

1. napisane w języku polskim,
2. wyłącznie w zaklejonej kopercie z podaniem: imienia i nazwiska, adresu, numeru telefonu kontaktowego, oraz adnotacji o treści „Konkurs na stanowisko Dyrektora Biblioteki Uczelnianej”, w następujący sposób:

- pocztą na adres: Warszawski Uniwersytet Medyczny, ul. Żwirki i Wigury 61,
02-091 Warszawa

- osobiście, za potwierdzeniem doręczenia, w Kancelarii Uczelni (pok.6),
adres: ul. Żwirki i Wigury 81, Warszawa.

3. w formie elektronicznej na adres mailowy praca@wum.edu.pl .