

**UCHWAŁA NR 23/2026**  
**SENATU**  
**WARSZAWSKIEGO UNIwersYTETU MEDYCZNEGO**  
**z dnia 20 kwietnia 2026 r.**

**w sprawie    wprowadzenia Regulaminu Studiów Warszawskiego Uniwersytetu  
Medycznego**

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 2 oraz art. 75 ust. 2-4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1571) oraz § 30 ust. 1 pkt 2 Statutu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego uchwala się, co następuje

**§ 1.**

Z dniem 1 października 2026 r. wprowadza się Regulamin Studiów Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego w brzmieniu określonym w Załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

1. Z dniem 30 września 2026 r. traci moc uchwała nr 14/2025 Senatu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 28 kwietnia 2025 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Studiów Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego oraz uchwała nr 48/2025 Senatu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 14 lipca 2025 r. w sprawie uzgodnienia z Samorządem Studentów WUM - Regulaminu studiów przyjętego Uchwałą nr 14/2025 Senatu WUM.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Rafał KRENKE**

**REKTOR**

Jednostka kompetencyjna:  
Biuro Organizacji Kształcenia i Spraw Studenckich

## **REGULAMIN STUDIÓW WARSZAWSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO**

### **Przepisy ogólne**

#### § 1.

1. Regulamin Studiów Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego (dalej: **Regulamin**) obowiązuje studentów studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, o profilu praktycznym i ogólnoakademickim, prowadzonych w języku polskim i angielskim, w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym (dalej: **Uczelnia**).
2. Jeśli w Regulaminie mowa jest o sytuacjach nadzwyczajnych, należy przez to rozumieć czasowe ograniczenie lub zawieszenie funkcjonowania Uczelni z powodów nadzwyczajnych wprowadzone rozporządzeniem ministra właściwego ds. zdrowia.
3. Jeśli w Regulaminie mowa jest o wymaganiach rekrutacyjnych, należy przez nie rozumieć wymagania obowiązujące kandydatów podczas rekrutacji na cykl kształcenia, do którego odnosi się przepis regulaminu.
4. Jeśli w Regulaminie mowa jest o dniach, należy przez to rozumieć dni kalendarzowe, jeśli mowa jest o dniach roboczych, należy przez to rozumieć wszystkie dni tygodnia bez dni ustawowo wolnych od pracy, sobót i dni rektorskich.
5. Propozycje wprowadzenia zmian w Regulaminie na kolejny rok akademicki składane są do Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia do dnia 31 stycznia poprzedniego roku akademickiego.

#### § 2.

1. Wszyscy studenci podlegają Rektorowi. Studenci określonego Wydziału podlegają także Dziekanowi tego Wydziału.
2. Reprezentantem ogółu studentów jest samorząd studencki.
3. Organy samorządu studenckiego wyrażają swoją opinię oraz dokonują uzgodnień na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o

szkolnictwie wyższym i nauce (dalej: Ustawa), Statucie Uczelni oraz niniejszym Regulaminie.

## **Decyzje**

### **§ 3.**

1. Indywidualne sprawy studentów są rozpatrywane w drodze decyzji, w tym decyzji administracyjnych, jeśli wymaga tego Ustawa.
2. Dziekan lub prodziekan wydaje decyzje, w tym decyzje administracyjne na podstawie upoważnienia udzielonego przez Rektora.
3. Od decyzji, o której mowa w ust. 1, służy wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek należy złożyć za pośrednictwem dziekana do Rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
4. Od decyzji administracyjnych wydanych przez Rektora w trybie ust. 3 służy skarga do sądu administracyjnego.
5. Wezwania, zawiadomienia, postanowienia i decyzje, w tym decyzje administracyjne mogą być doręczane w formie dokumentu elektronicznego z wykorzystaniem e-Doręczeń zgodnie z przepisami o doręczeniach elektronicznych, a w przypadku decyzji administracyjnych również zgodnie z przepisami kodeksu postępowania administracyjnego. W przypadku braku możliwości skorzystania z e-Doręczeń, pisma są doręczane w formie pisemnej osobiście lub za pośrednictwem wyznaczonego operatora.
6. W sprawach, które nie są rozpatrywane w drodze decyzji administracyjnych, dokumenty mogą być przesyłane pocztą elektroniczną w formie skanów. W razie wątpliwości pracownik dziekanatu ma prawo zwrócić się o złożenie oryginałów dokumentów, a student ma prawo złożyć wniosek o doręczenie oryginału decyzji, przy czym zgodnie z przepisami o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami student ma prawo złożyć wniosek o doręczenie oryginału decyzji w formie określonej w tym wniosku.

