

UMOWA NAJMU

w dniu r. w Warszawie pomiędzy:

Warszawskim Uniwersytetem Medycznym z siedzibą przy ul. Żwirki i Wigury 61,
02-091 Warszawa posiadającym NIP 525-00-05-828 oraz REGON 000288917
zwanym dalej „**Wynajmującym**” lub „**WUM**”, reprezentowanym przez:

.....

a

.....

.....

.....

.....,

zwanym dalej „**Najemcą**”, reprezentowanym przez:

.....,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, zaś indywidualnie każda z nich „**Stroną**”

w wyniku przeprowadzonego konkursu ofert o sygn. ANR/1/KO/2026 została zawarta
Umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Wynajmujący wynajmuje Najemcy powierzchnię o łącznej powierzchni 17 m² w celu zainstalowania automatów vendingowych w budynkach Wynajmującego, w miejscach uzgodnionych z Wynajmującym, zwaną dalej „Przedmiotem najmu”.
2. Najemca zobowiązuje się do zainstalowania 17 automatów vendingowych przeznaczonych do sprzedaży napojów zimnych i gorących oraz przekąsek.
3. Wykaz budynków oraz rodzaj automatów przewidzianych do instalacji w poszczególnych lokalizacjach określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Automaty zostaną zainstalowane w uzgodnionym przez Strony terminie, nie później niż 14 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy najmu.
4. Po upływie 3 miesięcy od zawarcia umowy najmu najemca będzie miał możliwość rozszerzenia powierzchni najmu maksymalnie o 4 urządzenia lub zmniejszenia powierzchni najmu maksymalnie o 2 urządzenia za zgodą Wynajmującego.
5. Przekazanie Przedmiotu umowy w najem, jak również jego zwrot po zakończeniu umowy, nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego przy udziale obu stron. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
6. Najemca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia do prowadzenia tego typu działalności.

§ 2.

1. Wynajmujący zobowiązuje się zapewnić swobodny dostęp do Przedmiotu najmu pracownikom i klientom Najemcy w dniach roboczych w godzinach ustalonych z Administratorami poszczególnych budynków.
2. Najemca wykorzysta Przedmiot najmu wyłącznie w celu prowadzenia działalności gospodarczej polegającej na zainstalowaniu, uruchomieniu, serwisowaniu automatów vendingowych (samosprzedających), oraz pobieraniu przez Najemcę pożytków ze sprzedaży oferowanych w automacie produktów spożywczych- napoi ciepłych i zimnych, przekąsek. Najemca nie może dokonać w Przedmiocie umowy żadnych innych inwestycji lub naniesień o charakterze stałym.
3. Najemca zobowiązany jest do obsługi instalowanego urządzenia oraz ponoszenia kosztów używania, serwisowania, usuwania usterek. Najemca zobowiązany jest do utrzymania automatu w należyтым stanie technicznym i estetycznym.
4. Najemca nie ma prawa bez zgody Wynajmującego podnając ani w inny sposób odstąpić na rzecz osób trzecich Przedmiotu najmu w całości lub w części.
5. W Przedmiocie najmu zakazuje się:
 - a) sprzedaży alkoholu,
 - b) sprzedaży papierosów i e-papierosów,
 - c) prowadzenia działalności handlowej, w tym promocyjnej i informacyjnej, produktami powodującymi lub mogącymi powodować działanie podobne do substancji psychotropowych lub odurzających, w szczególności tzw. dopalaczami, nawet jeżeli produkty te są przeznaczone do spożycia,
 - d) montażu automatów do gier i do gier o niskich wygranych,
 - e) sprzedaży napojów z dodatkiem kofeiny lub tauryny – stosownie do zapisów ustawy z dn. 17 sierpnia 2023 r. o zmianie ustawy o zdrowiu publicznym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1718.).
6. Po zakończeniu lub wygaśnięciu niniejszej umowy Najemca we własnym zakresie i na własny koszt zobowiązany jest do usunięcia automatu oraz uporządkowania powierzchni.

§ 3.

