



WARSZAWSKI  
UNIWERSYTET  
MEDYCZNY

## Warszawski Uniwersytet Medyczny

poszukuje Kandydatki/a na stanowisko

### Starszy specjalista ds. aparatury medycznej i laboratoryjnej

Nr ref. ABP/1210-35/2024

#### Główne zadania:

- merytoryczne przygotowywanie opisu aparatury w postępowaniach zakupowych,
- prowadzenie rozeznania rynku oraz szacowania wartości zamówień dotyczących aparatury, sprzętu oraz urządzeń medycznych i laboratoryjnych,
- prowadzenie zleceń i umów dotyczących aparatury i sprzętu (m.in. zakup, konserwacja, najem),
- dokonywanie odbiorów technicznych aparatury i rozliczanie umów,
- sprawowanie nadzoru nad realizacją serwisu,
- gospodarka aparaturą medyczną, naukowo-badawczą, diagnostyczno-leczniczą i laboratoryjną.

#### Wymagania kwalifikacyjne:

- wykształcenie wyższe,
- minimum 3 lata doświadczenia zawodowego związanego ze sprzętem medycznym lub laboratoryjnym,
- umiejętność przygotowywania dokumentacji do planowanych zamówień publicznych na dostawę aparatury, w tym opisów wymaganych parametrów technicznych przedmiotu zamówienia i warunków technicznych do specyfikacji,
- znajomość ustawy Prawo Zamówień Publicznych i innych aktów prawnych na poziomie adekwatnym do wyspecyfikowanych wyżej wymagań,
- wysokie umiejętności interpersonalne, samodzielność, komunikatywność, odpowiedzialność, dyspozycyjność.

#### Mile widziane:

- wykształcenie techniczne, preferowane kierunki: inżynieria biomedyczna, mechatronika, elektronika lub wykształcenie wyższe - kierunki ścisłe: fizyka, matematyka,
- znajomość rynku producentów i dostawców aparatury medycznej i laboratoryjnej,
- znajomość zasad gospodarki aparaturą i urządzeniami technicznymi w tym w szczególności zakupów inwestycyjnych, eksploatacji aparatury i urządzeń w jednostce sektora finansów publicznych,

**Oferujemy:**

- zatrudnienie w ramach umowy o pracę,
- ruchome godziny pracy,
- dostęp do nowoczesnego centrum sportowo-rehabilitacyjnego,
- dofinansowanie do wakacji oraz zajęć sportowo-rekreacyjnych dla Ciebie i Twoich dzieci
- systemy premiowe i trzynastą pensję,
- dodatki świąteczne i inne benefity wynikające z ZFŚS

**CV prosimy składać do 15 czerwca 2024**

**APLIKUJ:**

<https://system.erecruiter.pl/FormTemplates/RecruitmentForm.aspx?WebID=ba3054da46e4441dbccc18150d813764>

*Prosimy o zapoznanie się z zasadami rekrutacji, które są udostępnione na stronie internetowej:*

<https://www.wum.edu.pl/sites/www.wum.edu.pl/files/informacje/inne/polityka-rekrutacji-pracownikow-wum.pdf>

*Kandydat składający ofertę, akceptuje warunki rekrutacji określone w w/w regulaminie.*

*Informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.*