



WARSZAWSKI  
UNIwersytet  
MEDYCZNY

## Warszawski Uniwersytet Medyczny

poszukuje Kandydatki/a na stanowisko

### **Administrator budynku**

**Nr ref.**

#### **Główne zadania:**

- administrowanie budynkiem Uniwersyteckiego Centrum Stomatologii WUM przy ul. Binińskiego 6 oraz zastępowanie administratora budynku Centrum Symulacji Medycznych oraz obiektów przy ul. Litewskiej,
- utrzymanie w ruchu obiektu, terenu i wyposażenia
- zapewnienie utrzymania czystości w budynku i jego otoczeniu
- zgłaszanie potrzeb remontowych
- bieżąca kontrola stanu technicznego budynku
- nadzór nad pracą pracowników sprzątających i chroniących budynek, wraz z prowadzeniem grafików czasu pracy tych pracowników
- nadzór nad prawidłowym i terminowym prowadzeniem konserwacji, napraw i przeglądów
- obsługa multimedialna zajęć dydaktycznych
- prowadzenie książki obiektu budowlanego, oraz przechowywanie i archiwizowanie dokumentów i dokumentacji technicznej
- prowadzenie magazynu środków czystościowych
- nadzór nad realizacją umów najmu, dzierżawy, itp. zawartych z podmiotami zewnętrznymi
- prowadzenie rejestru faktur i ewidencji kosztów dotyczących administrowanej nieruchomości
- przekazywanie informacji do współpracujących Działów WUM w zakresie niezbędnym do właściwego zarządzania obiektem
- wykonywanie innych czynności poleconych przez Kierownika Działu

#### **Wymagania kwalifikacyjne:**

- wykształcenie min. średnie, preferowane wyższe
- min. 2 lata doświadczenia w administrowaniu nieruchomościami
- dyspozycyjność
- znajomość przepisów prawa budowlanego i prawa zamówień publicznych

#### **Mile widziane kompetencje:**

- znajomość systemu finansowo-księgowego Simple ERP

**Oferujemy:**

- stabilne warunki zatrudnienia w ramach umowy o pracę w pełnym wymiarze na prestiżowej warszawskiej uczelni medycznej;
- ruchomy czas pracy;
- dostęp do nowoczesnego centrum sportowo-rehabilitacyjnego;
- dofinansowanie do wakacji oraz zajęć sportowo-rekreacyjnych dla Ciebie i dzieci;
- systemy premiowe i trzynastą pensję.

**CV prosimy składać do 2 maja 2024 r.**

**APLIKUJ:**

<https://system.erecruiter.pl/FormTemplates/RecruitmentForm.aspx?WebID=04047bebafa24ad5a68979631de807e7>

*Prosimy o zapoznanie się z zasadami rekrutacji, które są udostępnione na stronie internetowej:*

<https://www.wum.edu.pl/sites/www.wum.edu.pl/files/informacje/inne/polityka-rekrutacji-pracownikow-wum.pdf>

*Kandydat składający ofertę, akceptuje warunki rekrutacji określone w w/w regulaminie.*

*Informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.*