



**WARSZAWSKI  
UNIwersYTET  
MEDYCZNY**

poszukuje Kandydatki/a na stanowisko

**Specjalista w Dziale Obsługi Rady ds. Nauki i Doktorantów**

Nr ref. ABP/1210-10/2024

**Główne zadania:**

- prowadzenie i obsługa administracyjna postępowań o nadanie stopnia doktora habilitowanego,
- przygotowywanie dokumentów na posiedzenie Rady Dyscypliny i obsługa posiedzeń Rady Dyscypliny,
- zamieszczanie w Biuletynie Informacji Publicznej WUM, systemie POL-on oraz na stronie internetowej Rad Dyscyplin Naukowych - wskazanych w Ustawie dokumentów,
- wystawianie i obsługa administracyjna umów cywilnoprawnych oraz wniosków o wypłatę wynagrodzeń w trakcie obsługi postępowań,
- wystawianie dyplomów habilitacyjnych oraz pomoc w organizacji uroczystości wręczenia dyplomów,
- archiwizacja dokumentów i przekazywanie akt dotyczących postępowań habilitacyjnych do archiwum Uczelni.

**Wymagane kwalifikacje:**

- wykształcenie wyższe,
- biegła obsługa komputera i programów MS Office i sprzętu biurowego,
- samodzielność i inicjatywa w realizacji powierzonych zadań,
- wysoka kultura osobista, komunikatywność i asertywność.

**Mile widziane:**

- znajomość języka angielskiego

**Oferujemy:**

- stabilne warunki zatrudnienia w ramach umowy o pracę na prestiżowej warszawskiej uczelni medycznej,
- elastyczny godziny pracy,
- możliwość zdobywania doświadczenia zawodowego w środowisku akademickim,
- dostęp do nowoczesnego centrum sportowo-rehabilitacyjnego,
- dofinansowanie do wakacji oraz zajęć sportowo-rekreacyjnych,
- systemy premiowe,
- trzynastą pensję,
- możliwość przystąpienia do grupowego ubezpieczenia na życie,
- inne świadczenia socjalne z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

**CV prosimy składać do 7 marca 2024 r.**

**Link do aplikowania:**

<https://system.erecruiter.pl/FormTemplates/RecruitmentForm.aspx?WebID=978efd8f030044d893b5d60ad0b2bf57>

*Prosimy o zapoznanie się z zasadami rekrutacji, które są udostępnione na stronie internetowej:*

[https://www.wum.edu.pl/sites/www.wum.edu.pl/files/informacje/inne/polityka\\_rekrutacji\\_pracownikow\\_wum.pdf](https://www.wum.edu.pl/sites/www.wum.edu.pl/files/informacje/inne/polityka_rekrutacji_pracownikow_wum.pdf)

*Kandydat składający ofertę, akceptuje warunki rekrutacji określone w w/wym. regulaminie.*

Informujemy, że kontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.