

UMOWA DZIERŻAWY

zawarta w dniu r. w Warszawie pomiędzy:

Warszawskim Uniwersytetem Medycznym z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, posiadającym NIP 525-00-05-828 oraz REGON 000288917, zwanym dalej „**Wydzierżawiającym**”, reprezentowanym przez:

.....,

a

.....
.....
.....
.....,

zwanym dalej „**Dzierżawcą**”, reprezentowanym przez:

.....

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, zaś indywidualnie każda z nich „**Stroną**”

została zawarta Umowa w wyniku przeprowadzonego konkursu ofert o sygn. ANR/6/KO/2026 o następującej treści:

§ 1.

1. Wydzierżawiający oświadcza, że zgodnie z odpisem z księgi wieczystej nr WA4M/00145446/1 jest właścicielem zabudowanej nieruchomości położonej w Warszawie, w dzielnicy Wola, przy ul. Karolkowej 84, oznaczonej jako działka ewidencyjna nr 82, w obrębie 6-03-13, zwanej dalej „Nieruchomością” oraz posiada wyłączone prawo do zarządzania, używania oraz zajmowania tej nieruchomości.
2. Wydzierżawiający oddaje Dzierżawcy do używania i pobierania pożytków grunt o powierzchni m², stanowiący część opisanej w ust. 1 Nieruchomości, zwany dalej „Przedmiotem umowy” z przeznaczeniem na posadowienie automatu do świadczenia usług pocztowych zwanego dalej „automatem”, a Dzierżawca przyjmuje Przedmiot umowy w dzierżawę i zobowiązuje się w zamian płacić Wydzierżawiającemu czynsz na zasadach opisanych w § 5 niniejszej umowy.

3. Planowany obszar umiejscowienia automatu oznaczono na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Przekazanie Przedmiotu umowy w dzierżawę nastąpi na podstawie protokołu przekazania sporządzonego przy udziale obu stron. Wzór protokołu przekazania stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
5. Dzierżawca oświadcza, że posiada wszystkie niezbędne uprawnienia, możliwości finansowe oraz organizacyjne do prowadzenia usług pocztowych przy użyciu automatu oraz prowadzenia działalności zgodnie z przeznaczeniem Przedmiotu umowy.

§ 2.

1. Dzierżawca wykorzysta przedmiot umowy wyłącznie do świadczenia usług pocztowych z wykorzystaniem automatu. Niedozwolone jest umieszczanie jakichkolwiek reklam przez Dzierżawcę na automacie.
2. Ostateczną lokalizację urządzenia Dzierżawca uzgodni z Kierownikiem Domów Studenta.
3. Dzierżawca zobowiązany będzie do uwzględnienia konieczności ewentualnej modyfikacji i częściowego demontażu ogrodzenia oraz zdeponowania go u Wydierżawiającego w celu zapewnienia dostępu do automatu i odgradzenia pozostałej części terenu. Po zakończeniu okresu dzierżawy Dzierżawca zobowiązany będzie do przywrócenia terenu wraz z ogrodzeniem do stanu pierwotnego na własny koszt.
4. Wszelkie prace związane z adaptacją terenu, w tym w szczególności ingerencja w istniejące ogrodzenie, jego demontaż, modyfikacja lub odtworzenie, wymagają uprzedniego uzgodnienia z Kierownikiem Domów Studenta.
5. W przypadku lokalizacji urządzenia w bezpośrednim sąsiedztwie ściany budynku, Dzierżawca zobowiązany jest do uwzględnienia zagrożeń wynikających z warunków atmosferycznych, w szczególności możliwości spadania sopli lodu z dachu. W takiej sytuacji Dzierżawca zobowiązany będzie do montażu daszka osłonowego lub innej równoważnej konstrukcji zabezpieczającej.
6. W przypadku posadowienia urządzenia w bezpośredniej granicy nieruchomości, w sposób powodujący konieczność korzystania z nieruchomości sąsiedniej (w szczególności w zakresie obsługi urządzenia), Dzierżawca zobowiązany jest do

