



WARSZAWSKI
UNIwersytet
MEDYCZNY

Warszawski Uniwersytet Medyczny

poszukuje Kandydatki/a na stanowisko

Starszy referent w Biurze Organizacji Pracy i Rekrutacji

Nr ref. ABP/1210-17/2023

Główne zadania:

- opracowywanie projektów regulacji wewnętrznych oraz koordynowanie opiniowania uzgodnień merytorycznych i formalno-prawnych tych projektów
- organizacja i obsługa administracyjna posiedzeń organów Uczelni oraz komisji konkursowych,
- dokumentowanie posiedzeń zespołów i organów uczelni, w tym przygotowywanie protokołów,
- przygotowywanie i publikacja ogłoszeń konkursowych,
- prowadzenie procesów rekrutacji na stanowiska nauczycieli akademickich
- prowadzenie rejestrów dokumentów uczelni
- udział w zapewnieniu skutecznej komunikacji wewnętrznej, w szczególności w zakresie zarządzeń i pism okólnych, z wykorzystaniem narzędzi elektronicznych
- organizowanie uroczystości akademickich,
- archiwizacja dokumentacji związanej z zakresem zadań biura.

Wymagania kwalifikacyjne:

- wykształcenie wyższe (prawo, administracja),
- umiejętność redagowania regulaminów, projektów umów, pism, protokołów,
- biegła znajomość obsługi komputera (praca w systemach uczelnianych),
- bardzo dobra organizacja pracy i umiejętność pracy w zespole,
- zaangażowanie i samodzielność w działaniu, otwartość na nowe wyzwania,
- znajomość języka angielskiego na poziomie min. komunikatywnym

Oferujemy:

- stabilne warunki zatrudnienia w ramach umowy o pracę w pełnym wymiarze na prestiżowej warszawskiej uczelni medycznej,
- ruchomy czas pracy,
- dostęp do nowoczesnego centrum sportowo-rehabilitacyjnego,
- dofinansowanie do wakacji oraz zajęć sportowo-rekreacyjnych dla Ciebie i Twoich dzieci,
- systemy premiowe i trzynastą pensję.

CV prosimy składać do 30 kwietnia 2023 r.

APLIKUJ:

<https://system.erecruiter.pl/FormTemplates/RecruitmentForm.aspx?WebID=1fc97205fba942908182dd417f60bff3>

Prosimy o zapoznanie się z zasadami rekrutacji, które są udostępnione na stronie internetowej:

<https://www.wum.edu.pl/sites/www.wum.edu.pl/files/informacje/inne/polityka-rekrutacji-pracownikow-wum.pdf>

Kandydat składający ofertę, akceptuje warunki rekrutacji określone w w/w regulaminie.

Informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.