WARSZAWSKI
UNIWERSYTET
MEDYCZNY

Warszawski Uniwersytet Medyczny
poszukuje kandydata/ki na stanowisko
Starszy specjalista w Biurze Zamówień Publicznych (k/m)
nr ref. ABP/1210 - 67/2026

I. Główne zadania:

1. przygotowanie i prowadzenie dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
2. udział w pracach komisji przetargowych w charakterze sekretarza komisji;
3. zamieszczania ogłoszeń w Biuletynie Zamówień Publicznych lub ich przekazywania do publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
4. przygotowywanie treści korespondencji wymaganej przepisami ustawy, prowadzonej w toku postępowania;
5. udział w pracy komisji w zakresie badania i oceny oferty oraz składania propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej;
6. w przypadku wniesienia odwołania lub skargi do sądu, współpraca z osobami, które będą reprezentowały Uczelnię (zamawiającego) przed Krajową Izbą Odwoławczą lub sądem;
7. przygotowywanie umów i przekazywanie do podpisu;
8. bieżąca współpraca z jednostkami organizacyjnymi uczelni w sprawie udzielania zamówień publicznych;
9. prowadzenie rejestrów spraw;
10. obsługa wewnętrznych systemów informatycznych.

II. Wymagania kwalifikacyjne:

1. wykształcenie wyższe;
2. min. 4-letnie doświadczenie w prowadzeniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych, głównie w zakresie dostaw i usług;
3. bardzo dobra znajomość Prawa zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi, orzecznictwa Krajowej Izby Odwoławczej;
4. znajomość Kodeksu cywilnego;
5. znajomość prawa na poziomie umożliwiającym samodzielne przygotowanie dokumentów i przeprowadzenie postępowania;
6. umiejętność formułowania pism;
7. bardzo dobra znajomość pakietu MS Office (w szczególności Word i Excel);
8. kreatywność, samodzielność;
9. wysoka kultura osobista i umiejętność współpracy z ludźmi.

III. Oferujemy:

1. stabilne warunki zatrudnienia w ramach umowy o pracę,
2. możliwość zdobywania doświadczenia zawodowego w środowisku akademickim,
3. dofinansowanie do wakacji oraz zajęć sportowo-rekreacyjnych dla Ciebie i Twoich dzieci,
4. systemy premiowe i trzynastą pensję,
5. możliwość przystąpienia do grupowego ubezpieczenia na życie,

IV. Dokumenty należy składać w terminie do 11 grudnia 2026 r., do godz.15.00.

V. Prosimy o aplikowanie na stanowisko poprzez formularz dostępny pod linkiem.

Prosimy o zapoznanie się z ***Polityką rekrutacji pracowników WUM***, która jest udostępniona na stronie internetowej.
Kandydat/ka składający ofertę, akceptuje warunki rekrutacji określone w niniejszym dokumencie.

VI. Informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.

VII. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych kandydata do pracy przez Warszawski Uniwersytet Medyczny.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", Warszawski Uniwersytet Medyczny informuje kandydatów do pracy **na stanowiska inne niż nauczycieli akademickich**, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Warszawski Uniwersytet Medyczny z siedzibą w Warszawie, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych nr tel. (0-22) 57 20 240, adres email: iod@wum.edu.pl lub na adres siedziby Administratora.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji na podstawie art. 22[1] ustawy Kodeks pracy oraz art. 6 ust. 1 lit. b i c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", a w przypadku podania szerszego zakresu danych niż wymagany na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO – na podstawie zgody wyrażonej przez kandydata. W celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora, tj. w celach kontaktowych oraz w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed roszczeniami dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
4. Dostęp do danych osobowych wewnątrz struktury organizacyjnej Administratora będą mieć wyłącznie upoważnieni przez Administratora pracownicy w niezbędnym zakresie.
5. Dane osobowe nie będą ujawniane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów upoważnionych przez przepisy prawa lub z którym Administrator nawiązał współpracę.
6. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji procesu rekrutacji, najpóźniej do dnia nawiązania umowy o pracę z kandydatem wyłonionym w rekrutacji.
7. Kandydat posiada:
   1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;

2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
4) prawo do przenoszenia swoich danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
5) prawo sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 RODO, wyłącznie, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

8. Kandydatowi przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych, z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO.
9. Kandydat ma prawo cofnąć zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych podanych dobrowolnie w dowolnym momencie, co nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Kandydat ma prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że jego dane osobowe przetwarzane są przez Administratora niezgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
11. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym niezbędne do udziału w procesie rekrutacji w zakresie określonym w art. 22[1] ustawy Kodeks pracy, w pozostałym zakresie dobrowolne.
12. Decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, a dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.