1. Umowę zawiera się na okres 2 lat od dnia do dnia r. z możliwością przedłużenia na okres 2 lat na wniosek Najemcy złożony najpóźniej na 3 miesiące przed terminem jej wygaśnięcia.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku, gdy:
 - a) Przedmiot najmu zostanie przeznaczony na cele związane z realizacją inwestycji niezbędnej do prowadzenia statutowej działalności przez Wynajmującego,
 - b) zaistnienia zdarzeń, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które uniemożliwiają jej dalsze wykonywanie, w szczególności decyzji organów administracji publicznej dotyczących przeznaczenia budynku.
3. Wynajmującemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Najemca:

- a) zalega z zapłatą czynszu przez dwa pełne okresy płatności z zastrzeżeniem § 4 ust.7,
 - b) używa Przedmiot Najmu w sposób sprzeczny z Umową i przeznaczeniem Przedmiotu Najmu oraz ze złożoną ofertą w konkursie ofert,
 - c) wykracza w sposób sprzeczny, rażący lub uporczywy przeciw przepisom porządkowym oraz powszechnie obowiązującym przepisom prawa,
 - d) zaniedbuje Przedmiot Najmu w stopniu narażającym go na uszkodzenie, pogorszenie lub zniszczenie,
 - e) nie wniesie w ciągu 14 dni od dnia zawarcia Umowy lub nie uzupełni kaucji określonej w § 4 ust. 9 Umowy w wyznaczonym przez Wynajmującego terminie,
 - f) podnajmie lub odstąpi w inny sposób Przedmiot Najmu osobie trzeciej, bez uzyskania zgody Wynajmującego,
 - g) nie złoży w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia Umowy oświadczenia w formie aktu notarialnego o poddaniu się, w trybie art. 777 § 1 pkt 4 i 5 Kodeksu postępowania cywilnego egzekucji należności czynszowych do wysokości rocznego czynszu oraz wydania Wynajmującemu Przedmiotu Najmu w terminie 7 dni od rozwiązania, bądź wygaśnięcia umowy najmu w trybie § 3,
 - h) nie rozpocznie prowadzenia działalności w przedmiocie najmu w terminie 45 dni od dnia zawarcia umowy, z przyczyn leżących po stronie Najemcy.
 - i) nie przestrzega obowiązujących go przepisów prawa, w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
 - j) wobec Najemcy została ogłoszona upadłość lub rozpocznie się likwidacja jego działalności.
4. Strony wprowadzają możliwość rozwiązania umowy przed upływem okresu jej obowiązywania za porozumieniem stron.
5. Oświadczenie którejkolwiek ze Stron w przedmiocie rozwiązania Umowy winno zostać dokonane w formie pisemnej ze skutkiem na dzień otrzymania tego zawiadomienia przez drugą Stronę.

§ 4.

1. Strony ustalają, że czynsz netto za 1 m² powierzchni za miesiąc kalendarzowy będzie wynosił zł netto (słownie: zł/100), do czynszu zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami w dacie wystawienia faktury. W dniu zawarcia umowy czynsz za 1 miesiąc wynosizł netto.
2. Strony uzgadniają, że wysokość czynszu będzie ulegać zmianie wg poniższych zasad ustalonych dla elementów kalkulacyjnych czynszu:
 - a) czynsz będzie płatny od dnia podpisania protokołu przekazania.
 - b) w miesiącach lipiec, sierpień, wrzesień będzie obowiązywała obniżona o 50 % stawka czynszu najmu,
 - c) w przypadku zwiększenia kosztów wody i energii elektrycznej Wynajmujący ma prawo podniesienia podstawowej stawki czynszu wypowiadając dotychczasowy czynsz przy czym Najemca ma prawo do niezaakceptowania

nowej stawki czynszu oraz wypowiedzenia umowy najmu z miesięcznym okresem wypowiedzenia,

d) czynsz waloryzowany będzie automatycznie bez konieczności sporządzania aneksu, co 12 miesięcy począwszy od lipca 2027 r. wskaźnikiem wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych podawanych przez GUS,

e) w przypadku korzystania przez Najemcę z Przedmiotu najmu przez niepełny miesiąc w przypadku rozpoczęcia lub zakończenia umowy, czynsz naliczony zostanie proporcjonalnie do okresu korzystania.

3. Czynsz będzie płatny z góry bez wezwania, do 10-go dnia każdego miesiąca za dany miesiąc na rachunek bankowy Wynajmującego:

Bank Millennium 50 1160 2202 0000 0003 0814 1841

4. Wynajmujący zobowiązuje się do wystawiania faktury VAT nie później niż do 5-tego dnia miesiąca, którego faktura dotyczy.

5. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności, Wynajmujący ma prawo do naliczania odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.

6. Strony postanawiają, że datą spełnienia świadczenia pieniężnego przez Najemcę jest data uznania rachunku bankowego Wynajmującego.