## **Organizacja studiów**

### **§ 4.**

1. Rok akademicki trwa od dnia 1 października do dnia 30 września i dzieli się na semestr zimowy oraz semestr letni.
2. Zasady organizacji roku akademickiego, w tym rozkład tygodni dydaktycznych oraz sesji egzaminacyjnych, ustala Rektor, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego, i ogłasza je na 6 miesięcy przed rozpoczęciem roku akademickiego.
3. Zmiany w programie studiów mogą być wprowadzane z początkiem nowego cyklu kształcenia z wyjątkiem:
  - 1) usuwania nieprawidłowości stwierdzonych przez Polską Komisję Akredytacyjną,
  - 2) dostosowania programu studiów do zmian określonych w przepisach powszechnie obowiązujących,
  - 3) doboru treści kształcenia przekazywanych studentom w ramach zajęć, uwzględniających najnowsze osiągnięcia naukowe lub związane z działalnością zawodową.

## **Rady pedagogiczne**

### **§ 5.**

1. Na poszczególnych kierunkach i latach studiów działają rady pedagogiczne. Za zgodą dziekana rada pedagogiczna może być utworzona dla studentów więcej niż jednego roku studiów.
2. Rady pedagogiczne pełnią rolę doradczą i opiniodawczą w zakresie wszystkich spraw związanych z kształceniem na danym roku studiów.
3. Prace rad pedagogicznych odbywają się w oparciu o Regulamin przyjęty przez radę pedagogiczną i zatwierdzony przez dziekana.
4. Rady pedagogiczne powołuje dziekan.
5. W skład rad pedagogicznych wchodzi:
  - 1) Przewodniczący rady pedagogicznej powoływany spośród nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na danym roku studiów; kandydatura na przewodniczącego wymaga uzgodnienia z samorządem studenckim,

- 2) Kierownicy jednostek dydaktycznych lub upoważnieni przez nich nauczyciele akademicy - przedstawiciele jednostek prowadzących zajęcia dla danego roku studiów, koordynatorzy przedmiotów
- 3) starosta roku oraz starostowie lub przedstawiciele wszystkich grup dziekańskich.
6. Przewodniczący rady pedagogicznej jest jednocześnie opiekunem roku. Zakres obowiązków opiekuna roku określa Regulamin rady pedagogicznej, o którym mowa w ust. 3.
7. Posiedzenia rad pedagogicznych są protokołowane. Protokoły przechowywane są w dziekanacie.

### **Organizacja zajęć i sesji egzaminacyjnej**

#### § 6.

1. Szczegółowy rozkład zajęć ustala i ogłasza dziekan nie później niż na 4 tygodnie przed rozpoczęciem semestru.
2. Harmonogram sesji egzaminacyjnej ustala i ogłasza dziekan w porozumieniu z radami pedagogicznymi, w terminie nieprzekraczającym 4 tygodni od rozpoczęcia semestru.
3. Zmiany w harmonogramie sesji mogą być wprowadzone na wniosek Samorządu Studentów, po akceptacji dziekana.
4. Zasady udziału studentów w zajęciach oraz wszystkie terminy zaliczenia przedmiotu i ostateczny termin zaliczenia przedmiotu określa, w porozumieniu z dziekanem, prowadzący zajęcia i ogłasza je najpóźniej na pierwszych zajęciach.
5. Część efektów uczenia się objętych programem studiów może być uzyskana z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zgodnie z programem i planem studiów. Decyzję w tym zakresie podejmuje dziekan.
6. Decyzją dziekana wybrane zajęcia dydaktyczne oraz zaliczenia przedmiotów i egzaminy mogą być prowadzone w języku angielskim.
7. W sprawach dotyczących organizacji studiów nie objętych przepisami niniejszego Regulaminu, decyzje podejmuje dziekan.
8. W sytuacjach nadzwyczajnych, dziekan, może zmienić szczegółowy rozkład zajęć oraz harmonogram sesji ustalone zgodnie z ust. 1 i 2. W takich sytuacjach,

