

WYKAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SKŁAD RODZINY
ORAZ DOCHODY CZŁONKÓW RODZINY

- 1) **zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1387, z późn. zm.) , zawierające wysokość dochodu, składek na ubezpieczenie społeczne , wysokość podatku należnego lub potwierdzające brak osiągniętego dochodu za rok bazowy,** dotyczy wszystkich członków rodziny, pełnoletnich na dzień składania wniosku, , w tym także studenta/doktoranta wnioskodawcy.
- 1a) **zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o przychodach wolnych od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 148 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,** osoby w wieku do ukończenia 26 lat uzyskujące przychody (dochody) ze stosunku pracy, spółdzielczego stosunku pracy, stosunku służbowego, stosunku pracy nakładczej lub umów zlecenia. Zwolnienie nie dotyczy innych dochodów np. z tytułu samozatrudnienia czy umów o dzieło.
- 2) **zaświadczenie z urzędu skarbowego o niezłożeniu zeznania podatkowego za rok bazowy,** osoby, które nie osiągnęły w roku bazowym dochodów opodatkowanych.
- 3) **zaświadczenie z urzędu skarbowego , dotyczące członków rodziny rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, zawierające informacje odpowiednio: o formie opłaconego podatku, wysokości przychodu, stawce podatku, wysokości opłaconego podatku w roku bazowym,** tylko osoby, które prowadzą działalność gospodarczą na w/w zasadach.
- 4) **wydruk ze strony Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (www.ceidg.gov.pl) o prowadzeniu / nieprowadzeniu działalności gospodarczej,** wnioskodawca i wszyscy pełnoletni członkowie rodziny.
- 5) **zaświadczenie z ZUS o wysokości pełnej (9% podstawy wynagrodzenia) odprowadzonej składki na ubezpieczenie zdrowotne za rok bazowy,** osoby, które osiągają dochody opodatkowane, w przypadku kilku źródeł dochodów u jednej osoby, potrzebne jest zaświadczenie o wysokości składki zdrowotnej od każdego dochodu. Zaświadczenia o wysokości składki zdrowotnej nie są potrzebne w przypadku zerowego dochodu brutto, dochodu opodatkowanego zryczałtowanym podatkiem dochodowym, dochodu utraconego, dochodu z gospodarstwa rolnego.
- 6) **oświadczenie na formularzu WUM o osiągniętym w roku bazowym dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu (np. alimenty, gospodarstwo rolne, stypendium doktoranckie, stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej),** wnioskodawca i pełnoletni członkowie jego rodziny, osiągający lub nieosiągający dochody nieopodatkowane.
- 7) **zaświadczenia odpowiednich organów administracji państwowej dotyczące dochodów nieopodatkowanych podatkiem dochodowym, wymienionych w art. 3 c) ustawy o świadczeniach rodzinnych z dnia 28 listopada 2003 r. (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 2220 z późn. zm.), np. zaświadczenia z KRUS o otrzymanych zasiłkach chorobowych rolników, zasiłkach macierzyńskich, rentach inwalidów wojennych, ryczałtach energetycznych, świadczeniu rodzicielskim itp. osiągniętych w roku bazowym.** osoby, których dotyczy.
- 8) **zaświadczenie właściwego organu gminy o przeciętnej liczbie hektarów przeliczeniowych ogólnej powierzchni gospodarstwa rolnego (stan posiadania w roku bazowym) lub nakaz płatniczy zawierający przeciętną liczbę hektarów przeliczeniowych**

(za gospodarstwo rolne uznaje się powierzchnię gruntów rolnych nie mniejszą niż 1 ha fizyczny lub przeliczeniowy łącznie)

osoby posiadające gospodarstwo rolne.