7. W przypadku zalegania przez Najemcę z zapłatą czynszu przez dwa pełne okresy płatności, oraz w przypadku wykorzystywania Przedmiotu najmu niezgodnie z jego przeznaczeniem lub umową, Wynajmujący wzywa na piśmie Najemcę, wyznaczając mu dodatkowy miesięczny termin do zapłaty lub usunięcia naruszeń. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Wynajmującemu przysługuje prawo rozwiązania umowy najmu zgodnie z § 3 ust. 3 lit. a) i b). W takim wypadku Najemca winien wydać Przedmiot najmu Wynajmującemu w terminie 7 dni od daty rozwiązania umowy zgodnie z § 1 ust. 5 lub § 6 ust. 10 .

8. Strony ustalają, iż wpłaty czynszu wskazane w ust. 1 i inne wpłaty dokonane przez Wynajmującego w pierwszej kolejności będą zaliczane na poczet zaległości w płatnościach wynikających z najdawniej wymaganego długu, oraz naliczonych od tegoż długu odsetek za opóźnienie w zapłacie (zaliczenie wpłaty na poczet najstarszej nieuregulowanej faktury).

9. Tytułem zabezpieczenia prawidłowego wykonywania zobowiązań umowy Najemca wpłaci Wynajmującemu – w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy – kaucję w wysokości dwumiesięcznego czynszu brutto, tj. kwotę zł (słownie:/100 zł.) na rachunek bankowy Wynajmującego:

Bank Millennium 51 1160 2202 0000 0003 0813 1638

10. Kaucja nie podlega oprocentowaniu. Kaucja będzie ulegała zmianie po każdorazowej zmianie czynszu brutto zgodnie z ust. 2 i zostanie rozliczona zgodnie z ust. 11 lub zwrócona w terminie 30 dni od podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 1 ust. 5 Kaucja zostanie zwrócona na rachunek Najemcy:

.....

11. Wynajmujący ma prawo potrącić z kaucji kwoty zaległego czynszu oraz innych opłat, do których ponoszenia zobowiązany jest Najemca na podstawie umowy.

12. Strony ustalają następujący adres Najemcy do korespondencji:
.....,
e-mail:

13. Strony upoważniają następujące osoby do kontaktów w celu realizacji Umowy:

Ze strony **Wynajmującego**:

- w sprawach formalnych: Agnieszka Długosz, tel. (22) 57 20 495, e-mail: agnieszka.dlugosz@wum.edu.pl, nieruchomosci@wum.edu.pl
- w sprawach związanych z bieżącą eksploatacją Przedmiotu umowy: Grzegorz Ładecki, tel. 511 862 608, e-mail: grzegorz.ladecki@wum.edu.pl

Ze strony Najemcy:

..... tel. e-mail:
.....

Strony oświadczają, że zmiana tych osób nie wymaga zawarcia aneksu i będzie odbywać się w trybie pisemnego zawiadomienia.

§ 5.

Warunki płatności od dnia objęcia Wynajmującego obowiązkiem wystawiania i doręczenia faktur poprzez KSeF

1. Od dnia zawarcia umowy tj. od dnia objęcia Wynajmującego obowiązkiem wynikającym z ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2025 r. poz. 1203), faktury w formie ustrukturyzowanej na rzecz Najemcy będą wystawiane i doręczane przez Wynajmującego przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) w formacie FA(3).
2. Najemca zobowiązuje się do odbierania faktur, o których mowa w ust. 1 za pośrednictwem KSeF oraz do zapewnienia organizacyjnych i technicznych warunków umożliwiających ich terminowe pobieranie.
3. Najemca potwierdza, że pobieranie wizualizacji faktur VAT (np. PDF) nie jest warunkiem ich doręczenia.
4. W sytuacjach przewidzianych prawem dopuszcza się wystawienie faktury poza KSeF w trybach offline24 / niedostępność / awaria / awaria całkowita – z obowiązkiem dostarczenia do KSeF w terminach ustawowych, przy jednoczesnym zapewnieniu wymaganych oznaczeń (kody QR), z wyjątkiem przypadku awarii całkowitej.
5. W trybach offline/niedostępności/awarii / awarii całkowitej faktury będą dostarczane poza KSeF do Najemcy, tj. w formie pliku pdf na adres email:
.....
6. Wpłat z tytułu czynszu należy dokonywać z góry przelewem na konto: nr 50 1160 2202 0000 0003 0814 1841 w terminie do dnia 10-tego każdego miesiąca kalendarzowego, bez odrębnego wezwania, niezależnie od terminu doręczenia faktury, przy czym pierwszą wpłatę z tytułu czynszu należy wnieść przelewem w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy.
7. Podstawą wystawienia faktury VAT jest niniejsza umowa najmu.
8. Dokumenty towarzyszące niewchodzące do struktury FA(3) Wynajmujący przekazuje na wskazany adres email Najemcy:
9. Dokumenty towarzyszące niewchodzące do struktury FA(3) Najemca przekazuje na wskazany adres email Wynajmującego: sprzedazksef@wum.edu.pl

10. Strony zobowiązują się do współpracy i niezwłocznego informowania o wszelkich problemach związanych ze stosowaniem KSeF.