- uzyskania we własnym zakresie, na własny koszt i ryzyko, wszelkich niezbędnych zgód właściciela tej nieruchomości.
7. Dzierżawca wykona na własny koszt przyłącze elektryczne oraz zainstaluje układ pomiarowy (podlicznik) zużycia energii elektrycznej. Dzierżawcy nie przysługuje prawo ubiegania się o zwrot poniesionych na ten cel nakładów po zakończeniu umowy. Dzierżawca zobowiązany będzie do uzgodnienia przyłącza z Kierownikiem Domów Studenta w porozumieniu z Działem Technicznego Utrzymania Obiektów WUM (dalej ATT) i Działem Energetycznym WUM (dalej AGE). Z wykonanych prac sporządza się protokół.
 8. Dzierżawca zobowiązany jest do utrzymania posadowionego automatu w należyтым stanie technicznym i estetycznym.
 9. Po zakończeniu lub wygaśnięciu niniejszej umowy Dzierżawca we własnym zakresie i na własny koszt zobowiązany jest do usunięcia automatu oraz uporządkowania terenu w terminie najpóźniej 30 dni od dnia ustania umowy.
 10. Dzierżawca oświadcza, że po zakończeniu umowy dzierżawy, bez względu a sposób jej rozwiązania, nie będzie domagał się zwrotu poniesionych nakładów.
 11. Wydzierżawiający nie jest uprawniony do oddania Przedmiotu umowy w dalszą poddzierżawę, najem, nieodpłatne korzystanie osobom trzecim.

§ 3.

1. Umowę zawiera się na okres 2 lat począwszy od dnia r. do dnia r. z możliwością przedłużenia na kolejne 2 lata na wniosek Dzierżawcy przedłożony nie później niż na 3 m-ce przed końcem trwania umowy.
2. Wydanie Przedmiotu umowy nastąpi najpóźniej w terminie 7 dni od dnia podpisania Umowy przez Strony.
3. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku, gdy:
 - a) przedmiot umowy zostanie przeznaczony na cele związane z realizacją inwestycji niezbędnej do prowadzenia statutowej działalności przez Wydzierżawiającego,
 - b) poleceń organów administracji publicznej dotyczących przeznaczenia budynku.

4. Wydierżawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Dzierżawca:
 - a) zalega z zapłatą czynszu lub opłat eksploatacyjnych przez dwa pełne okresy płatności z zastrzeżeniem § 5 ust.11 umowy,
 - b) używa Przedmiot umowy w sposób sprzeczny z Umową i przeznaczeniem,
 - c) wykracza w sposób sprzeczny, rażący lub uporczywy przeciw przepisom porządkowym oraz powszechnie obowiązującym przepisom prawa,
 - d) zaniedbuje Przedmiot umowy w stopniu narażającym go na uszkodzenie, pogorszenie stanu lub zniszczenie,
 - e) nie wniesie w ciągu 14 dni od dnia zawarcia Umowy lub nie uzupełni kaucji określonej w § 5 ust. 13 Umowy w wyznaczonym przez Wydierżawiającego terminie,
 - f) nie złoży w terminie 3 miesięcy od dnia zawarcia Umowy oświadczenia w formie aktu notarialnego poddania się egzekucji w trybie art. 777 § 1 pkt 4 i 5 Kodeksu postępowania cywilnego, o którym mowa w § 6 ust. 4,
 - g) podnajmie lub odstąpi w inny sposób Przedmiot umowy osobie trzeciej, bez uzyskania zgody Wydierżawiającego,
 - h) nie przestrzega obowiązujących go przepisów prawa, w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
 - i) wobec Dzierżawcy została ogłoszona upadłość lub rozpocznie się likwidacja jego działalności.
5. Dzierżawcy przysługuje prawo natychmiastowego rozwiązania niniejszej Umowy w sytuacji, gdy z przyczyn leżących po stronie Wydierżawiającego nie może korzystać na warunkach określonych Umową z Przedmiotu umowy bądź też z jego znacznej części, oraz pomimo powiadomienia o tym fakcie Wydierżawiającego, przeszkoda ta nie zostanie usunięta w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Wydierżawiającego powyższej informacji.
6. Strony wprowadzają możliwość rozwiązania umowy przed upływem okresu jej obowiązywania za porozumieniem stron.
7. Oświadczenie którejkolwiek ze Stron w przedmiocie rozwiązania Umowy winno zostać dokonane w formie pisemnej ze skutkiem na dzień otrzymania tego zawiadomienia przez drugą Stronę.

