



WARSZAWSKI UNIwersYTET MEDYCZNY

Warszawski Uniwersytet Medyczny ogłasza konkurs na stanowisko

Dyrektor/ka Centrum Informatyki WUM

nr ref. ABP/1210-35/2026

I. Główne zadania

1. Kierowanie pracą Centrum Informatyki WUM oraz organizacja pracy podległych pracowników.
2. Opracowywanie i realizacja strategii rozwoju systemów teleinformatycznych w uczelni.
3. Ścisła współpraca ze szpitalami klinicznymi w zakresie integracji, rozwoju i bezpieczeństwa systemów wymiany danych medycznych.
4. Koordynowanie i wdrażanie polityk, procedur i instrukcji bezpieczeństwa systemów informatycznych, oraz monitorowanie ich przestrzeganie w całej organizacji.
5. Nadzór nad rozwojem i utrzymaniem infrastruktury IT, w tym systemów serwerowych, sieciowych, multimedialnych, teletechnicznych oraz systemów kontroli dostępu i monitoringu.
6. Wdrażanie innowacyjnych rozwiązań technologicznych, w tym systemów wspierających mikropoświadczenia oraz nowoczesną dydaktykę medyczną.
7. Zarządzanie relacjami z dostawcami zewnętrznymi oraz procesem zakupów specjalistycznych elementów infrastruktury IT, sprzętu i licencji. Odpowiedzialność za koncepcję informatyzacji w projektach inwestycyjnych Uczelni, w tym planowanie rozwiązań IT dla nowych obiektów i inicjatyw.
8. Koordynowanie i utrzymanie systemów informatycznych wspierających działalność dydaktyczną i administracyjną, w tym systemów ERP, EZD, POL-on, LMS, systemów egzaminacyjnych i dziekanatowych.
9. Koordynowanie i wdrażanie nowych rozwiązań informatycznych oraz integrację istniejących systemów, zgodnie z potrzebami jednostek organizacyjnych uczelni.

II. Wymagania kwalifikacyjne:

1. Wykształcenie wyższe, preferowane informatyczne, techniczne lub pokrewne.
2. Minimum 8 lat doświadczenia zawodowego w obszarze IT, w tym co najmniej 4 lata na stanowisku kierowniczym.
3. Znajomość zagadnień związanych z administracją systemami informatycznymi i infrastrukturą teleinformatyczną.
4. Znajomość przepisów dotyczących: cyberbezpieczeństwa, ochrony danych osobowych, krajowych ram interoperacyjności, zamówień publicznych (mile widziana).
5. Udokumentowane sukcesy w przeprowadzaniu procesów transformacji cyfrowej lub wdrażaniu wieloobszarowych systemów IT (np. w sektorze medycznym, akademickim lub korporacyjnym).
6. Umiejętność kierowania zespołem i organizacji pracy.
7. Umiejętność analitycznego myślenia i rozwiązywania problemów.

8. Mile widziane: Doświadczenie w pracy lub we współpracy z sektorem ochrony zdrowia (znajomość specyfiki danych medycznych).
9. Umiejętność strategicznego myślenia, organizacji pracy własnej i zespołu oraz rozwiązywania kryzysów.

III. Wymagane dokumenty:

1. Życiorys z uwzględnieniem pracy na stanowisku kierowniczym.
2. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, w szczególności: dyplomu ukończenia studiów wyższych.
3. Kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy.
4. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w związku z udziałem w konkursie na stanowisko Dyrektora/ki Centrum Informatyki WUM.
5. Oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych, zawartych w złożonych dokumentach i oświadczeniach w związku z aplikowaniem na stanowisko.

IV. Zasady ochrony danych osobowych stosowanych przez WUM:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Warszawski Uniwersytet Medyczny informuje kandydatów do pracy na stanowiska inne niż nauczycieli akademickich, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Warszawski Uniwersytet Medyczny z siedzibą w Warszawie, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych nr tel. (+48 22) 57 20 054, adres email: iod@wum.edu.pl lub na adres siedziby Administratora.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji na podstawie art. 22[1] ustawy Kodeks pracy oraz art. 6 ust. 1 lit. b i c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, a w przypadku podania szerszego zakresu danych niż wymagany na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO – na podstawie zgody wyrażonej przez kandydata. W celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora, tj. w celach kontaktowych oraz w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed roszczeniami dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
4. Dostęp do danych osobowych wewnątrz struktury organizacyjnej Administratora będą mieć wyłącznie upoważnieni przez Administratora pracownicy w niezbędnym zakresie.
5. Dane osobowe nie będą ujawniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych przez przepisy prawa lub z którym Administrator nawiązał współpracę.
6. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji procesu rekrutacji, najpóźniej do dnia nawiązania umowy o pracę z kandydatem wyłonionym w rekrutacji.
7. Kandydat posiada:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) prawo do przenoszenia swoich danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 5) prawo sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 RODO, wyłącznie gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
8. Kandydatowi przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych, z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3

RODO.

9. Kandydat ma prawo cofnąć zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych podanych dobrowolnie w dowolnym momencie, co nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

10. Kandydat ma prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że jego dane osobowe przetwarzane są przez Administratora niezgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

11. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym niezbędne do udziału w procesie rekrutacji w zakresie określonym w art. 22[1] ustawy Kodeks pracy, w pozostałym zakresie dobrowolne.

12. Decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, a dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.

V. Dokumenty należy składać w terminie do 13.07.2026 r. do godz. 15:00

VI. Dokumenty przyjmujemy:

1. napisane w języku polskim,
2. przesłane pocztą elektroniczną na adres praca@wum.edu.pl z podaniem numeru referencyjnego w tytule e-maila, dokumenty w formie papierowej nie będą przyjmowane.

Prosimy o zapoznanie się z **Polityką rekrutacji pracowników WUM**, która jest udostępniona na stronie internetowej: <https://bip.wum.edu.pl/artukul/125-1421-polityka-rekrutacji-pracownikow-warszawskiego-universytetu-medycznego>

Kandydat składający ofertę, akceptuje warunki konkursu określone w niniejszym dokumencie.

VII. Dostępność procesu rekrutacji i zatrudnienia.

Zapewniamy dostosowanie procesu rekrutacji do potrzeb każdej z osób aplikujących.

Jeśli masz szczególne potrzeby, aby uczestniczyć w rekrutacji zgłoś je do nas mailowo praca@wum.edu.pl lub telefonicznie 22 572 01 164.

Jesteśmy otwarci na przeprowadzenie rozmowy rekrutacyjnej zdalnie. Jeśli taki sposób byłby dla Ciebie wygodniejszy zgłoś to do nas mailowo praca@wum.edu.pl lub telefonicznie 22 572 01 164.

Informacje dotyczące dostępności zatrudnienia znajdują się pod adresem e-mail:

<https://www.wum.edu.pl/oswiadczenie-o-dostepnosci>

V. Informacje na temat konkursu: tel.: 22 572 01 64 , e-mail: praca@wum.edu.pl

VI. Informacja o wyniku konkursu: zostanie opublikowana na stronie internetowej WUM: <https://bip.wum.edu.pl/>

VII. Informujemy, że nadesłanych dokumentów nie zwracamy.