



**WARSZAWSKI
UNIwersYTET
MEDYCZNY**

**Warszawski Uniwersytet Medyczny
ogłasza konkurs na stanowisko
Kierownik – nauczyciel akademicki
w Katedrze i Zakładzie Medycyny Rodzinnej
Wydział Lekarski
nr ref. AO/1220 - 39/2023**

I. Wymagania kwalifikacyjne:

1. tytuł naukowy profesora lub stopień doktora habilitowanego w odpowiedniej dziedzinie nauki,
2. tytuł zawodowy lekarza,
3. specjalizacja w zakresie medycyny rodzinnej,
4. doświadczenie w organizacji i prowadzeniu zajęć dydaktycznych na poziomie uniwersyteckim,
5. znaczny dorobek zawodowy i naukowy w zakresie dziedziny i dyscypliny reprezentowanej przez jednostkę,
6. doświadczenie w pracy organizacyjnej i zarządzaniu zespołami pracowniczymi,
7. biegła znajomość języka polskiego oraz znajomość języka angielskiego.

Dodatkowym atutem będzie:

1. doświadczenie w pracy dydaktycznej na kierunku lekarskim,
2. doświadczenie w pozyskiwaniu i realizacji projektów naukowych finansowanych ze źródeł zewnętrznych.

II. Wymagane dokumenty:

1. życiorys z opisem pracy naukowej, dydaktycznej i organizacyjnej,
2. kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe oraz wykształcenie, w szczególności dyplomów: ukończenia studiów wyższych, nadania stopnia doktora/stopnia doktora habilitowanego/tytułu profesora, tytułu specjalisty, prawo wykonywania zawodu na terenie RP, zaświadczenia o uznaniu dyplomu zagranicznego za równoważny z polskim (jeśli dotyczy),
3. kopie dokumentów potwierdzających dorobek naukowy i dydaktyczny kandydata, w tym wykaz publikacji z informacją o klasyfikacji punktowej: Impact Factor, MEiN, liczba cytowań (potwierdzony przez Bibliotekę WUM).

UWAGA! Pracownicy WUM mogą przysyłać wyłącznie dokumenty wymienione w pkt. 1 i 3, o ile dokumenty wymienione w pkt. 2 są dostępne w aktach osobowych.

III. Wymagane oświadczenia:

1. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
2. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
3. oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. oświadczenie o nieukaraniu karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust.1 pkt 7 i 8 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
5. oświadczenie, że w przypadku wygrania konkursu, WUM będzie dla kandydata podstawowym miejscem pracy w rozumieniu art. 120 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
6. oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydat nie pracował w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów, nie pełnił w nich służby ani nie współpracował z tymi organami,
7. oświadczenie o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych na potrzeby bieżącej rekrutacji prowadzonej przez Warszawski Uniwersytet Medyczny z siedzibą w Warszawie.”
8. oświadczenie o treści: „Oświadczam, że zapoznałem się z zasadami ochrony danych osobowych stosowanych przez WUM, zawartych w treści ogłoszenia o pracę na stanowisko Kierownika – nauczyciela akademickiego w Katedrze i Zakładzie Medycyny Rodzinnej”.

IV. Zasady ochrony danych osobowych stosowanych przez WUM:

1. Administratorem danych osobowych jest Warszawski Uniwersytet Medyczny z siedzibą w Warszawie, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych nr tel. (+48 22) 57 20 320, adres email: iod@wum.edu.pl
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji na podstawie art. 22¹ ustawy Kodeks pracy, a w przypadku podania szerszego zakresu danych na podstawie art. 6 § 1a RODO - wyrażonej przez kandydata zgody.
4. Dostęp do danych osobowych wewnątrz struktury organizacyjnej Uniwersytetu będą mieć wyłącznie upoważnieni przez Administratora pracownicy w niezbędnym zakresie.
5. Dane osobowe nie będą ujawniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych przez przepisy prawa.
6. Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji procesu rekrutacji, do 12 miesięcy od rozstrzygnięcia procesu rekrutacji. Po upływie tego okresu zostaną usunięte.
7. Kandydat ma prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody.
8. Kandydat ma prawo cofnąć zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w dowolnym momencie, co nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Kandydat ma prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że jego dane osobowe przetwarzane są przez Administratora niezgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym niezbędne do udziału w procesie rekrutacji w zakresie określonym w art. 22¹ § 1 Kodeksu Pracy, w pozostałym zakresie dobrowolne.
11. Decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, a dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.

V. Dokumenty należy składać w terminie do 15 maja 2023 r., do godz. 15.00.

VI. Dokumenty przyjmujemy wyłącznie:

1. napisane w języku polskim,
2. przesłane pocztą elektroniczną na adres konkursy.kierownicy@wum.edu.pl z podaniem numeru referencyjnego w tytule e-maila; dokumenty w formie papierowej nie będą przyjmowane.

Prosimy o zapoznanie się z Polityką rekrutacji pracowników WUM, która jest udostępniona na stronie internetowej:

http://www.wum.edu.pl/sites/www.wum.edu.pl/files/informacje/inne/polityka_rekrutacji_pracownikow_wum.pdf. Kandydat składający ofertę, akceptuje warunki konkursu określone w w/wym. dokumencie.

VII. Informacje na temat konkursu: tel.: (22) 57-20-185 / (22) 57-20-167, e-mail: konkursy.kierownicy@wum.edu.pl.

VIII. Informacja o wyniku konkursu: zostanie opublikowana na stronie internetowej WUM: <https://bip.wum.edu.pl/>

IX . Informujemy, że nadesłanych dokumentów nie zwracamy.

X. WUM zastrzega sobie w każdym czasie możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

XI. W związku z dostępem do informacji niejawnych, stanowiących tajemnice służbową, zatrudniona osoba może zostać poddana procedurze zwykłego postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2010 r. nr 182 poz. 1228).