§ 4.

1. Strony ustalają, że czynsz dzierżawy za 1 m² za miesiąc kalendarzowy będzie wynosił zł (słownie:
.../100) netto. Do czynszu dzierżawnego zostanie doliczony podatek od towarów i usług (VAT) zgodnie z obowiązującymi przepisami w dacie wystawienia faktury. W dniu zawarcia umowy czynsz za 1 miesiąc wynosi zł netto.
2. Do czasu uruchomienia działalności, jednak nie dłużej jednak niż do 60 dni od dnia zawarcia umowy Dzierżawca płacił będzie czynsz w wysokości 30%. Dzierżawca poinformuje Wydzierżawiającego niezwłocznie o rozpoczęciu prowadzenia działalności.
3. Czynsz będzie waloryzowany corocznie, bez konieczności zmiany Umowy, o opublikowany przez Prezesa GUS średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok poprzedni, publikowany na podstawie art. 94 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych. Pierwsza waloryzacja czynszu nastąpi od następnego miesiąca po miesiącu, w którym taki wskaźnik zostanie ogłoszony przez GUS za rok ubiegły. Pierwsza waloryzacja nastąpi nie wcześniej niż po roku od dnia przejęcia przedmiotu najmu.
4. Czynsz nie obejmuje kosztu energii elektrycznej zużytej na potrzeby działalności. Energia elektryczna będzie rozliczana na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wydzierżawiającego, zgodnie ze stanem zużycia wskazanym przez podlicznik energii elektrycznej, odczytywanego co miesiąc w pierwszym tygodniu kolejnego okresu/miesiąca rozliczeniowego oraz na podstawie cen energii wynikających z faktur VAT wystawionych na WUM przez dostawcę i dystrybutora energii elektrycznej. Opłata za energię będzie płaćna przez Dzierżawcę na rachunek bankowy Wydzierżawiającego wskazany w ust. 5 poniżej w ciągu 14 dni od daty wystawienia faktury przez Wydzierżawiającego.
5. Czynsz, o którym o którym mowa w ust. 1, płaćny będzie z góry bez wezwania, do 10-go każdego miesiąca za dany miesiąc na rachunek bankowy Wydzierżawiającego:
Bank Millennium nr 50 1160 2202 0000 0003 0814 1841
6. Wydzierżawiający zobowiązuje się do wystawiania faktury VAT za czynsz nie później niż do 5-tego dnia miesiąca, którego faktura dotyczy.

7. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności, Wyzdierżawiający ma prawo do naliczania odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
8. Strony postanawiają, że datą spełnienia świadczenia pieniężnego przez Dzierżawcę jest data uznania rachunku bankowego Wyzdierżawiającego.
9. Strony ustalają, że w przypadku korzystania przez Dzierżawcę z Przedmiotu umowy przez niepełny miesiąc, czynsz naliczony zostanie proporcjonalnie do okresu korzystania.
10. W przypadku zalegania przez Dzierżawcę z zapłatą czynszu lub opłat eksploatacyjnych przez dwa pełne okresy płatności Wyzdierżawiający wzywa na piśmie Dzierżawcę, wyznaczając mu dodatkowy miesięczny termin do zapłaty. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Wyzdierżawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy zgodnie z § 4 ust. 4 lit. a). W przypadku wykorzystywania Przedmiotu umowy niezgodnie z jego przeznaczeniem lub Umową, Wyzdierżawiający wzywa na piśmie Dzierżawcę, wyznaczając mu dodatkowy miesięczny termin do usunięcia naruszeń bądź zmiany sposobu wykorzystywania Przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem lub Umową. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Wyzdierżawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy dzierżawy zgodnie z § 4 ust. 4 lit. b). W takim wypadku Dzierżawca winien wydać Przedmiot umowy Wyzdierżawiającemu w terminie 7 dni od daty rozwiązania Umowy zgodnie z § 6 ust. 6 i 8.
11. Wpłata czynszu w pierwszej kolejności będzie naliczana na poczet odsetek naliczonych za opóźnienie w zapłacie.
12. Tytułem zabezpieczenia prawidłowego wykonywania zobowiązań Umowy Dzierżawca wpłaci Wyzdierżawiającemu – w terminie 14 dni od daty zawarcia Umowy – kaucję w wysokości dwumiesięcznego czynszu dzierżawnego brutto, o którym mowa w ust. 1 tj. kwotę zł (słownie: złotych) na rachunek bankowy: **Bank Millennium nr 51 1160 2202 0000 0003 0813 1638**
13. Kaucja nie podlega oprocentowaniu. Kaucja będzie ulegała zmianie po każdorazowej zmianie czynszu brutto o którym mowa w § 5 ust. 1 Kaucja zostanie rozliczona zgodnie z ust. 15 lub zwrócona w terminie 90 dni od podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 6 ust 8. Kaucja zostanie zwrócona na rachunek Dzierżawcy nr

