



**WARSZAWSKI
UNIwersYTET
MEDYCZNY**

poszukuje Kandydatki/a na stanowisko

**Pracownik administracyjny
w Dziekanacie Wydziału Nauk o Zdrowiu
Nr ref. ABP/1210-1/2023**

Główne zadania:

- kompleksowa obsługa studentów stacjonarnych i niestacjonarnych kierunku Dietetyka w sprawach wynikających z procesu dydaktycznego,
- prowadzenie dokumentacji przebiegu studiów: papierowo oraz elektronicznie,
- zapewnienie wymiany informacji ze studentami i wykładowcami w zakresie dokumentacji procesu dydaktycznego oraz organizacja Rad Pedagogicznych,
- przygotowanie i weryfikacja danych w systemie POLON, Ogólnopolskim Repozytorium Prac Dyplomowych,
- sporządzanie zestawień i sprawozdań,
- przygotowanie skierowań i porozumień na praktyki,
- współudział w organizacji uroczystości wydziałowych,
- archiwizowanie dokumentacji związanej z przebiegiem studiów (w wersji papierowej i elektronicznej).

Wymagania kwalifikacyjne:

- wykształcenie wyższe,
- dobra znajomość języka angielskiego,
- bardzo dobra znajomość obsługi pakietu MS Office,
- terminowość i dokładność wykonywanych zadań,
- samodzielna organizacja pracy oraz umiejętność współpracy z zespołem,
- wysoka kultura osobista.

Mile widziane kompetencje:

- umiejętność pracy w systemie BazuS,
- doświadczenie w pracy w Dziekanacie.

Oferujemy:

- stabilne warunki zatrudnienia w ramach umowy o pracę na zastępstwo na okres około 1 roku na prestiżowej warszawskiej uczelni medycznej,
- możliwość zdobywania doświadczenia zawodowego w środowisku akademickim,

- dofinansowanie do wakacji oraz zajęć sportowo-rekreacyjnych dla Ciebie i Twoich dzieci,
- systemy premiowe i trzynastą pensję,
- możliwość przystąpienia do grupowego ubezpieczenia na życie.

CV prosimy składać do 2 lutego 2023 roku

APLIKUJ:

<https://system.erecruiter.pl/FormTemplates/RecruitmentForm.aspx?WebID=ca6a0bb1f32b4308a60728aa0130eed4>

Prosimy o zapoznanie się z zasadami rekrutacji, które są udostępnione na stronie internetowej:

https://www.wum.edu.pl/sites/www.wum.edu.pl/files/informacje/inne/polityka_rekrutacji_pracownikow_wum.pdf

Kandydat składający ofertę, akceptuje warunki rekrutacji określone w w/wym. regulaminie.

Informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.