zasady udziału studentów w zajęciach podane do wiadomości studentów zgodnie z ust. 3, za zgodą dziekana, również mogą być zmieniane.

#### § 7.

1. Liczebność grup studenckich na zajęciach dydaktycznych ustala Rektor, w drodze odrębnego zarządzenia.
2. Treść zarządzenia konsultuje się z samorządem studenckim.

#### **Przyjęcie na studia w wyniku przeniesienia, wznowienie studiów, zmiana kierunku studiów, zmiana formy studiów, zmiana języka wykładowego, rezygnacja ze studiów**

#### § 8.

Przyjęcie na studia w wyniku przeniesienia, zmiana kierunku studiów, zmiana formy studiów, zmiana języka wykładowego, odbywa się w ramach wolnych miejsc wynikających z ogłoszonych limitów i następuje ze skutkiem od początku roku akademickiego następującego po dacie decyzji w tej sprawie, chyba że w decyzji postanowiono inaczej.

#### **Przyjęcie na studia w wyniku przeniesienia**

#### § 9.

1. Student, innej uczelni, w tym zagranicznej, może ubiegać się o przeniesienie do Uczelni, jeżeli:
  - 1) spełnia wymagania rekrutacyjne obowiązujące w Uczelni dla właściwego cyklu kształcenia danego kierunku, poziomu, formy, języka wykładowego na studiach oraz uzyskał liczbę punktów równą lub wyższą od liczby punktów uzyskanych przez osobę z najniższą liczbą punktów z listy osób przyjętych na ten cykl kształcenia w wyniku rekrutacji,
  - 2) wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów uczelni, w której studiował dotychczas i zaliczył rok studiów, na którym studiował w roku, w którym złożył wniosek o przeniesienie,
  - 3) zaliczył co najmniej pierwszy rok studiów w uczelni, w której studiował,
  - 4) uzyskane na innej uczelni efekty uczenia się umożliwiają przeniesienie go na co najmniej drugi rok studiów w Uczelni,
  - 5) akceptuje warunki studiowania w Uczelni,

- 6) uzyskane efekty uczenia są zbieżne w obu uczelniach,
  - 7) złożył do dziekana wniosek wraz z uzasadnieniem i dokumentami poświadczającymi dotychczasowy przebieg studiów,
  - 8) zobowiązał się do uzupełnienia różnic programowych w terminie wyznaczonym w decyzji dziekana, o której mowa w ust. 4.
2. Możliwość przeniesienia z innej uczelni istnieje tylko w obrębie tego samego kierunku, poziomu, języka wykładowego (polskiego lub angielskiego) i formy studiów, w ramach limitu danego roku akademickiego.
  3. Warunki weryfikacji efektów uczenia się uzyskanych w dotychczasowej uczelni a także warunki w zakresie znajomości języka, w którym prowadzone są studia, na które zostaje przeniesiony student, określa dziekan.
  4. Dziekan określa warunki przeniesienia, w tym rok studiów, na który student zostaje przeniesiony oraz warunki wyrównania różnic programowych.
  5. W przypadku gdy liczba studentów innej uczelni wnioskujących o przeniesienie i spełniających kryteria do przeniesienia jest większa niż liczba miejsc w limicie, są oni szeregowani na liście rankingowej na podstawie wyników uzyskanych z zastosowaniem wymagań rekrutacyjnych, o których mowa w ust. 1 pkt 1. Na liście rankingowej wyznaczany jest próg odcięcia, uwzględniający limit miejsc, o którym mowa w ust. 2. Próg odcięcia nie może dzielić na części grupy studentów, którzy uzyskali jednakową liczbę punktów rankingowych.