14. Wydzierżawiający ma prawo potrącić z kaucji kwoty zaległego czynszu dzierżawnego oraz innych opłat, w tym eksploatacyjnych, do których ponoszenia zobowiązany jest Dzierżawca na podstawie Umowy wraz z odsetkami za opóźnienie, oraz kwoty wynikające z innych roszczeń Wydzierżawiającego przysługujących mu zgodnie z Umową, bądź szkody wyrządzone w mieniu Wydzierżawiającego .

15. Strony upoważniają następujące osoby do kontaktów w celu realizacji Umowy:

Ze strony Wydzierżawiającego:

- Dział Nieruchomości - w sprawach formalnych: Agnieszka Długosz, tel. (22) 57 20 495, e-mail: agnieszka.dlugosz@wum.edu.pl, nieruchomosci@wum.edu.pl ,
- Kierownik Domów Studenta – w sprawach administracyjnych i eksploatacyjnych: Agnieszka Milaniuk, tel. 797 602 629, e-mail: agnieszka.milaniuk@wum.edu.pl
- Dział Energetyczny – uzgodnienia w zakresie infrastruktury energetycznej – Marek Szlendak tel. 22 57 20 676, e-mail: marek.szlendak@wum.edu.pl,
- Dział Technicznego Utrzymania Obiektów - w sprawach związanych z położeniem kabla energetycznego i zamontowania podlicznika – Rafał Kundera tel. (22) 57 20 622, e-mail: rafal.kundera@wum.edu.pl ,

Ze strony Dzierżawcy:

..... tel. e-mail:
.....

Strony oświadczają, że zmiana tych osób nie wymaga zawarcia aneksu i będzie odbywać się w trybie pisemnego zawiadomienia.

§ 5.

Warunki płatności od dnia objęcia Wynajmującego obowiązkiem wystawiania i doręczenia faktur poprzez KSeF

1. W związku z objęciem Wydzierżawiającego obowiązkiem wynikającym z ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2025 r. poz. 1203), faktury w formie ustrukturyzowanej na rzecz Dzierżawcy będą wystawiane i doręczane przez Wydzierżawiającego przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) w formacie FA(3).

2. Dzierżawca zobowiązuje się do odbierania faktur, o których mowa w ust. 1 za pośrednictwem KSeF oraz do zapewnienia organizacyjnych i technicznych warunków umożliwiających ich terminowe pobieranie.
3. Dzierżawca potwierdza, że pobieranie wizualizacji faktur VAT (np. PDF) nie jest warunkiem ich doręczenia.
4. W sytuacjach przewidzianych prawem dopuszcza się wystawienie faktury poza KSeF w trybach offline²⁴ / niedostępność / awaria / awaria całkowita – z obowiązkiem dostania do KSeF w terminach ustawowych, przy jednoczesnym zapewnieniu wymaganych oznaczeń (kody QR), z wyjątkiem przypadku awarii całkowitej.
5. W trybach offline/niedostępności/awarii / awarii całkowitej faktury będą dostarczane poza KSeF do Dzierżawcy, tj. w formie pliku pdf na adres email:
.....
6. Wpłat z tytułu czynszu należy dokonywać z góry przelewem na konto: nr 50 1160 2202 0000 0003 0814 1841 w terminie do dnia 10-tego każdego miesiąca kalendarzowego, bez odrębnego wezwania, niezależnie od terminu doręczenia faktury, przy czym pierwszą wpłatę z tytułu czynszu należy wnieść przelewem w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy.
7. Podstawą wystawienia faktury VAT jest niniejsza umowa najmu.
8. Dokumenty towarzyszące niewchodzące do struktury FA(3) Wydzierżawiający przekazuje na wskazany adres email Dzierżawcy:
9. Dokumenty towarzyszące niewchodzące do struktury FA(3) Dzierżawca przekazuje na wskazany adres email Wydzierżawiającego: sprzedazksef@wum.edu.pl
10. Strony zobowiązują się do współpracy i niezwłocznego informowania o wszelkich problemach związanych ze stosowaniem KSeF.

