



**WARSZAWSKI
UNIwersYTET
MEDYCZNY**

poszukuje Kandydatki/a na stanowisko

Starszy specjalista ds. rozliczania projektów

Nr ref. ABP/1210-02/2024

Główne zadania:

- monitoring obowiązujących przepisów, wytycznych, procedur warunkujących prawidłową realizację projektów finansowanych ze środków zewnętrznych,
- współpraca z instytucjami finansującymi projekty ,
- monitorowanie postępu realizacji harmonogramów rzeczowo-finansowych projektów,
- koordynacja działań w zakresie zadań związanych z realizacją projektu,
- sporządzanie raportów, zestawień i innych dokumentów wymaganych przez instytucję udzielającą wsparcia, w tym kompleksowe prowadzenie dokumentacji projektów,
- prowadzenie i archiwizacja dokumentów związanych z realizacją projektu zgodnie z obowiązującymi zasadami,
- monitorowanie realizacji projektu pod kątem zgodności z przepisami, wytycznymi, zaleceniami i procedurami oraz inicjowanie zmian w projekcie,
- współpraca z kierownikiem projektu i głównym badaczem oraz wsparcie w zakresie informowania o zmianach zachodzących w przepisach i zasadach realizacji projektu,
- współpraca z komórkami organizacyjnymi WUM uczestniczącymi w realizacji projektu współfinansowanych ze środków zewnętrznych,
- współpraca z ośrodkami badawczymi i innymi podmiotami uczestniczącymi w projekcie (np. CRO, dostawca leku, inni dostawcy usług).

Wymagania kwalifikacyjne:

- wykształcenie wyższe (preferowane na kierunku: finanse, zarządzanie),
- minimum 2 lat doświadczenia zawodowego, w tym 1 rok w obszarze rozliczania środków dotacyjnych,
- doświadczenie we współpracy z instytucjami zarządzającymi środkami dotacyjnymi: ABM, NCBR, NCN, MEIN, KE,
- doświadczenie w monitoringu projektów finansowanych ze środków dotacyjnych,
- znajomość języka angielskiego (B2),
- umiejętność rozwiązywania problemów i podejmowania decyzji,
- komunikatywność i umiejętność współpracy,
- umiejętność pracy zespołowej, również w zespołach rozproszonych,
- dobra organizacja pracy własnej oraz dokładność,
- otwartość i umiejętność szybkiego przyswajania nowej wiedzy,
- mile widziane doświadczenie w instytucjach szkolnictwa wyższego
- mile widziane doświadczenie w prowadzeniu projektu niekomercyjnego badania klinicznego

Oferujemy:

- stabilne warunki zatrudnienia w ramach umowy o pracę w pełnym wymiarze na prestiżowej warszawskiej uczelni medycznej,
- ruchomy czas pracy, możliwość pracy w systemie hybrydowym
- możliwość zdobywania doświadczenia zawodowego w środowisku akademickim,
- dostęp do nowoczesnego centrum sportowo-rehabilitacyjnego,
- dofinansowanie do wakacji oraz zajęć sportowo-rekreacyjnych dla Ciebie i Twoich dzieci,
- systemy premiowe oraz trzynastą pensję.

CV prosimy składać do 7 lutego 2024 r.

APLIKUJ:

<https://system.erecruiter.pl/FormTemplates/RecruitmentForm.aspx?WebID=33729ac2f2134c57afe569d427bae011>

Prosimy o zapoznanie się z zasadami rekrutacji, które są udostępnione na stronie internetowej:

<https://www.wum.edu.pl/sites/www.wum.edu.pl/files/informacje/inne/polityka-rekrutacji-pracownikow-wum.pdf>

Kandydat składający ofertę, akceptuje warunki rekrutacji określone w w/w regulaminie.

Informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.

Zasady ochrony danych osobowych stosowanych przez WUM:

1. Administratorem danych osobowych jest Warszawski Uniwersytet Medyczny z siedzibą w Warszawie, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych nr tel. (+48 22) 57 20 320, adres email: iod@wum.edu.pl
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji na podstawie art. 221 ustawy Kodeks pracy, a w przypadku podania szerszego zakresu danych na podstawie art. 6 § 1a RODO - wyrażonej przez kandydata zgody.
4. Dostęp do danych osobowych wewnątrz struktury organizacyjnej Uniwersytetu będą mieć wyłącznie upoważnieni przez Administratora pracownicy w niezbędnym zakresie.
5. Dane osobowe nie będą ujawniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych przez przepisy prawa.
6. Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji procesu rekrutacji, do 12 miesięcy od rozstrzygnięcia procesu rekrutacji. Po upływie tego okresu zostaną usunięte.
7. Kandydat ma prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody.
8. Kandydat ma prawo cofnąć zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w dowolnym momencie, co nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9. Kandydat ma prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że jego dane osobowe przetwarzane są przez Administratora niezgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym niezbędne do udziału w procesie rekrutacji w zakresie określonym w art. 221 § 1 Kodeksu Pracy, w pozostałym zakresie dobrowolne.
11. Decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, a dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.