



WARSZAWSKI  
UNIwersYTET  
MEDYCZNY

**Warszawski Uniwersytet Medyczny  
ogłasza konkurs na stanowisko**

**DYREKTORA**

**Samodzielnego Publicznego Klinicznego Szpitala Okulistycznego**

adres: ul. Marszałkowska 24/26, 00-576 Warszawa

Nr ref. ABP/1210/55/2023

**Wymagania dotyczące kandydatów:**

- wykształcenie wyższe,
- co najmniej 5-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej 3-letni staż pracy,
- posiadanie wiedzy i doświadczenia dającego rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków Dyrektora SP Klinicznego Szpitala Okulistycznego, w szczególności znajomość problematyki lecznictwa zamkniętego, jego organizacji i zasad finansowania,
- niekaralność w rozumieniu art. 46 ust. 2 pkt. 4 ustawy o działalności leczniczej (Dz.U.2023.991 t.j.).

**Pożądane wykształcenie / doświadczenie:**

atutem kandydata będzie:

- wykształcenie wyższe lub podyplomowe w zakresie finansów, ekonomiki czy organizacji i zarządzania w opiece zdrowotnej,
- doświadczenie w kierowaniu szpitalem klinicznym, prowadzącym nauczanie kadr medycznych na poziomie uniwersyteckim oraz badania naukowe.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1. podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem wraz z uzasadnieniem,
2. opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej,
3. kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe: dyplomu ukończonych studiów wyższych, dyplomu ukończonych studiów podyplomowych,
4. kopie posiadanych świadectw pracy z zakończonych stosunków pracy,
5. kopie innych dokumentów potwierdzających dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata,
6. zaświadczenie o niekaralności wystawione przez Krajowy Rejestr Karny opatrzone datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu,

7. oświadczenie o treści: „Oświadczam, że zapoznałem się z informacją o przetwarzaniu moich danych osobowych, zawartych w złożonych przeze mnie dokumentach i oświadczeniach w związku z aplikowaniem na stanowisko Dyrektora SP Klinicznego Szpitala Okulistycznego.”

Kopie dokumentów załączanych do aplikacji wymagają poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonanego przez kandydata, przy czym na prośbę komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów.

**Termin i miejsce złożenia dokumentów:**

1. Dokumenty należy składać w terminie do **3 listopada 2023 r., do godz. 15:00**, przy czym za termin złożenia dokumentów uważa się datę faktycznego wpływu dokumentów do Kancelarii WUM.
2. Dokumenty przyjmujemy wyłącznie w formie papierowej:
  - napisane w języku polskim,
  - w zaklejonej kopercie z podaniem: imienia i nazwiska oraz adnotacji o treści „Konkurs na stanowisko Dyrektora SP Klinicznego Szpitala Okulistycznego”,
  - doręczone, w następujący sposób:
    - pocztą na adres: Warszawski Uniwersytet Medyczny, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa
    - osobiście, za potwierdzeniem doręczenia, w Kancelarii Uczelni (pok.6), adres: ul. Żwirki i Wigury 81, Warszawa.

**Informacje na temat konkursu:**

1. Kandydaci będą mogli uzyskać materiały informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym Szpitala w Biurze ds. Szpitali i Bazy Klinicznej WUM w Warszawie, przy ul. Żwirki i Wigury 81, pok. 21, tel. 22 57 20 442, e-mail: [ask@wum.edu.pl](mailto:ask@wum.edu.pl)
2. Rozpatrzenie zgłoszonych kandydatur nastąpi w **dniu 6 listopada 2023 r., o godz. 14:00** w siedzibie WUM w Warszawie, przy ul. Żwirki i Wigury 63, (Centrum Biblioteczno Informacyjne sala 128).
3. Do drugiego etapu konkursu, polegającego na rozmowach Komisji Konkursowej z kandydatami, zostaną zaproszeni wyłącznie kandydaci spełniający wymagania formalne.
4. Informacja o wyniku konkursu: zostanie opublikowana na stronie internetowej WUM: <https://bip.wum.edu.pl/>.
5. Informujemy, że nadesłanych dokumentów nie zwracamy.

### **Zasady ochrony danych osobowych stosowanych przez WUM:**

1. Administratorem danych osobowych jest Warszawski Uniwersytet Medyczny z siedzibą w Warszawie, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych nr tel. (+48 22) 57 20 240, adres email: [iod@wum.edu.pl](mailto:iod@wum.edu.pl), lub na adres siedziby Administratora.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji (konkursu) na podstawie art. 49 ustawy z 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2023.991 t.j. z późn. zm.), tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” w zw. z art. 46 ust. 2 ustawy z 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2023.991 t.j. z późn. zm.). Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa zostanie potraktowane jako zgoda kandydata na przetwarzanie tych danych osobowych. W celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora, tj. w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed roszczeniami dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
4. Dostęp do danych osobowych wewnątrz struktury organizacyjnej Administratora będą mieć wyłącznie upoważnieni przez Administratora pracownicy w niezbędnym zakresie.
5. Dane osobowe nie będą ujawniane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów upoważnionych przez przepisy prawa lub z którym Administrator nawiązał współpracę.
6. Dane osobowe kandydatów widniejące w dokumentacji konkursowej będą przetwarzane zgodnie z kategorią archiwalną nadawaną dokumentacji konkursowej u Administratora (wieczyste), przy czym oferty kandydatów niewybranych są przechowywane przez okres 3 lat, a następnie niszczone.
7. Kandydat posiada:
  - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
  - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - 4) prawo do przenoszenia swoich danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 5) prawo sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 RODO, wyłącznie, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
8. Kandydatowi przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych, z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO.
9. Kandydat ma prawo cofnąć zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych podanych dobrowolnie w dowolnym momencie, co nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Kandydat ma prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że jego dane osobowe przetwarzane są przez Administratora niezgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
11. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym niezbędne do udziału w konkursie w zakresie określonym w przepisach cytowanych w ust. 3 powyżej, w pozostałym zakresie dobrowolne.
12. Decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, a dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.