



WARSZAWSKI  
UNIwersytet  
MEDYCZNY

poszukuje Kandydatki/a na stanowisko

**Pracownik ds. obsługi sekretariatu**

**Nr ref. ABP/1210- 24 /2023**

**Główne zadania:**

- obsługa sekretariatu - prowadzenie spraw bieżących Biura,
- nadzór nad prawidłowym obiegiem dokumentów,
- ewidencjonowanie i obsługa korespondencji wychodzącej i przychodzącej,
- przygotowywanie projektów pism,
- tworzenie prostych zestawień,
- dystrybucja biletów ZTM,
- wystawianie legitymacji służbowych nauczycielom akademickim,
- rejestrowanie i rozliczanie faktur,
- edytowanie strony internetowej,
- wsparcie pozostałych pracowników Biura w sprawach biurowo-administracyjnych.

**Wymagania kwalifikacyjne:**

- wykształcenie wyższe,
- bardzo dobra organizacja pracy oraz umiejętność określania priorytetów,
- skrupulatność i rzetelność w wykonywaniu powierzonych zadań,
- bardzo dobra znajomość pakietu MS Office,
- wysoka kultura osobista,
- komunikatywność oraz nastawienie na współpracę,
- doświadczenie w prowadzeniu sekretariatu.

**Oferujemy:**

- stabilne warunki zatrudnienia w ramach umowy o pracę w pełnym wymiarze na prestiżowej warszawskiej uczelni medycznej
- ruchomy godziny pracy
- dostęp do nowoczesnego centrum sportowo-rehabilitacyjnego
- dofinansowanie do wakacji oraz zajęć sportowo-rekreacyjnych dla Ciebie i dzieci
- systemy premiowe i trzynastą pensję

***CV prosimy składać do 01.06.2023r.***

***APLIKUJ:***

<https://system.erecruiter.pl/FormTemplates/RecruitmentForm.aspx?WebID=a579dfc235774588a0af53acce54841a>

Prosimy o zapoznanie się z zasadami rekrutacji, które są udostępnione na stronie internetowej:  
[https://www.wum.edu.pl/sites/www.wum.edu.pl/files/informacje/inne/polityka\\_rekrutacji\\_pracownikow\\_w\\_um.pdf](https://www.wum.edu.pl/sites/www.wum.edu.pl/files/informacje/inne/polityka_rekrutacji_pracownikow_w_um.pdf)

*Kandydat składający ofertę, akceptuje warunki rekrutacji określone w w/wym. regulaminie.*

Informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.