



Warszawski Uniwersytet Medyczny

poszukuje Kandydatki/a na stanowisko

Specjalistka/a ds. egzaminów elektronicznych

w Biurze Jakości i Innowacyjności Kształcenia

Nr ref. 48/2022

Główne zadania:

- kompleksowa obsługa egzaminów testowych przeprowadzanych w Uczelni,
- zarządzanie uczelnianymi platformami egzaminacyjnymi.

Wymagania kwalifikacyjne:

- wykształcenie wyższe
- minimum 2 letnie doświadczenie w pracy administracyjnej,
- bardzo dobra znajomość pakietu MS Office, ze szczególnym uwzględnieniem MS EXCEL,
- znajomość narzędzi elektronicznych oraz informatycznych używanych w systemie egzaminów (e-ocenianie),
- umiejętność analitycznego myślenia,
- wysoko rozwinięte umiejętności interpersonalne, umiejętność pracy w zespole.

Mile widziane kompetencje:

- doświadczenie w pracy w uczelni wyższej,
- doświadczenie w zakresie organizacji szkoleń,
- znajomość tworzenia i administrowania bazami danych oraz oprogramowania UML,
- umiejętności i doświadczenie w zakresie projektowania i realizacji kursów e-learningowych, znajomość oprogramowania do tworzenia i zarządzania kursami e-learningowymi.

Oferujemy:

- stabilne warunki zatrudnienia w ramach umowy o pracę w pełnym wymiarze na prestiżowej warszawskiej uczelni medycznej
- ruchomy czas pracy
- dostęp do nowoczesnego centrum sportowo-rehabilitacyjnego
- dofinansowanie do wakacji oraz zajęć sportowo-rekreacyjnych dla Ciebie i Twoich dzieci
- systemy premiowe i trzynastą pensję

CV prosimy składać do 04 sierpnia 2022 r.

APLIKUJ:

<https://system.erecruiter.pl/FormTemplates/RecruitmentForm.aspx?WebID=72e15cae880442378b7d47699037c4ec>

Prosimy o zapoznanie się z zasadami rekrutacji, które są udostępnione na stronie internetowej:

<https://www.wum.edu.pl/sites/www.wum.edu.pl/files/informacje/inne/polityka-rekrutacji-pracownikow-wum.pdf>

Kandydat składający ofertę, akceptuje warunki rekrutacji określone w w/w regulaminie.

Informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.