



WARSZAWSKI  
UNIwersytet  
MEDYCZNY

**Warszawski Uniwersytet Medyczny**

poszukuje Kandydatki/a na stanowisko

**Specjalista ds. planowania i monitorowania kosztów**

**Nr ref. ABP/1210- 22/2023**

**Główne zadania:**

- współpraca przy przygotowaniu planów finansowych, zadaniowych oraz sprawozdań z ich wykonania,
- wykonywanie sprawozdań zewnętrznych z zakresu planowania (POLON, GUS),
- sporządzanie kalkulacji i rozliczeń w zakresie kosztów kształcenia oraz współpraca przy przygotowywaniu projektów opłat za usługi edukacyjne,
- kontrola zaangażowania środków oraz wykonania budżetów,
- opracowywanie analiz ekonomicznych dotyczących działalności Uczelni,
- ocena rentowności planowanych działań.

**Wymagania kwalifikacyjne:**

- wykształcenie wyższe (preferowane wykształcenie wyższe ekonomiczne),
- minimum 5 lat doświadczenia zawodowego, w tym 2 lata na podobnym stanowisku,
- biegła znajomość pakietu MS Office, w szczególności MS Excel,
- samodzielność i inicjatywa w realizacji powierzonych zadań,
- umiejętność rozwiązywania problemów i podejmowania decyzji,
- otwartość i umiejętność szybkiego przyswajania nowej wiedzy,
- komunikatywność i umiejętność współpracy,
- dobra organizacja pracy własnej oraz dokładność.

**Mile widziane:**

- doświadczenie w pracy w szkole wyższej,
- znajomość obsługi programu SIMPLE.ERP.

**Oferujemy:**

- stabilne warunki zatrudnienia w ramach umowy o pracę na prestiżowej warszawskiej uczelni medycznej;
- elastyczny czas pracy;
- możliwość zdobywania doświadczenia zawodowego w środowisku akademickim;
- bogaty pakiet socjalny, m.in.: dofinansowanie do wakacji oraz zajęć sportowo-rekreacyjnych dla pracownika i dzieci;
- systemy premiowe i trzynastą pensję;
- możliwość przystąpienia do grupowego ubezpieczenia na życie.

**CV prosimy składać do 25.05.2023 r.**

**APLIKUJ:**

<https://system.erecruiter.pl/FormTemplates/RecruitmentForm.aspx?WebID=acb4eec0bc324ae395557c18f4ff4859>

Prosimy o zapoznanie się z zasadami rekrutacji, które są udostępnione na stronie internetowej:

[https://www.wum.edu.pl/sites/www.wum.edu.pl/files/informacje/inne/polityka\\_rekrutacji\\_pracownikow\\_wum.pdf](https://www.wum.edu.pl/sites/www.wum.edu.pl/files/informacje/inne/polityka_rekrutacji_pracownikow_wum.pdf)

*Kandydat składający ofertę, akceptuje warunki rekrutacji określone w w/wym. regulaminie.*

Informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.