



WARSZAWSKI
UNIwersytet
MEDYCZNY

Warszawski Uniwersytet Medyczny
poszukuje Kandydata/ki na stanowisko
Starszy referent w Biurze Organizacyjnym (k/m)

Nr ref. ABP/1210-37/2026

Główne zadania:

- zapewnienie obsługi administracyjnej komisji konkursowych i prowadzenie spraw związanych z konkursami, w tym przygotowywanie i publikacja ogłoszeń konkursowych, sprawdzanie spełnienia formalnych warunków konkursowych na podstawie dokumentów złożonych przez kandydatów, sporządzanie protokołów,
- prowadzenie rejestrów dokumentów uczelni,
- udział w zapewnieniu skutecznej komunikacji wewnętrznej, w szczególności w zakresie zarządzeń i pism okólnych, z wykorzystaniem narzędzi elektronicznych,
- organizowanie uroczystości akademickich,
- archiwizacja dokumentacji związanej z zakresem zadań biura.

Wymagania kwalifikacyjne

- wykształcenie wyższe,
- biegła znajomość obsługi komputera (praca w systemach uczelnianych),
- bardzo dobra organizacja pracy i umiejętność pracy w zespole,
- zaangażowanie i samodzielność w działaniu, otwartość na nowe wyzwania,
- znajomość języka angielskiego na poziomie min. komunikatywnym będzie dodatkowym atutem.

Oferujemy:

- stabilne warunki zatrudnienia w ramach umowy o pracę na prestiżowej warszawskiej uczelni medycznej;
- możliwość zdobywania doświadczenia zawodowego w środowisku akademickim;
- dostęp do nowoczesnego centrum sportowo-rehabilitacyjnego;
- dofinansowanie do wakacji i zajęć sportowo-rekreacyjnych oraz inne świadczenia socjalne z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
- systemy premiowe oraz trzynastą pensję;

- możliwość przystąpienia do grupowego ubezpieczenia na życie.

CV prosimy składać do 7 sierpnia 2026 r.

APLIKUJ:

<https://system.erecruiter.pl/FormTemplates/RecruitmentForm.aspx?WebID=c268d95fcbc34be9a4ffc7751c138970>

Prosimy o zapoznanie się z zasadami rekrutacji, które są udostępnione na stronie internetowej:

<https://bip.wum.edu.pl/artykul/125-1421-polityka-rekrutacji-pracownikow-warszawskiego-universytetu-medycznego>

Kandydat składający ofertę, akceptuje warunki rekrutacji określone w w/wym. regulaminie.

Informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy. Jednocześnie zastrzegamy sobie prawo do zakończenia rekrutacji przed czasem.