§ 6.

1. Dzierżawca powiadomi Wydzierżawiającego gdyby korzystanie z Przedmiotu Dzierżawy stało się ograniczone z powodu nieszczęśliwych wypadków. W przypadku zaniedbania tego obowiązku Wydzierżawiający może domagać się od Dzierżawcy pokrycia wynikłych szkód.
2. Dzierżawca jest zobowiązany do:

- a) utrzymania Przedmiotu dzierżawy i naniesień na przedmiocie dzierżawy we właściwym stanie technicznym i estetycznym,
 - b) przestrzegania przepisów przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy, sanitarnych, ochrony środowiska, oraz będzie ponosić odpowiedzialność wobec wszelkich instytucji i służb za niedopełnienie obowiązków związanych z przestrzeganiem wyżej wymienionych przepisów,
 - c) wykonywania we właściwym czasie i na swój koszt bieżących remontów, napraw i konserwacji Przedmiotu dzierżawy i naniesień na Przedmiocie dzierżawy,
 - d) pokrycia szkód wynikłych z winy Dzierżawcy lub w wyniku prowadzonej działalności w Przedmiocie dzierżawy,
 - e) zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie przedmiotu dzierżawy,
 - f) posiadania pełnego ubezpieczenia prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej w zakresie odpowiedzialności cywilnej, a także w zakresie następstw nieszczęśliwych wypadków,
 - g) uzyskania we własnym zakresie, na własny koszt i własne ryzyko wszelkich koniecznych, przewidzianych przepisami prawa zezwoleń, uzgodnień i opinii związanych z rozpoczęciem działalności na terenie Przedmiotu dzierżawy,
 - h) każdorazowego uzgadniania z Wydierżawiającym wszelkich zmian związanych z przebudową naniesień na Przedmiocie dzierżawy,
 - i) dzierżawca odpowiada za szkody wyrządzone w Przedmiocie umowy przez osoby korzystające z Przedmiotu umowy w ramach prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz swoich pracowników.
3. Dzierżawca zobowiązany jest do przedłożenia w ciągu 3 miesięcy od podpisania niniejszej umowy Wydierżawiającemu oświadczenia w formie aktu notarialnego poddania się w trybie art. 777 § 1 pkt. 4 i 5 Kodeksu postępowania cywilnego egzekucji należności czynszowych do wysokości rocznego czynszu oraz wydania Wydierżawiającemu Przedmiotu umowy w terminie 14 dni od rozwiązania, bądź wygaśnięcia umowy dzierżawy w trybie § 4 niniejszej umowy. Koszty sporządzenia aktu notarialnego ponosi Dzierżawca.
4. Po zakończeniu umowy Dzierżawcy nie przysługuje roszczenie o zwrot nakładów poczynionych na Przedmiot umowy w okresie obowiązywania umowy.

