



WARSZAWSKI  
UNIwersytet  
MEDYCZNY

## Warszawski Uniwersytet Medyczny

poszukuje Kandydatki/a na stanowisko

### Specjalista w Dziale Obsługi Rady ds. Nauki i Doktorantów

Nr ref. ABP/1210-33/2024

#### Główne zadania:

- prowadzenie i obsługa administracyjna toku kształcenia doktorantów Szkoły Doktorskiej (w języku polskim i angielskim);
- przygotowywanie planów i rozkładów zajęć z przedmiotów obowiązkowych i fakultatywnych;
- organizacja i obsługa sesji sprawozdawczych i ocen śródkresowych doktorantów;
- obsługa procesu rekrutacji kandydatów do Szkoły Doktorskiej;
- obsługa posiedzeń Rady Szkoły Doktorskiej i Kolegiów Dyscyplin;
- wydawanie decyzji, zaświadczeń oraz legitymacji doktoranta.

#### Wymagania kwalifikacyjne:

- wykształcenie wyższe;
- znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie na poziomie minimum B2;
- bardzo dobra znajomość pakietu MS Office;
- umiejętność obsługi sprzętu biurowego;
- samodzielność i inicjatywa w realizacji powierzonych zadań;
- wysoka kultura osobista, komunikatywność i asertywność.

#### Oferujemy:

- stabilne warunki zatrudnienia w ramach umowy o pracę w pełnym wymiarze na prestiżowej warszawskiej uczelni medycznej;
- ruchome godziny pracy;
- dofinansowanie do wakacji oraz zajęć sportowo-rekreacyjnych dla Ciebie i dzieci;
- systemy premiowe i trzynastą pensję.

**CV prosimy składać do 12 czerwca 2024 r.**

**APLIKUJ:**

<https://system.erecruiter.pl/FormTemplates/RecruitmentForm.aspx?WebID=0e0afdb1c876457a9b3283f37e5993ac>

*Prosimy o zapoznanie się z zasadami rekrutacji, które są udostępnione na stronie internetowej:*

*<https://www.wum.edu.pl/sites/www.wum.edu.pl/files/informacje/inne/polityka-rekrutacji-pracownikow-wum.pdf>*

*Kandydat składający ofertę, akceptuje warunki rekrutacji określone w w/w regulaminie.*

*Informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.*