



**WARSZAWSKI
UNIwersYTET
MEDYCZNY**

**Warszawski Uniwersytet Medyczny
poszukuje kandydata/ki na stanowisko
starszy/główny specjalista w Dziale Planowania i Analiz
nr ref. ABP/1210 - 52/2026**

I. Główne zadania:

1. przygotowywanie analiz ekonomiczno-finansowych, prognoz, symulacji i modeli finansowych wspierających procesy decyzyjne i zarządzanie finansami Uczelni,
2. przygotowywanie i weryfikacja kalkulacji kosztów działalności usługowej, komercyjnej, dydaktycznej i innych analizowanych obszarów działalności Uczelni, z uwzględnieniem kosztów bezpośrednich i pośrednich,
3. weryfikacja kalkulacji cen usług oraz analiza założeń kosztowych, poziomu marż, rentowności i innych parametrów ekonomicznych przyjmowanych przy ustalaniu cen,
4. analiza rentowności prowadzonej oraz planowanej działalności, w tym identyfikacja czynników wpływających na poziom przychodów, kosztów i wyniku finansowego,
5. opracowywanie analiz i rekomendacji dotyczących ekonomicznych warunków realizacji nowych usług, przedsięwzięć i innych działań planowanych przez jednostki organizacyjne Uczelni,

6. przygotowywanie analiz wykonania budżetów i planów finansowych w zakresie objętym powierzonymi zadaniami, analiza odchyleń oraz identyfikacja ich przyczyn i skutków finansowych,
7. sporządzanie analiz benchmarkingowych i porównawczych dotyczących w szczególności kosztów, cen, poziomu rentowności oraz stosowanych modeli finansowych,
8. przygotowywanie raportów, zestawień i informacji zarządczych oraz formułowanie wniosków i rekomendacji na potrzeby władz Uczelni i właściwych jednostek organizacyjnych,
9. rozwój, standaryzacja i utrzymywanie modeli kalkulacyjnych oraz narzędzi analitycznych wykorzystywanych do analiz finansowych, planowania i raportowania zarządczego,
10. współpraca z jednostkami organizacyjnymi Uczelni w zakresie pozyskiwania, weryfikacji i analizy danych niezbędnych do przygotowywania kalkulacji, analiz i modeli finansowych,
11. monitorowanie zmian przepisów, regulacji wewnętrznych i uwarunkowań rynkowych mogących wpływać na sposób kalkulacji kosztów, ceny, rentowność lub efektywność ekonomiczną działalności Uczelni.

II. Wymagania kwalifikacyjne:

1. wykształcenie wyższe, preferowane kierunki: ekonomia, finanse i rachunkowość, zarządzanie, analiza danych lub kierunki pokrewne,
2. minimum 5 lat doświadczenia zawodowego w obszarze finansów, controllingu, rachunkowości zarządczej, analiz ekonomiczno-finansowych lub pokrewnym.
3. praktyczna znajomość zasad rachunku kosztów, kalkulacji kosztów bezpośrednich i pośrednich, analizy rentowności oraz oceny efektywności ekonomicznej,
4. doświadczenie w przygotowywaniu analiz finansowych, modeli finansowych, budżetów, prognoz lub kalkulacji cen,
5. umiejętność analizy danych finansowych oraz identyfikowania zależności i czynników wpływających na poziom przychodów, kosztów i wyniku finansowego,

6. umiejętność formułowania wniosków i rekomendacji na podstawie przeprowadzonych analiz oraz przedstawiania ich w sposób czytelny dla osób podejmujących decyzje zarządcze,
7. znajomość zasad planowania finansowego i budżetowania oraz podstaw rachunkowości,
8. bardzo dobra znajomość programu Microsoft Excel, w tym narzędzi służących do analizy i przetwarzania danych; mile widziana znajomość narzędzi Business Intelligence, w szczególności Power BI.
9. umiejętność pracy z dużymi zbiorami danych, ich weryfikacji oraz przygotowywania raportów i zestawień zarządczych.
10. umiejętność samodzielnej organizacji pracy, prowadzenia kilku zadań analitycznych równolegle oraz współpracy z różnymi jednostkami organizacyjnymi,
11. samodzielność, rzetelność, odpowiedzialność, wysoko rozwinięte zdolności analityczne oraz umiejętność komunikowania złożonych zagadnień finansowych,
12. mile widziana znajomość zasad gospodarki finansowej jednostek sektora finansów publicznych oraz specyfiki funkcjonowania uczelni publicznych.

III. Oferujemy:

1. stabilne warunki zatrudnienia w ramach umowy o pracę,
2. elastyczne godziny pracy,
3. możliwość zdobywania doświadczenia zawodowego w środowisku akademickim,
4. dofinansowanie do wakacji oraz zajęć sportowo-rekreacyjnych dla Ciebie i Twoich dzieci,
5. systemy premiowe i trzynastą pensję,
6. możliwość przystąpienia do grupowego ubezpieczenia na życie.

IV. Dokumenty należy składać w terminie do 24.10. 2026 r., do godz. 15.00.

V. Prosimy o aplikowanie na stanowisko poprzez formularz dostępny [pod linkiem.](#)

Prosimy o zapoznanie się z **Polityką rekrutacji pracowników WUM**, która jest udostępniona na stronie internetowej.

Kandydat/ka składający ofertę, akceptuje warunki rekrutacji określone w niniejszym dokumencie.

VI. Informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.

VII. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych kandydata do pracy przez Warszawski Uniwersytet Medyczny.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Warszawski Uniwersytet Medyczny informuje kandydatów do pracy **na stanowiska inne niż nauczycieli akademickich**, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Warszawski Uniwersytet Medyczny z siedzibą w Warszawie, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych nr tel. [\(0-22\) 57 20 240](tel:0225720240), adres email: iod@wum.edu.pl lub na adres siedziby Administratora.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji na podstawie art. 22[1] ustawy Kodeks pracy oraz art. 6 ust. 1 lit. b i c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, a w przypadku podania szerszego zakresu danych niż wymagany na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO – na podstawie zgody wyrażonej przez kandydata. W celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora, tj. w celach kontaktowych oraz w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed roszczeniami dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
4. Dostęp do danych osobowych wewnątrz struktury organizacyjnej Administratora będą mieć wyłącznie upoważnieni przez Administratora pracownicy w niezbędnym zakresie.
5. Dane osobowe nie będą ujawniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych przez przepisy prawa lub z którym Administrator nawiązał współpracę.

6. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji procesu rekrutacji, najpóźniej do dnia nawiązania umowy o pracę z kandydatem wyłonionym w rekrutacji.
7. Kandydat posiada:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) prawo do przenoszenia swoich danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 5) prawo sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 RODO, wyłącznie gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
8. Kandydatowi przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych, z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO.
9. Kandydat ma prawo cofnąć zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych podanych dobrowolnie w dowolnym momencie, co nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Kandydat ma prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że jego dane osobowe przetwarzane są przez Administratora niezgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
11. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym niezbędne do udziału w procesie rekrutacji w zakresie określonym w art. 22[1] ustawy Kodeks pracy, w pozostałym zakresie dobrowolne.
12. Decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, a dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.