



WARSZAWSKI
UNIwersYTET
MEDYCZNY

Warszawski Uniwersytet Medyczny
ogłasza konkurs na
Kierownika – nauczyciela akademickiego
w Zakładzie Pielęgniarstwa Nefrologicznego
Wydział Nauk o Zdrowiu
nr ref. AO/1220 - 38/2024

I. Wymagania kwalifikacyjne:

1. tytuł naukowy profesora lub stopień doktora habilitowanego w odpowiedniej dziedzinie nauki,
2. tytuł zawodowy lekarza, magistra lub równorzędny,
3. doświadczenie w kształceniu kadry pielęgniarskiej,
4. specjalizacja w dziedzinie nefrologii,
5. znaczny dorobek zawodowy i naukowy w zakresie dziedziny i dyscypliny reprezentowanej przez jednostkę,
6. doświadczenie w pracy organizacyjnej i zarządzaniu zespołami pracowniczymi,
7. biegła znajomość języka polskiego oraz znajomość języka angielskiego.

Dodatkowym atutem będzie:

1. doświadczenie w pracy dydaktycznej na kierunkach medycznych,
2. doświadczenie w pozyskiwaniu i realizacji projektów naukowych finansowanych ze źródeł zewnętrznych.

II. Wymagane dokumenty:

1. życiorys z opisem pracy naukowej, dydaktycznej i organizacyjnej,
2. kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe oraz wykształcenie, w szczególności dyplomów: ukończenia studiów wyższych, nadania stopnia doktora/stopnia doktora habilitowanego/tytułu profesora, tytułu specjalisty, zaświadczenia o uznaniu dyplomu zagranicznego za równoważny z polskim,
3. kopia dokumentu potwierdzającego prawo wykonywania zawodu na terenie RP,
4. kopie dokumentów potwierdzających dorobek naukowy i dydaktyczny kandydata, w tym wykaz publikacji z informacją o klasyfikacji punktowej: Impact Factor, MEiN, liczba cytowań (potwierdzony przez Bibliotekę WUM).

UWAGA! Pracownicy WUM mogą przysyłać wyłącznie dokumenty wymienione w pkt. 1 i 4, o ile dokumenty wymienione w pkt. 2 i 3 są dostępne w aktach osobowych.

III. Wymagane oświadczenia:

1. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
2. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
3. oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. oświadczenie o nieukaraniu karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust.1 pkt 7 i 8 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
5. oświadczenie, że w przypadku wygrania konkursu, WUM będzie dla kandydata podstawowym miejscem pracy w rozumieniu art. 120 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
6. oświadczenie o treści: „Oświadczam, że zapoznałem się z informacją o przetwarzaniu moich danych osobowych, zawartych w złożonych przeze mnie dokumentach i oświadczeniach w związku z aplikowaniem na Kierownika – nauczyciela akademickiego w Zakładzie Pielęgniarstwa Nefrologicznego” ,
7. oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydat nie pracował w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów, nie pełnił w nich służby ani nie współpracował z tymi organami,
8. deklaracja o złożeniu oświadczenia w sprawie dyscypliny/ w sprawie zaliczenia do liczby N (według wzoru stanowiącego [załącznik nr 4](#) do Polityki rekrutacji pracowników WUM).

IV. Zasady ochrony danych osobowych stosowanych przez WUM:

1. Administratorem danych osobowych jest Warszawski Uniwersytet Medyczny z siedzibą w Warszawie, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych nr tel. (+48 22) 57 20 240, adres email: iod@wum.edu.pl, lub na adres siedziby Administratora.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji (konkursu) na podstawie art. 22[1] § 1, 2, 4 i 5 ustawy Kodeks pracy oraz art. 32 ust. 2 (dot. konkursów na funkcje kierownicze) oraz 113 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2022.574 tj. z dnia 2022.03.11 z późn. zm.), tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”. Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa zostanie potraktowane jako zgoda kandydata na przetwarzanie tych danych osobowych. W celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora, tj. w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed roszczeniami dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
4. Dostęp do danych osobowych wewnątrz struktury organizacyjnej Administratora będą mieć wyłącznie upoważnieni przez Administratora pracownicy w niezbędnym zakresie.
5. Dane osobowe nie będą ujawniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych przez przepisy prawa lub z którym Administrator nawiązał współpracę.
6. Dane osobowe kandydatów widniejące w dokumentacji konkursowej będą przetwarzane zgodnie z kategorią archiwalną nadawaną dokumentacji konkursowej u Administratora (wieczyste), przy czym oferty kandydatów niewybranych są przechowywane przez okres 3 lat, a następnie niszczone.
7. Kandydat posiada:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) prawo do przenoszenia swoich danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- 5) prawo sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 RODO, wyłącznie gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
8. Kandydatowi przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych, z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO.
9. Kandydat ma prawo cofnąć zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych podanych dobrowolnie w dowolnym momencie, co nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Kandydat ma prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że jego dane osobowe przetwarzane są przez Administratora niezgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
11. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym niezbędne do udziału w procesie rekrutacji w zakresie określonym w przepisach cytowanych w ust. 3 powyżej, w pozostałym zakresie dobrowolne.
12. Decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, a dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.

V. Dokumenty należy składać w terminie do 27 maja 2024 r., do godz. 15.00.

VI. Dokumenty przyjmujemy:

1. napisane w języku polskim,
2. przesłane pocztą elektroniczną na adres konkursy.kierownicy@wum.edu.pl z podaniem numeru referencyjnego w tytule e-maila; dokumenty w formie papierowej nie będą przyjmowane.

Prosimy o zapoznanie się z *Polityką rekrutacji pracowników WUM*, która jest udostępniona na stronie internetowej:

<https://www.wum.edu.pl/sites/www.wum.edu.pl/files/informacje/inne/polityka-rekrutacji-pracownikow-wum.pdf>

Kandydat składający ofertę, akceptuje warunki konkursu określone w w/wym. dokumencie.

VII. Informacje na temat konkursu: tel.: (0-22) 57-20-167/ (0-22) 57-20-185 e-mail:

konkursy.kierownicy@wum.edu.pl

VIII. Informacja o wyniku konkursu: zostanie opublikowana na stronie internetowej WUM:

<https://bip.wum.edu.pl/>

IX. Informujemy, że nadesłanych dokumentów nie zwracamy.

X. WUM zastrzega sobie w każdym czasie możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

XI. W związku z dostępem do informacji niejawnych, stanowiących tajemnice służbową, zatrudniona osoba może zostać poddana procedurze zwykłego postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych (Dz.U.2023.756 tj. z dnia 2023.04.21).