



**WARSZAWSKI
UNIwersYTET
MEDYCZNY**

**Warszawski Uniwersytet Medyczny
poszukuje kandydata/ki na stanowisko
Specjalista/tka ds. zapewnienia i zarządzania jakością
w Uniwersyteckim Centrum Wsparcia Badań Klinicznych WUM
nr ref. ABP/1210 - 45/2026**

I. Główne zadania:

1. opracowywanie, wdrażanie, utrzymywanie i doskonalenie Systemu Zapewnienia i Zarządzania Jakością dla badań klinicznych, zgodnie z obowiązującymi wymaganiami prawnymi, regulacyjnymi oraz wytycznymi GCP,
2. tworzenie, aktualizacja i nadzór nad dokumentacją jakościową i badawczą, w tym SOP-ami, instrukcjami, formularzami, logami oraz innymi dokumentami niezbędnymi dla Sponsora i ośrodka badawczego,
3. wspieranie zespołów badawczych i projektowych w zakresie stosowania przepisów, wytycznych oraz procedur obowiązujących w badaniach klinicznych komercyjnych i niekomercyjnych, a także zapewnianie zgodności dokumentacji z wymaganiami GCP, przepisami prawa i regulacjami Sponsora,
4. monitorowanie zmian w przepisach krajowych i europejskich oraz wymaganiach dotyczących zapewnienia i kontroli jakości w badaniach klinicznych,

5. analiza protokołów badań oraz konsultowanie nowych projektów badań klinicznych i eksperymentów medycznych pod kątem możliwości ich realizacji,
6. prowadzenie działań z zakresu kontroli jakości badań klinicznych i eksperymentów badawczych realizowanych przez UCWBK, w szczególności w obszarach związanych z kwalifikacją uczestników do badań, uzyskiwaniem świadomej zgody, bezpieczeństwem pacjentów, zarządzaniem produktem leczniczym badanym, zgodnością z protokołem oraz prawidłowością dokumentacji badania,
7. nadzór nad przestrzeganiem standardów jakości oraz identyfikowanie obszarów wymagających doskonalenia,
8. planowanie, organizowanie i prowadzenie szkoleń z zakresu zapewnienia jakości dla personelu UCWBK oraz zespołów badawczych,
9. wspieranie procesu uruchamiania projektów badawczych, w tym przygotowywanie dokumentacji, harmonogramów oraz współpraca z badaczami i jednostkami zaangażowanymi w realizację badań,
10. analiza przyczyn źródłowych niezgodności, opracowywanie, wdrażanie i monitorowanie działań naprawczych oraz zapobiegawczych (CAPA), a także nadzór nad ich skutecznością do momentu zamknięcia,
11. identyfikowanie ryzyka oraz nadzór nad procesem zarządzania ryzykiem w ramach UCWBK i prowadzonych badań klinicznych,
12. udział w audytach wewnętrznych i zewnętrznych oraz prowadzenie działań QA/QC, w tym przygotowywanie dokumentacji audytowej, wsparcie kontroli i inspekcji organów zewnętrznych oraz współpraca z jednostkami WUM w zakresie zapewnienia jakości,
13. opracowywanie, wdrażanie, utrzymywanie i doskonalenie Systemu Zapewnienia i Zarządzania Jakością dla badań klinicznych, zgodnie z obowiązującymi wymaganiami prawnymi, regulacyjnymi oraz wytycznymi GCP,
14. koordynacja, nadzór merytoryczny nad Systemem Bezpieczeństwa Informacji w WUM,
15. współdziałanie ze służbami państwowymi odpowiedzialnymi za utrzymanie porządku publicznego i bezpieczeństwa wewnętrznego, w szczególności w

- obszarze ratowania życia i zdrowia, usuwanie awarii technicznych, skutków klęsk żywiołowych i zagrożeń zaistniałych na WUM,
16. organizowanie szkoleń dotyczących zapewnienia oraz utrzymania porządku i bezpieczeństwa dla pracowników WUM,
17. koordynowanie działań w dziedzinie bezpieczeństwa fizycznego osób przebywających na terenie Uczelni.

