



WARSZAWSKI  
UNIwersYTET  
MEDYCZNY

**Warszawski Uniwersytet Medyczny**  
**ogłasza konkurs na stanowisko**  
**Asystent Badawczy (0,5 etatu)**  
**w Zakładzie Biologii i Genetyki Nowotworów**  
**Wydział Lekarski**

**I. Zakres obowiązków**

1. Aktywny udział w spotkaniach projektowych
2. Realizacja działań w ramach grantu CAN.HEAL z programu EU4HEALTH (przygotowywanie raportów, udział w spotkaniach konsorcjum i inne podobne): <https://canheal.eu/>
3. Realizacja działań dotyczących organizacji i prowadzenia procesów badawczych w jednostce, w której jest zatrudniony, w zakresie wyznaczonym przez przełożonego

**II. Wymagania kwalifikacyjne:**

1. Stopień doktora w odpowiedniej dziedzinie nauk medycznych, nauk o zdrowiu lub nauk biologicznych;
2. Udokumentowany dorobek naukowy w formie publikacji w rozpoznawalnych czasopismach naukowych (co najmniej 3 artykuły z ostatnich 3 lat);
3. Znajomość zaawansowanych technik genetycznych, w tym w szczególności technologii NGS (z ang. next-generation sequencing) oraz jej zastosowania w onkologii;
4. Biegła znajomość języka polskiego w mowie i w piśmie;
5. Biegła znajomość języka angielskiego w mowie i w piśmie, potwierdzona certyfikatem lub innymi osiągnięciami, umożliwiającą swobodną komunikację min. w dziedzinie genetyki nowotworów;
6. Bardzo dobra organizacja pracy i umiejętność pracy pod presją czasu;
7. Komunikatywność i umiejętność pracy w zespole.

Dodatkowym atutem będzie:

1. Doświadczenie w realizacji projektów badawczych, finansowanych ze środków krajowych i zagranicznych
2. Gotowość do zagranicznych podróży służbowych (aktywny udział w spotkaniach projektowych oraz sympozjach naukowych);

3. Doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych i nauczaniu akademickim.

### **III. Wymagane dokumenty:**

1. życiorys z opisem pracy naukowej, dydaktycznej i organizacyjnej;
2. kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe oraz wykształcenie, w szczególności dyplomów: ukończenia studiów wyższych, nadania stopnia doktora, tytułu specjalisty, prawo wykonywania zawodu na terenie RP, zaświadczenia o uznaniu dyplomu zagranicznego za równoważny z polskim (jeśli dotyczy);
3. kopie dokumentów potwierdzających dorobek naukowy kandydata, w tym wykaz publikacji z informacją o klasyfikacji punktowej: Impact Factor, MEiN, liczba cytowań.

### **IV. Wymagane oświadczenia (napisane i podpisane własnoręcznie):**

1. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
2. Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych;
3. Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
4. Oświadczenie o nieukaraniu karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust.1 pkt 7 i 8 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
5. Oświadczenie o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych na potrzeby bieżącej rekrutacji prowadzonej przez Warszawski Uniwersytet Medyczny z siedzibą w Warszawie.”;
6. Oświadczenie o treści: „Oświadczam, że zapoznałem się z zasadami ochrony danych osobowych stosowanych przez WUM, zawartych w treści ogłoszenia o pracę na stanowisko Adiunkt Badawczy w Zakładzie Biologii i Genetyki Nowotworów”.

### **V. Zasady ochrony danych osobowych stosowanych przez WUM:**

1. Administratorem danych osobowych jest Warszawski Uniwersytet Medyczny z siedzibą w Warszawie, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa;
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych nr tel. (+48 22) 57 20 320, adres email: [iod@wum.edu.pl](mailto:iod@wum.edu.pl);
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji na podstawie art. 22<sup>1</sup> ustawy Kodeks pracy, a w przypadku podania szerszego zakresu danych na podstawie art. 6 § 1a RODO - wyrażonej przez kandydata zgody;
4. Dostęp do danych osobowych wewnątrz struktury organizacyjnej Uniwersytetu będą mieć wyłącznie upoważnieni przez Administratora pracownicy w niezbędnym zakresie;
5. Dane osobowe nie będą ujawniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych przez przepisy prawa;
6. Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji procesu rekrutacji, do 12 miesięcy od rozstrzygnięcia procesu rekrutacji. Po upływie tego okresu zostaną usunięte;
7. Kandydat ma prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody;
8. Kandydat ma prawo cofnąć zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w dowolnym momencie, co nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
9. Kandydat ma prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że jego dane osobowe przetwarzane są przez Administratora niezgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym niezbędne do udziału w procesie rekrutacji w zakresie określonym w art. 22<sup>1</sup> § 1 Kodeksu Pracy, w pozostałym zakresie dobrowolne;
11. Decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, a dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.

**VI. Dokumenty należy składać w terminie do 16 sierpnia 2023 r., do godz. 15.00.**

**VII. Dokumenty przyjmujemy wyłącznie:**

1. Napisane w języku **polskim lub angielskim** – CV i List motywacyjny (z zawartym adresem mailowym oraz numerem telefonu kandydata),
2. Przesłane pocztą elektroniczną na adres [tomasz.stoklosa@wum.edu.pl](mailto:tomasz.stoklosa@wum.edu.pl) z podaniem numeru referencyjnego w tytule e-maila; dokumenty w formie papierowej nie będą przyjmowane.

Prosimy o zapoznanie się z Polityką rekrutacji pracowników WUM, która jest udostępniona na stronie internetowej:

[http://www.wum.edu.pl/sites/www.wum.edu.pl/files/informacje/inne/polityka\\_rekrutacji\\_pracownikow\\_wum.pdf](http://www.wum.edu.pl/sites/www.wum.edu.pl/files/informacje/inne/polityka_rekrutacji_pracownikow_wum.pdf).

Kandydat składający ofertę, akceptuje warunki konkursu określone w w/wym. dokumencie.

**VIII. Informacje na temat konkursu:** tel.: (22) 22 57 20 030, e-mail: [tomasz.stoklosa@wum.edu.pl](mailto:tomasz.stoklosa@wum.edu.pl)

**IX.** Informacja o wyniku konkursu: zostanie opublikowana na stronie internetowej WUM: <https://bip.wum.edu.pl/>; <https://www.pracuj.pl/>; <https://euraxess.ec.europa.eu>.

**IX .** Informujemy, że nadesłanych dokumentów nie zwracamy.

**X.** WUM zastrzega sobie w każdym czasie możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyn.

**XI.** W związku z dostępem do informacji niejawnych, stanowiących tajemnicę służbową, zatrudniona osoba może zostać poddana procedurze zwykłego postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2010 r. nr 182 poz. 1228).