### **Wznowienie studiów**

#### § 10.

1. Student skreślony z listy studentów, może ubiegać się o wznowienie studiów, jeśli spełnił łącznie poniższe warunki:
  - 1) skreślenie z listy studentów nie nastąpiło z powodu ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni,
  - 2) zaliczył pierwszy rok studiów.
2. Student, który uzyskał absolutorium, ale nie złożył pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego, może ubiegać się o wznowienie studiów na czas składania pracy dyplomowej lub zdawania egzaminu dyplomowego.
3. Wznowienie studiów może nastąpić:
  - 1) w okresie 5 lat od daty skreślenia z listy studentów, w przypadku studenta, o

- którym mowa w ust. 1,
- 2) w okresie 2 lat od daty skreślenia z listy studentów, w przypadku studenta, o którym mowa w ust. 2.
4. Dziekan, na wniosek studenta, może wydać decyzję wyrażającą zgodę na wznowienie studiów i określić warunki wznowienia, biorąc pod uwagę dotychczasowe wyniki w nauce, okres jaki upłynął od dnia skreślenia z listy studentów oraz zmiany programu studiów w tym czasie.
5. Student jest zobowiązany do uzupełnienia różnic programowych, wskazanych w decyzji na wznowienie studiów w terminie i na zasadach określonych przez dziekana.
6. Student skreślony z listy studentów może wznowić studia w WUM tylko jeden raz.

### **Zmiana kierunku studiów**

#### **§ 11.**

1. Na wniosek studenta, dziekani właściwych kierunków, mogą wyrazić zgodę na zmianę kierunku studiów, o ile spełnione zostały łącznie poniższe warunki:
- 1) spełnia wymagania rekrutacyjne obowiązujące w Uczelni dla cyklu kształcenia kierunku, poziomu, formy, języka wykładowego na studiach, na które ma zostać przeniesiony oraz uzyskał liczbę punktów równą lub wyższą od liczby punktów uzyskanych przez osobę z najniższą liczbą punktów z listy osób przyjętych na ten cykl kształcenia w wyniku rekrutacji,
  - 2) student zaliczył pierwszy rok studiów,
  - 3) efekty uczenia się na obu kierunkach są zbieżne.
2. Student jest zobowiązany do uzupełnienia różnic programowych wynikających ze zmiany kierunku studiów w terminie i na zasadach określonych w decyzji dziekana.
3. Zmiana kierunku możliwa jest jedynie w ramach tej samej formy studiów.

### **Zmiana formy studiów**

#### **§ 12.**

1. Na wniosek studenta, dziekan może przenieść studenta ze studiów niestacjonarnych na studia stacjonarne albo ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne.

2. Zmiana formy odbywania studiów z niestacjonarnych na stacjonarne może nastąpić nie wcześniej niż:
  - 1) po zaliczeniu drugiego roku studiów – w przypadku studentów kierunku lekarskiego, lekarsko-dentystycznego, analityki medycznej, farmacji i fizjoterapii,
  - 2) po zaliczeniu pierwszego roku studiów – w przypadku studentów pozostałych kierunków.
3. Zmiana formy odbywania studiów z niestacjonarnych na stacjonarne nie może nastąpić na ostatni rok studiów wynikający z programu jednolitych studiów magisterskich.
4. Warunkiem ubiegania się o przeniesienie ze studiów niestacjonarnych na stacjonarne jest uzyskanie średniej ocen nie mniejszej niż 4,5 z każdego z dwóch ostatnich ukończonych lat studiów, a w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 po pierwszym roku studiów – nie mniejszej niż 4,5 z ostatniego roku studiów.
5. Zmiana formy odbywania studiów ze stacjonarnych na niestacjonarne może nastąpić:
  - 1) nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów,
  - 2) w przypadku studiów drugiego stopnia, w wyjątkowych sytuacjach istnieje możliwość przeniesienia po semestrze zimowym, pod warunkiem, że nie występują różnice programowe pomiędzy programami kształcenia,
  - 3) za pełną odpłatnością jak za usługi związane z kształceniem na studiach niestacjonarnych.
6. W ramach tego samego kierunku, poziomu, języka wykładowego, student studiów niestacjonarnych Uczelni, który w wyniku rekrutacji został przyjęty na studia stacjonarne, może zwrócić się z wnioskiem do dziekana o przeniesienie na aktualny rok studiów, na których studiuje na studiach niestacjonarnych.
7. Przeniesienie odbywa się w ramach limitu przyznanego przez Ministra Zdrowia lub ustalonego przez Rektora odrębnym zarządzeniem. W przypadku ubiegania się o przeniesienie większej liczby kandydatów niż posiadany limit miejsc, o przyjęciu decyduje średnia ocen uzyskana w dotychczasowym toku studiów niestacjonarnych w Uczelni.

