



WARSZAWSKI
UNIwersytet
MEDYCZNY

Warszawski Uniwersytet Medyczny

poszukuje Kandydatki/a na stanowisko

Administrator budynku

Nr ref. ABP/1210-22/2024

Główne zadania:

- administrowanie budynkiem Uniwersyteckiego Centrum Stomatologii WUM przy ul. Binińskiego 6 oraz zastępowanie administratora budynku Centrum Symulacji Medycznych oraz obiektów przy ul. Litewskiej,
- utrzymanie w ruchu obiektu, terenu i wyposażenia
- zapewnienie utrzymania czystości w budynku i jego otoczeniu
- zgłaszanie potrzeb remontowych
- bieżąca kontrola stanu technicznego budynku
- nadzór nad pracą pracowników sprzątających i chroniących budynek, wraz z prowadzeniem grafików czasu pracy tych pracowników
- nadzór nad prawidłowym i terminowym prowadzeniem konserwacji, napraw i przeglądów
- obsługa multimedialna zajęć dydaktycznych
- prowadzenie książki obiektu budowlanego, oraz przechowywanie i archiwizowanie dokumentów i dokumentacji technicznej
- prowadzenie magazynu środków czystościowych
- nadzór nad realizacją umów najmu, dzierżawy, itp. zawartych z podmiotami zewnętrznymi
- prowadzenie rejestru faktur i ewidencji kosztów dotyczących administrowanej nieruchomości
- przekazywanie informacji do współpracujących Działów WUM w zakresie niezbędnym do właściwego zarządzania obiektem
- wykonywanie innych czynności poleconych przez Kierownika Działu

Wymagania kwalifikacyjne:

- wykształcenie min. średnie, preferowane wyższe
- min. 2 lata doświadczenia w administrowaniu nieruchomościami
- dyspozycyjność
- znajomość przepisów prawa budowlanego i prawa zamówień publicznych

Mile widziane kompetencje:

- znajomość systemu finansowo-księgowego Simple ERP

Oferujemy:

- stabilne warunki zatrudnienia w ramach umowy o pracę w pełnym wymiarze na prestiżowej warszawskiej uczelni medycznej;
- ruchomy czas pracy;
- dostęp do nowoczesnego centrum sportowo-rehabilitacyjnego;
- dofinansowanie do wakacji oraz zajęć sportowo-rekreacyjnych dla Ciebie i dzieci;
- systemy premiowe i trzynastą pensję.

CV prosimy składać do 2 maja 2024 r.

APLIKUJ:

<https://system.erecruiter.pl/FormTemplates/RecruitmentForm.aspx?WebID=04047bebafa24ad5a68979631de807e7>

Prosimy o zapoznanie się z zasadami rekrutacji, które są udostępnione na stronie internetowej:

<https://www.wum.edu.pl/sites/www.wum.edu.pl/files/informacje/inne/polityka-rekrutacji-pracownikow-wum.pdf>

Kandydat składający ofertę, akceptuje warunki rekrutacji określone w w/w regulaminie.

Informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.