§ 6.

1. Najemca powiadomi Wynajmującego niezwłocznie o każdej zaistniałej awarii, zniszczeniu, uszkodzeniu w Przedmiocie najmu lub gdyby korzystanie z niego stało się ograniczone.
2. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za szkody Najemcy powstałe na skutek włamania, pożaru, zalania, kradzieży lub innych zdarzeń.
3. Najemca ubezpieczy automaty wraz z produktami na swój koszt i ponosi całkowitą odpowiedzialność za ew. szkody, uszkodzenia lub kradzież automatów.
4. Najemca jest zobowiązany do:
 - a) utrzymania Przedmiotu najmu we właściwym stanie technicznym i sanitarnym,
 - b) zainstalowania automatów na własny koszt,
 - c) przestrzegania przepisów sanitarnych, przeciwpożarowych i BHP,
 - d) wykonywania w Przedmiocie najmu we właściwym czasie i na swój koszt bieżących napraw i konserwacji niezbędnych do prawidłowego korzystania z Przedmiotu najmu zgodnie z jego przeznaczeniem i umową,
 - e) pokrycia szkód wynikłych z winy Najemcy (niezachowania należytej staranności) w Przedmiocie najmu lub w wyniku prowadzonej działalności w Przedmiocie Najmu,
 - f) zapewnienia pełnego bezpłatnego serwisu i uzupełniania zapasu produktów przeznaczonych na sprzedaż,
 - g) przestrzegania przepisów przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy, sanitarnych, ochrony środowiska, oraz będzie ponosić odpowiedzialność wobec wszelkich instytucji i służb za niedopełnienie obowiązków związanych z przestrzeganiem wyżej wymienionych przepisów,
 - h) posiadania pełnego ubezpieczenia prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej w zakresie odpowiedzialności cywilnej, a także w zakresie następstw nieszczęśliwych wypadków,
 - i) uzyskania we własnym zakresie, na własny koszt i własne ryzyko wszelkich koniecznych, przewidzianych przepisami prawa zezwoleń, uzgodnień i opinii związanych z dostosowaniem Przedmiotu umowy do wymogów działalności, jaka będzie w nim prowadzona. Koszty uzyskania takich zezwoleń obciążają Najemcę,
5. Najemca odpowiada za szkody wyrządzone w Przedmiocie najmu przez osoby korzystające z Przedmiotu najmu w ramach prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz swoich pracowników.
6. Najemca zobowiązany jest do przedłożenia Wynajmującemu w ciągu 1 miesiąca od zawarcia niniejszej umowy oświadczenia w formie aktu notarialnego o poddaniu się, w trybie art. 777 § 1 pkt 4 i 5 Kodeksu postępowania cywilnego, egzekucji należności czynszowych do wysokości rocznego czynszu oraz wydania Wynajmującemu przedmiotu najmu w terminie 7 dni od rozwiązania, bądź wygaśnięcia umowy najmu w trybie § 3. Koszty sporządzenia aktu notarialnego obciążają Najemcę.
7. Najemca oświadcza, że nie będzie zgłaszał roszczeń wobec Wynajmującego z tytułu nakładów poniesionych na zagospodarowanie i modernizację Przedmiotu Najmu

celem dostosowania go do potrzeb prowadzonej działalności gospodarczej. W związku z zakończeniem umowy, Wynajmujący ma prawo żądać, aby Najemca w wyznaczonym mu przez Wynajmującego terminie przywrócił stan Przedmiotu najmu do stanu, jaki istniał przed dokonaniem nakładów, o których mowa w zdaniu pierwszym.