- 9) **zaświadczenie z KRUS o aktualnym zgłoszeniu do ubezpieczenia zdrowotnego właściciela gospodarstwa rolnego i osób współpracujących w rolnictwie**
właściciel gospodarstwa rolnego oraz osoby pracujące w gospodarstwie rolnym, które nie posiadają ziemi i nie są zatrudnione poza rolnictwem.
- 10) **poświadczona za zgodność z oryginałem kopia (lub kopia i oryginał do wglądu) umowy dzierżawy gospodarstwa rolnego zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników (tj. co najmniej na 10 lat, w formie pisemnej, z osobą nie będącą: małżonkiem, dzieckiem, małżonkiem dziecka, osobą pozostającą we wspólnym gospodarstwie domowym lub jej małżonkiem), zgłoszonej w ewidencji gruntów**
w przypadku oddania lub przyjęcia części lub całości gospodarstwa rolnego w dzierżawę przez cały rok bazowy, a także w przypadku oddania części lub całości gospodarstwa rolnego w związku z pobieraniem przez cały rok bazowy renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej.
- 11) **poświadczona za zgodność z oryginałem kopia (lub kopia i oryginał do wglądu) umowy zawartej w formie aktu notarialnego**
w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną przez cały rok bazowy.
- 12) **zaświadczenie o wysokości zapłaconych składek na ubezpieczenie społeczne za rok bazowy.**
osoby uzyskujące dochody z tytułu członkostwa w rolniczych spółdzielniach produkcyjnych.
- 13) **odpis lub kopia wyroku sądu lub ugody sądowej lub przed mediatorem sądowym dokumentujące wysokość alimentów płaconych na rzecz innych osób**
osoby, których dotyczy.
- 14) **odpis lub poświadczona za zgodność kopia (lub kopia i oryginał do wglądu) wyroku sądu, zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopia ugody sądowej lub kopia ugody przed mediatorem sądowym, dotyczącej wykonywania obowiązku alimentacyjnego ze środków zobowiązanego rodzica**
osoby otrzymujące alimenty.
- 15) **zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów**
osoby, których dotyczy.
- 16) **odpis prawomocnego orzeczenia sądu oddalającego powództwo o roszczenia alimentacyjne**
osoby, których dotyczy
- 17) **odpis prawomocnego orzeczenia sądu zobowiązującego jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka**
osoby, których dotyczy
- 18) **zaświadczenie o otrzymywaniu alimentów z funduszu alimentacyjnego**
osoby, których dotyczy.
- 19) **poświadczona za zgodność kopia (lub kopia z oryginałem do wglądu) odpisu orzeczenia sądu rodzinnego ustalającego opiekuna prawnego dziecka studenta,**
osoby, których dotyczy.
- 20) **poświadczona za zgodność kopia (lub kopia z oryginałem do wglądu) prawomocnego wyroku sądu rodzinnego stwierdzającego przysposobienie dziecka lub zaświadczenie sądu rodzinnego albo ośrodka adopcyjno-opiekuńczego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie przysposobienia dziecka lub ustalenia opiekuna faktycznego,**
osoby, których dotyczy.
- 21) **zaświadczenie z uczelni lub szkoły,**

pełnoletnie uczące się rodzeństwo wnioskodawcy do 26 roku życia; w przypadku rodzeństwa niepełnoletniego student/doktorant może przedstawić zamiennie zaświadczenie o zameldowaniu z wyszczególnionymi członkami rodziny.

- 22) **zaświadczenie o zameldowaniu studenta/doktoranta na pobyt stały – może być wydruk z serwisu e-puap,**
wnioskodawcy, ubiegający się o miejsce w DS. lub zwiększenie stypendium socjalnego z tytułu zamieszkiwania w DS. lub innym obiekcie.
- 23) **oświadczenie na druku WUM o miejscu zamieszkania w trakcie studiowania w przypadku ubiegania się o zwiększenie stypendium socjalnego z tytułu zakwaterowani w DS. lub innym obiekcie,**
osoby, których dotyczy.
- 24) **zaświadczenie z Urzędu Pracy potwierdzające status osoby bezrobotnej z prawem lub bez do zasiłku,**
osoby bezrobotne: rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni, wnioskodawca, mąż/żona wnioskodawcy, rodzeństwo do 26 roku życia uczące się na studiach niestacjonarnych, jeżeli są zarejestrowane w Urzędzie Pracy.
- 25) **oświadczenie członka rodziny o pozostawaniu bez pracy wraz z informacją na temat ubezpieczenia zdrowotnego, aktualnego na dzień składania wniosku,**
osoby bezrobotne, niezarejestrowane w Urzędzie Pracy.
- 25) **kopia aktu zgonu rodzica – do wglądu,**
osoby niepobierające renty rodzinnej po zmarłych rodzicach lub będące w trakcie ustalania uprawnień do renty rodzinnej.
- 26) **poświadczona za zgodność z oryginałem kopia (lub kopia i oryginał do wglądu) decyzji o przyznaniu renty rodzinnej lub odmowie jej przyznania,**
osoby, których dotyczy.
- 27) **poświadczona za zgodność z oryginałem kopia (lub kopia i oryginał do wglądu) orzeczenia o niepełnosprawności rodzeństwa wnioskodawcy, bez względu na jego wiek,**
pełnoletnie niepełnosprawne rodzeństwo.
- 28) **odpis aktu ślubu studenta/doktoranta,**
wnioskodawcy pozostający w związku małżeńskim.
- 29) **odpis aktu urodzenia dziecka,**
wnioskodawcy posiadający dzieci.
- 30) **odpis zupełny aktu urodzenia studenta/doktoranta lub jego dziecka**
w przypadku gdy ojciec w/w jest nieznany.
- 31) **zaświadczenie o pobieraniu/niepobieraniu stypendium doktoranckiego wraz z informacją o jego wysokości,**
osoby, których dotyczy.
- 32) **inne dokumenty niezbędne do wyjaśnienia sytuacji materialnej studenta/doktoranta,**
osoby, których dotyczy.
- 33) **oświadczenia wnioskodawcy i członków rodziny, dotyczące wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych,**
wnioskodawca i członkowie rodziny.
- 34) **zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i jego rodziny,**
wnioskodawca, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

