WARSZAWSKI
UNIWERSYTET
MEDYCZNY

Warszawski Uniwersytet Medyczny
poszukuje kandydata/ki na stanowisko
referenta/ starszego referenta w Zakładzie Podstaw Fizjoterapii
nr ref. ABP/1210 - 56/2026

I. Główne zadania:

1. sporządzanie pism kierowanych do innych jednostek i osób na podstawie wytycznych Kierownika,
2. przygotowywanie zestawień danych opisowych i liczbowych,
3. składanie zamówień w procesie zakupów dla jednostki,
4. wypełnianie protokołów zaliczeniowych i egzaminacyjnych,
5. wprowadzanie danych do systemu w zakresie planowania i realizacji godzin pensum,
6. archiwizacja dokumentów w jednostce
7. Gromadzi i przesyła dane dotyczące zadań dydaktycznych realizowanych przez jednostkę
8. Obsługa studentów w zakresie funkcjonowania jednostki
9. Obsługa nauczycieli akademickich w jednostce w zakresie dydaktyki
10. Wprowadza dane do systemu w zakresie umów realizowanych przez jednostkę
11. Kontakt z innymi jednostkami w ramach zadań zleconych przez Kierownika
12. Prowadzi korespondencję, dostarcza dokumenty wychodzące do innych jednostek

13. Zapisuje pacjentów na badania w ramach działalności komercyjnej jednostki – zadanie dodatkowe

II. Wymagania kwalifikacyjne:

1. wykształcenie średnie,
2. umiejętność prawidłowego stylistycznie i gramatycznie posługiwania się językiem polskim,
3. umiejętność czytania ze zrozumieniem i analizy danych opisowych oraz tabelarycznych,
4. umiejętność tworzenia zestawień i agregowania danych liczbowych na poziomie podstawowym,
5. praktyczna umiejętność obsługi pakietu office (word, excel, outlook) oraz korzystania z dokumentów udostępnionych,
6. gotowość do nauki obsługi systemów wewnątrzuczelnianych (HCM, Bazus, EZD, Pensum),
7. mile widziane doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku,
8. dobra organizacja pracy i komunikatywność.

III. Oferujemy:

1. stabilne warunki zatrudnienia w ramach umowy o pracę,
2. możliwość zdobywania doświadczenia zawodowego w środowisku akademickim,
3. dofinansowanie do wakacji oraz zajęć sportowo-rekreacyjnych dla Ciebie i Twoich dzieci,
4. systemy premiowe i trzynastą pensję,
5. możliwość przystąpienia do grupowego ubezpieczenia na życie.

IV. Dokumenty należy składać w terminie do 20.11. 2026 r., do godz. 15.00.

V. Prosimy o aplikowanie na stanowisko poprzez formularz dostępny pod linkiem.

Prosimy o zapoznanie się z ***Polityką rekrutacji pracowników WUM***, która jest udostępniona na stronie internetowej.

Kandydat/ka składający ofertę, akceptuje warunki rekrutacji określone w niniejszym dokumencie.

VI. Informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.

VII. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych kandydata do pracy przez Warszawski Uniwersytet Medyczny.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", Warszawski Uniwersytet Medyczny informuje kandydatów do pracy **na stanowiska inne niż nauczycieli akademickich**, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Warszawski Uniwersytet Medyczny z siedzibą w Warszawie, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych nr tel. (0-22) 57 20 240, adres email: iod@wum.edu.pl lub na adres siedziby Administratora.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji na podstawie art. 22[1] ustawy Kodeks pracy oraz art. 6 ust. 1 lit. b i c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", a w przypadku podania szerszego zakresu danych niż wymagany na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO – na podstawie zgody wyrażonej przez kandydata. W celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora, tj. w celach kontaktowych oraz w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed roszczeniami dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
4. Dostęp do danych osobowych wewnątrz struktury organizacyjnej Administratora będą mieć wyłącznie upoważnieni przez Administratora pracownicy w niezbędnym zakresie.
5. Dane osobowe nie będą ujawniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych przez przepisy prawa lub z którym Administrator nawiązał współpracę.

6. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji procesu rekrutacji, najpóźniej do dnia nawiązania umowy o pracę z kandydatem wyłonionym w rekrutacji.
7. Kandydat posiada:
   1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
   2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
   3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
   4) prawo do przenoszenia swoich danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   5) prawo sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 RODO, wyłącznie gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
8. Kandydatowi przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych, z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO.
9. Kandydat ma prawo cofnąć zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych podanych dobrowolnie w dowolnym momencie, co nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Kandydat ma prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że jego dane osobowe przetwarzane są przez Administratora niezgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
11. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym niezbędne do udziału w procesie rekrutacji w zakresie określonym w art. 22[1] ustawy Kodeks pracy, w pozostałym zakresie dobrowolne.
12. Decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, a dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.