



WARSZAWSKI
UNIwersytet
MEDYCZNY

Warszawski Uniwersytet Medyczny

poszukuje Kandydatki/a na stanowisko

Specjalista w Biurze ds. Personalnych

Nr ref. ABP/1210-53/2023

Główne zadania:

- prowadzenie procesów rekrutacyjnych;
- aktywne działania skierowane na poszukiwanie kandydatów (znajomość narzędzi sourcingowych, direct search);
- organizacja i koordynowanie zadań związanych z przyznawaniem nagród i odznaczeń w Uczelni;
- udział w procesie oceny nauczycieli akademickich;
- prowadzenie spraw związanych ze szkoleniami i rozwojem pracowników Uczelni,
- realizacja pozostałych projektów HR;
- praca administracyjna – archiwizacja, prowadzenie rejestrów, raportowanie.

Wymagania kwalifikacyjne:

- wykształcenie wyższe (preferowane kierunki: psychologia, zarządzanie zasobami ludzkimi, socjologia);
- co najmniej 3-letnie doświadczenie w pracy obszarze miękkiego HR;
- samodzielność i inicjatywa w realizacji powierzonych zadań;
- wysoko rozwinięta kultura osobista, komunikatywność i asertywność,
- umiejętność kreowania i samodzielnego prowadzenia procesów z obszaru miękkiego HR;
- wysoko rozwinięte umiejętności interpersonalne – komunikatywność, umiejętność nawiązywania i utrzymywania dobrych relacji;
- dobra znajomość język angielskiego;

Oferujemy:

- stabilne warunki zatrudnienia w ramach umowy o pracę na prestiżowej warszawskiej uczelni medycznej;
- elastyczny czas pracy;
- możliwość zdobywania doświadczenia zawodowego w środowisku akademickim;
- świadczenia socjalne z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych m.in. dofinansowanie do wakacji oraz zajęć sportowo-rekreacyjnych dla Ciebie i Twoich dzieci; dostęp do nowoczesnego centrum sportowo-rehabilitacyjnego;
- systemy premiowe;
- trzynastą pensję;
- możliwość przystąpienia do grupowego ubezpieczenia na życie;

CV prosimy składać do 17.11.2023 r.

APLIKUJ:

<https://system.erecruiter.pl/FormTemplates/RecruitmentForm.aspx?WebID=d23052a3fe7248af9799f15d4b42faf8>

Prosimy o zapoznanie się z zasadami rekrutacji, które są udostępnione na stronie internetowej:

https://www.wum.edu.pl/sites/www.wum.edu.pl/files/informacje/inne/polityka_rekrutacji_pracownikow_wum.pdf

Kandydat składający ofertę, akceptuje warunki rekrutacji określone w w/wym. regulaminie.

Informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.