



WARSZAWSKI  
UNIwersytet  
MEDYCZNY

## **Warszawski Uniwersytet Medyczny**

poszukuje Kandydatki/a na stanowisko

### **Referent w Biurze Zamówień Publicznych**

**Nr ref. ABP/1210-21/2024**

#### **Główne zadania:**

- prowadzenie rejestru postępowań Biura Zamówień Publicznych, w szczególności w zakresie informacji niezbędnych do publikacji sprawozdania z udzielonych zamówień,
- obsługa systemu magazynowo -finansowego leżąca w zakresie zadań Biura,
- obsługa systemu obiegu wniosków zakupowych wraz z terminową aktualizacją danych, wynikającą z etapów prowadzonych postępowań,
- prowadzenie ewidencji przekazywania oraz zwrotu dokumentacji do kontroli,
- nadzór nad obiegiem umów w sprawie zamówień publicznych,
- pomoc w organizowaniu i zarządzaniu dokumentacją, w tym przygotowanie dokumentacji do archiwizacji,
- tworzenie raportów, zestawień oraz prezentacji na potrzeby Władz Uczelni i instytucji zewnętrznych,
- obsługa systemu e-Kancelaria leżąca w zakresie zadań Biura.

#### **Wymagania kwalifikacyjne:**

- wykształcenie min średnie;
- znajomość przepisów i innych uregulowań prawnych dotyczących procedur zamówień publicznych oraz zasad sprawozdawczości;
- biegłej obsługi komputera i oprogramowania MS Office;
- znajomość elektronicznych narzędzi zakupowych lub bazodanowych oraz systemu obiegu dokumentów;
- samodzielność w działaniu i umiejętność analitycznego myślenia;
- skupienie na szczegółach z umiejętnością rozwiązywania problemów
- doświadczenie na podobnym stanowisku będzie dodatkowym atutem

**Oferujemy:**

- stabilne warunki zatrudnienia w ramach umowy o pracę na prestiżowej warszawskiej uczelni medycznej,
- elastyczny godziny pracy,
- możliwość zdobywania doświadczenia zawodowego w środowisku akademickim,
- dostęp do nowoczesnego centrum sportowo-rehabilitacyjnego,
- dofinansowanie do wakacji oraz zajęć sportowo-rekreacyjnych,
- systemy premiowe oraz trzynastą pensję,
- możliwość przystąpienia do grupowego ubezpieczenia na życie,
- inne świadczenia socjalne z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
- 

**CV prosimy składać do 30 kwietnia 2024 r.**

**APLIKUJ:**

<https://system.erecruiter.pl/FormTemplates/RecruitmentForm.aspx?WebID=50c9b5e670654ebda58d5068397f5c7f>

Prosimy o zapoznanie się z zasadami rekrutacji, które są udostępnione na stronie internetowej:

<https://www.wum.edu.pl/sites/www.wum.edu.pl/files/informacje/inne/polityka-rekrutacji-pracownikow-wum.pdf>

*Kandydat składający ofertę, akceptuje warunki rekrutacji określone w w/w regulaminie.*

*Informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.*