



WARSZAWSKI
UNIwersYTET
MEDYCZNY

Warszawski Uniwersytet Medyczny

poszukuje Kandydatki/a na stanowisko

Starszy Specjalista ds. obsługi Wieloletniego Planu Inwestycyjnego

Nr ref. ABP/1210- 23 /2023

Główne zadania:

- opracowywanie mechanizmów i procedur w zakresie wdrożenia Wieloletniego Planu Inwestycyjnego (WPI),
- opracowywanie formularzy związanych z WPI oraz instrukcji ich sporządzania,
- opracowywanie kalendarza procesu WPI oraz obsługa administracyjna spotkań (udział w spotkaniach, przygotowanie prezentacji)
- przygotowywanie prezentacji oraz udział w spotkaniach merytorycznych w zakresie WPI,
- zbieranie potrzeb inwestycyjnych i ich aktualizacja,
- pomoc jednostkom organizacyjnym w opracowaniu wniosków inwestycyjnych,
- weryfikacja zgłoszonych inwestycji pod kątem spełnienia warunków formalnych,
- ocena wniosków inwestycyjnych pod kątem ustalonych kryteriów merytorycznych,
- stworzenie listy rankingowej inwestycji,
- opracowanie WPI,
- monitorowanie procesu realizacji inwestycji i procesu WPI,
- wnioskowanie o wprowadzanie zmian do WPI,
- opracowanie sprawozdań z realizacji WPI,
- poszukiwanie źródeł finansowania planowanych w ramach WPI inwestycji,
- współtworzenie materiałów planistycznych do projektu budżetu na dany rok budżetowy Uczelni w zakresie inwestycji,
- współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Uczelni, odpowiedzialnymi merytorycznie za obszar związany z przedsięwzięciami,
- przygotowywanie dokumentów w obszarach związanych z WPI.

Wymagania kwalifikacyjne:

- wykształcenie wyższe, preferowane kierunki: ekonomia, finanse, zarządzanie i administracja,
- staż pracy minimum 3 letni, w tym doświadczenie:
 - w obszarze opracowywania wniosków projektowych w celu pozyskiwania finansowania ze środków publicznych
 - w rozliczaniu projektów inwestycyjnych w ramach środków publicznych
 - opracowywanie wieloletniego planu finansowego oraz materiałów planistycznych do projektu budżetu na dany rok budżetowy
- doświadczenie w obszarze nadzoru finansowego realizowanych projektów, w tym ewidencja wprowadzanych zmian budżetowych,
- doświadczenie we współpracy z instytucjami zarządzającymi środkami dotacyjnymi,
- znajomość przepisów ustawy o finansach publicznych,

- znajomość przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
- znajomość rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa,
- znajomość rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 marca 2019 r. w sprawie przyznawania, rozliczania i przekazywania środków finansowych na realizację inwestycji związanych z kształceniem oraz działalnością naukową.

Oferujemy:

- stabilne warunki zatrudnienia w ramach umowy o pracę na prestiżowej warszawskiej uczelni medycznej;
- elastyczny czas pracy;
- możliwość zdobywania doświadczenia zawodowego w środowisku akademickim;
- bogaty pakiet socjalny, m.in.: dofinansowanie do wakacji oraz zajęć sportowo-rekreacyjnych dla pracownika i dzieci;
- systemy premiowe i trzynastą pensję;
- możliwość przystąpienia do grupowego ubezpieczenia na życie.

CV prosimy składać do 25.05.2023 r.

APLIKUJ:

<https://system.erecruiter.pl/FormTemplates/RecruitmentForm.aspx?WebID=1259e9fa384f478ca206e5a655cd5fe6>

Prosimy o zapoznanie się z zasadami rekrutacji, które są udostępnione na stronie internetowej:

https://www.wum.edu.pl/sites/www.wum.edu.pl/files/informacje/inne/polityka_rekrutacji_pracownikow_wum.pdf

Kandydat składający ofertę, akceptuje warunki rekrutacji określone w w/wym. regulaminie.

Informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.