5. Po zakończeniu Umowy na skutek upływu okresu, na jaki umowa została zawarta lub na skutek rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym lub w trybie wypowiedzenia, Dzierżawca w terminie 7 dni zobowiązuje się oddać Przedmiot umowy w stanie określonym w § 2 ust. 5 niniejszej umowy.
6. W przypadku nie zwrócenia Przedmiotu umowy w terminie ustalonym w ust. 6, Dzierżawca zapłaci Wydzierżawiającemu odszkodowanie za bezumowne korzystanie z Przedmiotu umowy w wysokości dwukrotnej stawki czynszu netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
7. Oddanie Wydzierżawiającemu przez Dzierżawcę Przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
8. Wydzierżawiający zastrzega sobie prawo jednostronnego, komisyjnego przejęcia Przedmiotu umowy w przypadku uchylania się Dzierżawcy od jego protokolarnego zdania w terminie, o którym mowa w ust. 6 po dwukrotnym pisemnym wezwaniu do jego przekazania.

§ 7.

1. Dzierżawca zobowiązuje się powiadomić Wydzierżawiającego w terminie 7 dni, o każdej zmianie dotyczącej formy prawnej swojej działalności, firmy i adresu siedziby oraz innych zmianach istotnych dla realizacji Umowy. W przypadku niedoinformowania przez Dzierżawcę o zmianie adresu korespondencja będzie dostarczana na adres wskazany w umowie, ze skutkiem doręczenia.
2. Dzierżawca jest zobowiązany przekazać Wydzierżawiającemu adres i nr telefonu osoby upoważnionej do administrowania Przedmiotem umowy na wypadek awarii lub innego zdarzenia wymagającego działania Dzierżawcy.

§ 8.

Za zgodą Wydzierżawiającego Dzierżawca ma możliwość przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy dzierżawy na inny podmiot, z zastrzeżeniem, że podmiot wstępujący będzie spełniał, co najmniej takie same warunki co Dzierżawca w przeprowadzonym postępowaniu ofertowym na wybór Dzierżawcy.

§ 9.

Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają zgody obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11.

Ewentualne spory wynikające z niniejszej Umowy lub powstające w trakcie jej realizacji, strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku możliwości osiągnięcia porozumienia przekazać je do rozstrzygnięcia przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Wydierżawiającego.

§ 12.

Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

- a) załącznik nr 1 – Mapa pogładowa z obszarem możliwej lokalizacji urządzenia
- b) załącznik nr 2 – Protokół przekazania,
- c) załącznik nr 3– Klauzula informacyjna RODO.

§ 13.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Dzierżawcy i dwa egzemplarze dla Wydierżawiającego.

.....

.....

.....

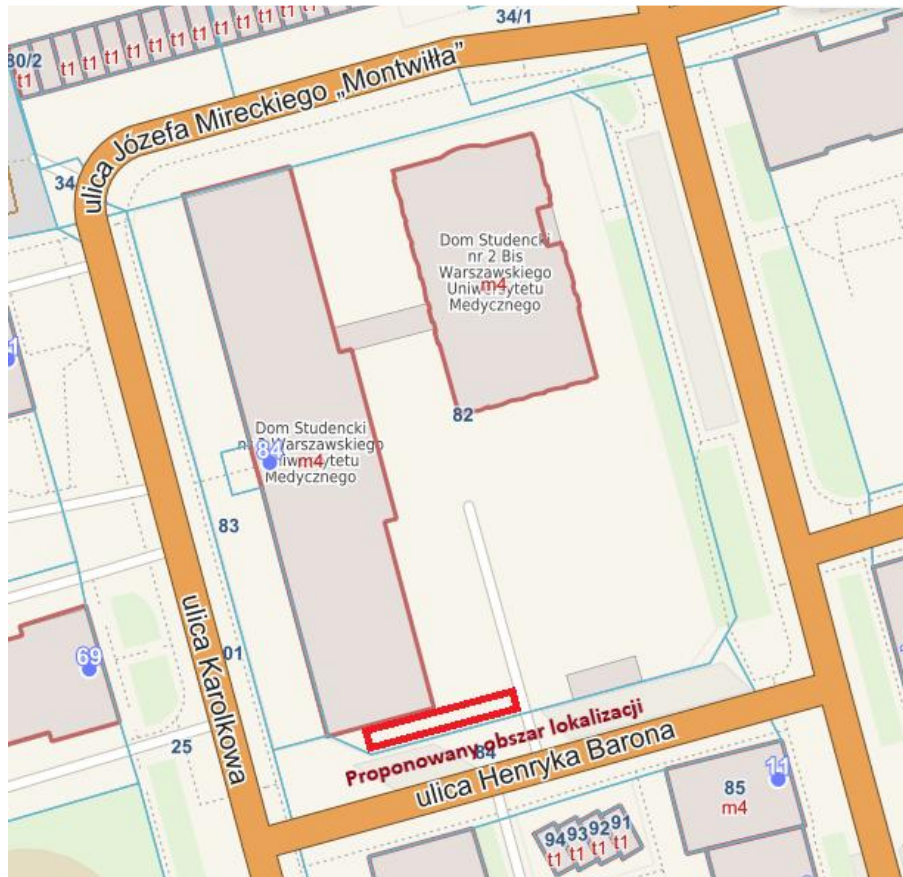
.....