Wykaz dokumentów potwierdzających utratę dochodu:

1. W przypadku utraty zatrudnienia przez osobę, zaliczaną do członków rodziny, należy dołączyć :
 - a) zaświadczenie z Urzędu Pracy, jeżeli dana osoba jest zarejestrowana w celu poszukiwania pracy, w przypadku pobierania zasiłku dla bezrobotnych - zaświadczenie , w którym została podana wysokość zasiłku netto i okres jego otrzymywania,
 - b) w przypadku wspólnego rozliczenia rodziców za rok bazowy i utraty zatrudnienia przez jednego

- z nich zaświadczenie z Urzędu Skarbowego, w którym wyszczególnione zostały dochody każdego z rodziców (lub osobne zaświadczenia) wraz z wysokością podatku należnego,
- c) w przypadku niezarejestrowania w Urzędzie Pracy niepracującego członka rodziny wnioskodawcy – zaświadczenie wydane przez odpowiedni organ w sprawie aktualnego ubezpieczenia zdrowotnego,
 - d) świadectwo pracy z ostatniego miejsca zatrudnienia, zaświadczenie od pracodawcy o wygaśnięciu umowy zlecenia bądź umowy o dzieło i braku kontynuacji zatrudnienia,
 - e) zaświadczenie z zakładu pracy o rozpoczęciu w roku bieżącym urlopu wychowawczego,
 - f) zaświadczenie o utracie zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego, świadczenia rodzicielskiego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.
- 2. W przypadku przejścia na emeryturę lub rentę jednego lub obojga rodziców – decyzja o przyznaniu emerytury lub renty (poświadczona urzędowo kopia lub kopia i oryginał do wglądu) oraz zaświadczenie z dotychczasowego zakładu pracy, że po przejściu na emeryturę lub rentę pracownik (rodzic, opiekun prawny lub faktyczny studenta/doktoranta) nie jest w nim zatrudniony.
 - 3. W przypadku utraty emerytury lub renty - zaświadczenie z właściwego organu administracji.
 - 4. W przypadku wyrejestrowania działalności gospodarczej lub jej zawieszenia w związku z wychowywaniem dziecka przez przedsiębiorcę niezatrudniającego pracowników – dokument potwierdzający wyrejestrowanie lub zawieszenie działalności.
 - 5. W przypadku utraty świadczeń alimentacyjnych z powodu śmierci – kopia aktu zgonu (do wglądu) osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych na rzecz wnioskodawcy lub członka jego rodziny.
 - 6. W przypadku utraty zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników – zaświadczenie z KRUS potwierdzające ten fakt.
 - 7. W przypadku utraty świadczenia rodzicielskiego – stosowne zaświadczenie.
 - 8. W przypadku utraty stypendium doktoranckiego – stosowne zaświadczenie.
 - 9. w przypadku obniżenia wynagrodzenia z powodów wymienionych w §21, ust.1 pkt k) Regulaminu – zaświadczenie od pracodawcy o wysokości miesięcznego wynagrodzenia netto po obniżeniu.

Wykaz dokumentów potwierdzających uzyskanie dochodu:

- 1. W przypadku uzyskania dochodu przez osobę, zaliczaną do członków rodziny, należy dołączyć:
 - a) zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu i dochodach netto z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty,
 - b) zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności gospodarczej i dochodach z tej działalności, zaświadczenie o wznowieniu działalności gospodarczej po okresie zawieszenia w związku z zaprzestaniem opieki nad dzieckiem przez przedsiębiorcę niezatrudniającego pracowników,
 - c) zaświadczenie o zakończeniu urlopu wychowawczego,
 - d) zaświadczenie o uzyskaniu zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego, świadczenia rodzicielskiego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - e) zaświadczenie o uzyskaniu zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej,
 - f) zaświadczenie z Urzędu Pracy o uzyskaniu prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych, z podaniem miesięcznej wysokości świadczenia netto i okresie jego pobierania,
 - g) zaświadczenie z KRUS o uzyskaniu zasiłku macierzyńskiego, z uwzględnieniem wysokości świadczenia i okresie jego pobierania,
 - h) zaświadczenie o uzyskaniu świadczenia rodzicielskiego, z uwzględnieniem wysokości świadczenia okresie jego pobierania,
 - i) zaświadczenie o uzyskaniu stypendium doktoranckiego, z wyszczególnieniem jego wysokości i okresu, na jaki zostało przyznane stypendium.