II. Wymagania kwalifikacyjne:

1. wykształcenie wyższe (pożądane: w dziedzinie nauk biologiczno-medycznych),
2. minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w obszarze zapewnienia jakości, w tym co najmniej rok doświadczenia w sektorze badań klinicznych (Sponsor, CRO lub ośrodek – warunek konieczny,
3. znajomość procesów i procedur dotyczących zapewnienia i kontroli jakości – warunek konieczny,
4. doświadczenie w niekomercyjnych badaniach klinicznych i/lub eksperymentach badawczych będzie dodatkowym atutem,
5. praktyczna znajomość standardów ICH GCP oraz prawa dotyczącego realizacji badań klinicznych,
6. doskonałe umiejętności rozwiązywania problemów, analizy ryzyka i negocjacji,
7. praktyczna wiedza na temat farmaceutycznych/klinicznych procesów badawczo-rozwojowych i środowisk regulacyjnych,
8. znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym pracę z dokumentacją badań klinicznych oraz komunikację z partnerami międzynarodowymi,
9. dobra znajomość pakietu MS Office i aplikacji bazodanowych,
10. komunikatywność i umiejętność pracy w zespole,
11. bardzo dobra organizacja pracy i umiejętność pracy pod presją czasu,
12. zdolność do inicjowania działań i samodzielnej pracy.
13. umiejętność zarządzania wieloma projektami.

III. Mile widziane:

1. odbyte dodatkowe kursy/szkolenia w zakresie prowadzenia/nadzoru badań klinicznych,
2. doświadczenie we współpracy z jednostkami akademickimi,
3. doświadczenie w pracy w akademickich ośrodkach odpowiedzialności za realizację badań klinicznych.

IV. Oferujemy:

1. stabilne warunki zatrudnienia w ramach umowy o pracę,
2. możliwość zdobywania doświadczenia zawodowego w środowisku akademickim,
3. dofinansowanie do wakacji oraz zajęć sportowo-rekreacyjnych dla Ciebie i Twoich dzieci,
4. systemy premiowe i trzynastą pensję,
5. możliwość przystąpienia do grupowego ubezpieczenia na życie.

V. Dokumenty należy składać w terminie do 9 września 2026 r., do godz. 15.00.

VI. Prosimy o aplikowanie na stanowisko poprzez formularz dostępny [pod linkiem](#).

Prosimy o zapoznanie się z ***Polityką rekrutacji pracowników WUM***, która jest udostępniona na stronie internetowej.

Kandydat/ka składający ofertę, akceptuje warunki rekrutacji określone w niniejszym dokumencie.

VII. Informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.

VIII. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych kandydata do pracy przez Warszawski Uniwersytet Medyczny.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Warszawski Uniwersytet Medyczny informuje kandydatów do pracy **na stanowiska inne niż nauczycieli akademickich**, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Warszawski Uniwersytet Medyczny z siedzibą w Warszawie, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych nr tel. [\(0-22\) 57 20 240](tel:0225720240), adres email: iod@wum.edu.pl lub na adres siedziby Administratora.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji na podstawie art. 22[1] ustawy Kodeks pracy oraz art. 6 ust. 1 lit. b i c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, a w przypadku podania szerszego zakresu danych niż wymagany na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO – na podstawie zgody wyrażonej przez kandydata. W celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora, tj. w celach kontaktowych oraz w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed roszczeniami dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
4. Dostęp do danych osobowych wewnątrz struktury organizacyjnej Administratora będą mieć wyłącznie upoważnieni przez Administratora pracownicy w niezbędnym zakresie.
5. Dane osobowe nie będą ujawniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych przez przepisy prawa lub z którym Administrator nawiązał współpracę.
6. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji procesu rekrutacji, najpóźniej do dnia nawiązania umowy o pracę z kandydatem wyłonionym w rekrutacji.
7. Kandydat posiada:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) prawo do przenoszenia swoich danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 5) prawo sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 RODO, wyłącznie, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
8. Kandydatowi przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych, z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO.

9. Kandydat ma prawo cofnąć zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych podanych dobrowolnie w dowolnym momencie, co nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Kandydat ma prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że jego dane osobowe przetwarzane są przez Administratora niezgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
11. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym niezbędne do udziału w procesie rekrutacji w zakresie określonym w art. 22[1] ustawy Kodeks pracy, w pozostałym zakresie dobrowolne.
12. Decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, a dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.