8. Po zakończeniu umowy na skutek upływu okresu, na jaki umowa została zawarta lub na skutek rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, lub w trybie wypowiedzenia, Najemca, w terminie 7 dni, zobowiązuje się oddać Przedmiot umowy w stanie określonym w § 2 ust. 6 niniejszej umowy.
9. W przypadku nie zwrócenia Przedmiotu najmu w terminie ustalonym w ust. 8, Najemca zapłaci Wynajmującemu odszkodowanie za bezumowne korzystanie z Przedmiotu najmu w wysokości dwukrotnej stawki czynszu netto, o którym mowa w § 4 ust.1 umowy za każdy miesiąc bezumownego korzystania z Przedmiotu Najmu.
10. Wynajmujący zastrzega sobie prawo jednostronnego, komisyjnego przejęcia Przedmiotu najmu w przypadku uchylania się Najemcy od jego protokolarnego zdania w terminie, o którym mowa w ust. 8, po dwukrotnym pisemnym wezwaniu do jego przekazania

§ 7.

1. Najemca oświadcza, że na automacie nie będą umieszczane reklamy o treści godzącej w dobre obyczaje, niezgodne z porządkiem prawnym, reklamy napojów alkoholowych, piwa bezalkoholowego oraz wyrobów tytoniowych, e-papierosów.
2. Najemca oświadcza, że oferowane w automatach produkty będą świeże oraz przydatne do spożycia dla ludzi.
3. Najemca zobowiązuje się do ciągłej dostępności oferowanych produktów oraz dbania o wygląd estetyczny automatów vendingowych.

§ 8.

Najemca zobowiązuje się powiadomić Wynajmującego w terminie 7 dni, o każdej zmianie dotyczącej formy prawnej swojej działalności, firmy i adresu siedziby oraz innych zmianach istotnych dla realizacji umowy. W przypadku niepoinformowania przez Najemcę o zmianie adresu jego siedziby, korespondencja będzie dostarczana na adres wskazany w umowie, ze skutkiem doręczenia.

§ 9.

Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają zgody obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11.

Wszystkie spory wynikające z niniejszej umowy lub powstające w trakcie jej realizacji, strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku możliwości osiągnięcia porozumienia przekazać je do rozstrzygnięcia przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Wynajmującego.

§ 12.

Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

- a) Załącznik nr 1 - wykaz budynków oraz rodzaj instalowanych automatów,
- b) załącznik nr 2 - protokół zdawczo-odbiorczy,
- c) załącznik nr 3 - klauzula informacyjna RODO.

§ 13.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Najemcy i dwa dla Wynajmującego.

.....

W imieniu Najemcy

.....

W imieniu Wynajmującego

Wykaz budynków oraz rodzaj instalowanych automatów:

Lp.	Nazwa zwyczajowa budynku	lokalizacja / czy jest podłączenie do ZW	Łącznie wynajmowana powierzchnia w m ²	Rodzaj automatu 1. napoje gorące - kawa,herbata 2. napoje zimne i przekąski	Administrator
1	Centrum Dydaktyczne ul. Trojdena 2A Warszawa	parter hol przy głównym wejściu TAK, I piętro hol zachodnie wejście TAK,	4	1.i 2. parter, 1. i 2. I piętro	Katarzyna Leśniak 22 57 20 319 katarzyna.lesniak@wum.edu.pl
2	Centrum Biblioteczno-Informacyjne ul. Żwirki i Wigury 63 Warszawa	parter hol przy głównym wejściu TAK, I piętro hol windach/TAK	3	1. parter, 1 i 2 piętro	Katarzyna Leśniak 22 57 20 319 katarzyna.lesniak@wum.edu.pl
3	Zwierzętaria ul. Pawińskiego 3C Warszawa	niski parter, korytarz przy salach 6 i 7 /TAK	1	1. niski parter	Teresa Dulińska 22 57 20 339 teresa.dulinska@wum.edu.pl
4	Wydział Farmacji ul. Banacha 1 Warszawa	parter hol przy głównym wejściu, niski parter /TAK	3	1. + 1. i 2. hol główny	Aleksandra Zadrużna 22 57 20 751 aleksandra.zadrużna@wum.edu.pl
5	Collegium Anatomicum - Centrum Biostruktury ul. Chałbińskiego 5 Warszawa	parter główne wejście/TAK	1	1.hol główny	Łukasz Głabala 22 629 80 13 lukasz.glabala@wum.edu.pl
6	Budynek dydaktyczny Wydziału Nauki o Zdrowiu ul. Ciołka 27 Warszawa	kącik studencki w bloku C/TAK	1	1.bud. C	Sławomir Wiśniewski 22 57 20 944 slawomir.wisniewski@wum.edu.pl Grzegorz Ładecki 511 86 26 08 grzegorz.ladecki@wum.edu.pl
7	Dom Studenta nr 1 ul. Batalionu Pięć 9 Warszawa	parter hol przy głównym wejściu/ TAK	1	2. hol główny	Agnieszka Milaniuk 22 632 27 17 agnieszka.milaniuk@wum.edu.pl
8	Dom Studenta nr 2 i 2 BIS ul. Karolkowa 84 Warszawa	parter hol przy głównym wejściu/ TAK	1	2. hol główny	Agnieszka Milaniuk 22 632 27 17 agnieszka.milaniuk@wum.edu.pl
9	Uniwersyteckie Centrum Stomatologiczne ul. Binińskiego 6 Warszawa	parter przy windzie oraz przy rejestracji/TAK	2	1. i 2. parter hol główny	Marcin Kabot 788 338 362 marcin.kabot@wum.edu.pl Sebastian Gębski 502 160 430 sebastian.gebski@wum.edu.pl
RAZEM			17		

