



WARSZAWSKI  
UNIwersytet  
MEDYCZNY

## Warszawski Uniwersytet Medyczny

poszukuje Kandydatki/a na stanowisko

### Specjalistka/a w Biurze Organizacji Pracy

Nr ref. 47/2022

#### Główne zadania:

- opracowywanie projektów regulacji wewnętrznych oraz koordynowanie opiniowania uzgodnień merytorycznych i formalno-prawnych tych projektów
- organizacja i obsługa administracyjna posiedzeń Kolegium Rektorskiego, Senatu, Rady Uczelni, oraz komisji uczelnianych
- dokumentowanie posiedzeń zespołów i organów uczelni, w tym przygotowywanie protokołów
- prowadzenie rejestrów dokumentów uczelni
- udział w zapewnieniu skutecznej komunikacji wewnętrznej, w szczególności w zakresie zarządzeń i pism okólnych, z wykorzystaniem narzędzi elektronicznych
- organizowanie uroczystości akademickich

#### Wymagania kwalifikacyjne:

- wykształcenie wyższe, mile widziane prawnicze
- umiejętność redagowania regulaminów, projektów umów, pism, protokołów
- biegła znajomość obsługi komputera (praca w systemach uczelnianych)
- bardzo dobra organizacja pracy i umiejętność pracy w zespole
- zaangażowanie i samodzielność w działaniu, otwartość na nowe wyzwania
- znajomość języka angielskiego na poziomie min. komunikatywnym

#### Oferujemy:

- stabilne warunki zatrudnienia w ramach umowy o pracę w pełnym wymiarze na prestiżowej warszawskiej uczelni medycznej
- ruchomy czas pracy
- dostęp do nowoczesnego centrum sportowo-rehabilitacyjnego
- dofinansowanie do wakacji oraz zajęć sportowo-rekreacyjnych dla Ciebie i Twoich dzieci
- systemy premiowe i trzynastą pensję

**CV prosimy składać do 6 października 2022 r.**

**APLIKUJ:**

<https://system.erecruiter.pl/FormTemplates/RecruitmentForm.aspx?WebID=be126c3512df49e9b5bed0e4e128e135>

*Prosimy o zapoznanie się z zasadami rekrutacji, które są udostępnione na stronie internetowej:*

<https://www.wum.edu.pl/sites/www.wum.edu.pl/files/informacje/inne/polityka-rekrutacji-pracownikow-wum.pdf>

*Kandydat składający ofertę, akceptuje warunki rekrutacji określone w w/w regulaminie.*

*Informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.*