W imieniu **Wydierżawiającego**

W imieniu **Dzierżawcy**

Załącznik nr 1 do Umowy
z dnia.....

Mapa poglądowa z obszarem możliwej lokalizacji urządzenia



Załącznik nr 2 do Umowy
z dnia.....

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA

Gruntu o powierzchni m² położonego przy ul. Karolkowej 84, oznaczonej jako działka ewidencyjna nr 82, w obrębie 6-03-13 w Warszawie

Sporządzony w dniu r. pomiędzy:

.....

reprezentowanym przez:

1.....

2.....

a

Warszawskim Uniwersytetem Medycznym, reprezentowanym przez:

1.....

2.....

Przekazujący przekazał Przejmującemu teren gruntu o powierzchni m².

Opis Przedmiotu umowy:

.....

.....

.....

Potwierdzam zgodność protokołu ze stanem faktycznym.

1.....

1.....

2.....

2.....

Przejmujący

Przekazujący

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych osób fizycznych, których dane przetwarza Wydzierżawiający tj. Warszawski Uniwersytet Medyczny w związku z realizacją niniejszej umowy.

1. Wydzierżawiający informuje, że w przypadku:

- 1) osób fizycznych będących Dzierżawcą,
- 2) osób fizycznych, prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą będących Dzierżawcą,
- 3) pełnomocnika Dzierżawcy, będącego osobą fizyczną,
- 4) członka organu zarządzającego Dzierżawcy będącego osobą fizyczną,
- 5) osoby fizycznej skierowanej do realizacji niniejszej umowy przez Dzierżawcę,

będzie przetwarzał dane osobowe, które uzyskał bezpośrednio od Dzierżawcy w celu realizacji Umowy.

2. W związku z powyższym, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Wydzierżawiający informuje Panią/Pana, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: WARSZAWSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa;
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się kontaktować na adres e-mail: iod@wum.edu.pl, lub pod nr tel.: +48 22 57 20 240;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c i f RODO w celu realizacji niniejszej umowy, w celu wykonania obowiązków prawnych ciążących na administrаторze oraz w celu wynikającym z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, tj. w celach kontaktowych;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty upoważnione do dostępu do Pani/Pana danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez cały czas trwania umowy lub przez okres wskazany w dokumentach programów operacyjnych krajowych, regionalnych, jak i w zawieranych umowach o dofinansowanie, jak również przez czas określony dla poszczególnych kategorii archiwalnych, którymi jest oznaczona

dokumentacja zgromadzona w WUM zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt WUM opracowanym na podstawie rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej, ewentualnie przez czas dochodzenia roszczeń lub obrony administratora przed roszczeniami;

- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym lub wynika z zawartej z Dzierżawcą umowy; konsekwencją niepodania określonych danych jest brak możliwości zawarcia lub realizacji umowy;
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - e) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - f) prawo sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 RODO, z zastrzeżeniem pkt 9 lit. b) poniżej.
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, w sytuacji gdy podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
- 10) Pani/Pana dane osobowe Wydierżawiający otrzymał od Dzierżawcy.

3. Wydierżawiający jednocześnie informuje, że Dzierżawca jest zobowiązany do przekazania treści ust. 1-2 powyżej osobom, których dane osobowe udostępnia Wydierżawiającemu w związku z niniejszą umową, chyba że ma zastosowanie art. 14 ust. 5 RODO.