



WARSZAWSKI
UNIwersytet
MEDYCZNY

Pracownik administracyjny ds. finansowych w Dziekanacie Lekarsko-Stomatologicznym

Nr ref. ABP/1210-72/2022

Główne zadania:

- prowadzenie spraw finansowych Wydziału,
- wystawianie wniosków dla nauczycieli akademickich i pracowników administracyjnych,
- prowadzenie rozliczeń studentów z czesnego, ścisła współpraca z Działem Księgowości,
- wystawianie dokumentów finansowych dotyczących czesnego, i innych przychodów własnych, prowadzenie rejestrów itp.,
- prowadzenie spraw związanych z delegacjami krajowymi,
- analiza i kontrola prawidłowości przychodów i kosztów wydziałowych.

Wymagania kwalifikacyjne:

- wykształcenie min. średnie (kierunkowe),
- bardzo dobra znajomość obsługi pakietu MS Office,
- terminowość i dokładność wykonywanych zadań,
- wysoka kultura osobista,
- samodzielność pracy oraz umiejętność współpracy z zespołem.

Mile widziane kompetencje:

- znajomość tematyki z zakresu prawa o szkolnictwie wyższym,
- znajomość systemu POLON,
- znajomość systemu BAZUS,
- doświadczenie na podobnym stanowisku,
- znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie na poziomie komunikatywnym.

Oferujemy:

- stabilne warunki zatrudnienia w ramach umowy o pracę w pełnym wymiarze na prestiżowej warszawskiej uczelni medycznej
- dostęp do nowoczesnego centrum sportowo-rehabilitacyjnego
- dofinansowanie do wakacji oraz zajęć sportowo-rekreacyjnych dla Ciebie i dzieci
- systemy premiowe i trzynastą pensję
- możliwość przystąpienia do grupowego ubezpieczenia na życie

CV prosimy składać do 30 grudnia 2022 r.

APLIKUJ:

<https://system.erecruiter.pl/FormTemplates/RecruitmentForm.aspx?WebID=3988e273a1ef4298a103375d0f734b1f>

Prosimy o zapoznanie się z zasadami rekrutacji, które są udostępnione na stronie internetowej:

<https://www.wum.edu.pl/sites/www.wum.edu.pl/files/informacje/inne/polityka-rekrutacji-pracownikow-wum.pdf>

Kandydat składający ofertę, akceptuje warunki rekrutacji określone w w/w regulaminie.

Informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.