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

17 m² powierzchni użytkowej pod automaty vendingowe w różnych lokalizacjach
Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego

Sporządzony w dniu r. pomiędzy:

.....

.....

reprezentowanym przez:

1.....

2.....

a

Warszawskim Uniwersytetem Medycznym, reprezentowanym przez:

1.....

2.....

Przekazujący przekazał Przejmującemu wskazaną powierzchnię:

Lp.	Nazwa zwyczajowa budynku, adres	powierzchnia [m ²]
1	Centrum Dydaktyczne	4
2	Centrum Biblioteczno-Informacyjne	3
3	Zwierzętaria	1
4	Wydział Farmacji	3
5	Collegium Anatomicum	1
6	Budynek dydaktyczny Wydziału Nauki o Zdrowiu	1
7	Dom Studenta nr 1	1
8	Dom Studenta nr 2 i 2 BIS	1
9	Uniwersyteckie Centrum Stomatologiczne	2
RAZEM		17

Opis Przedmiotu umowy:

.....

.....

.....

.....

Potwierdzam zgodność protokołu ze stanem faktycznym.

1.....

2.....

1.....

2.....

Przejmujący

Przekazujący

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych osób fizycznych, których dane przetwarza Wynajmujący tj. Warszawski Uniwersytet Medyczny w związku z realizacją niniejszej umowy.

1. Wynajmujący informuje, że w przypadku:
 - 1) osób fizycznych będących Najemcą,
 - 2) osób fizycznych, prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą będących Najemcą,
 - 3) pełnomocnika Najemcy, będącego osobą fizyczną,
 - 4) członka organu zarządzającego Najemcy będącego osobą fizyczną,
 - 5) osoby fizycznej skierowanej do realizacji niniejszej umowy przez Najemcę,będzie przetwarzał dane osobowe, które uzyskał bezpośrednio od Najemcy w celu realizacji Umowy.
2. W związku z powyższym, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Wynajmujący informuje Panią/Pana, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: WARSZAWSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa;
 - 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się kontaktować na adres e-mail: iod@wum.edu.pl, lub pod nr tel.: +48 22 57 20 240;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c i f RODO w celu realizacji niniejszej umowy, w celu wykonania obowiązków prawnych ciążących na administrаторze oraz w celu wynikającym z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, tj. w celach kontaktowych;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty upoważnione do dostępu do Pani/Pana danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez cały czas trwania umowy lub przez okres wskazany w dokumentach programów operacyjnych krajowych, regionalnych, jak i w zawieranych umowach o dofinansowanie, jak również przez czas określony dla poszczególnych kategorii archiwalnych, którymi jest oznaczona dokumentacja zgromadzona w WUM zgodnie z Jednolitym Rzeczkowym Wykazem Akt WUM opracowanym na podstawie rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej, ewentualnie przez czas dochodzenia roszczeń lub obrony administratora przed roszczeniami;
 - 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym lub wynika z zawartej z Najemcą umowy; konsekwencją niepodania określonych danych jest brak możliwości zawarcia lub realizacji umowy;
 - 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - e) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
 - f) prawo sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 RODO, z zastrzeżeniem pkt 9 lit. b) poniżej.
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, w sytuacji gdy podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
- 10) Pani/Pana dane osobowe Wynajmujący otrzymał od Najemcy.
3. Wynajmujący jednocześnie informuje, że Najemca jest zobowiązany do przekazania treści ust. 1-2 powyżej osobom, których dane osobowe udostępnia Wynajmującemu w związku z niniejszą umową, chyba że ma zastosowanie art. 14 ust. 5 RODO.