## **Zmiana języka wykładowego studiów**

### **§ 13.**

1. Na wniosek studenta, dziekan może wyrazić zgodę na przeniesienie w ramach tego samego kierunku, ze studiów prowadzonych w języku angielskim na studia prowadzone w języku polskim albo ze studiów prowadzonych w języku polskim na studia prowadzone w języku angielskim.
2. Przeniesienie ze studiów prowadzonych w języku angielskim na studia prowadzone w języku polskim może nastąpić:
  - 1) na studia niestacjonarne,
  - 2) nie wcześniej niż po zaliczeniu trzech lat studiów,
  - 3) gdy średnia ocen jest nie mniejsza niż 4,5 z każdego dwóch ostatnich ukończonych lat studiów.
3. Przeniesienie ze studiów prowadzonych w języku polskim na studia prowadzone w języku angielskim może nastąpić:
  - 1) nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów,
  - 2) za odpłatnością jak za usługi związane z kształceniem na studiach w języku obcym.
4. Jeśli język wykładowy na studiach, na które chce zostać przeniesiony student nie jest jego językiem ojczystym, student zobowiązany jest do przedstawienia dokumentu potwierdzającego znajomość języka wykładowego na poziomie umożliwiającym odbywanie studiów, zgodnie z wymaganiami rekrutacji na dany cykl studiów, na który ma zostać przeniesiony student.

## **Przeniesienia ocen**

### **§ 14**

1. Studentowi przenoszącemu się z innej uczelni, wznawiającemu studia, zmieniającemu kierunek, formę lub język prowadzenia studiów dziekan, na wniosek studenta, przenosi zaliczenia i oceny z zajęć i egzaminów z przypisanymi punktami ECTS, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dziekan podejmuje decyzję po zasięgnięciu merytorycznej opinii kierownika właściwej jednostki dydaktycznej. Dziekan może zaliczyć zajęcia albo odmówić zaliczenia zajęć albo zaliczyć zajęcia pod warunkiem uzupełnienia różnic programowych na zasadach określonych przez kierownika właściwej jednostki

dydaktycznej (np. uczęszczania na wybrane zajęcia, zdania egzaminu bez uczęszczania na zajęcia).

3. Zasady, o których mowa w ust. 1 i 2, stosuje się także w przypadku studenta, który wnioskuje o przeniesienie zaliczonych zajęć z wcześniej odbywanych studiów, o ile uzyskane efekty uczenia się są zbieżne z efektami, które obowiązują na kierunku, na którym student obecnie studiuje i od uzyskania zaliczenia nie minęło więcej niż 5 lat.
4. Wniosek o przeniesienie zaliczenia lub oceny z zajęć i egzaminów z przypisanymi punktami ECTS należy złożyć przed rozpoczęciem roku akademickiego, w którym dany/e przedmiot/y jest/są realizowany/e.

### **Rezygnacja ze studiów**

#### **§ 15**

Rezygnację ze studiów student składa w formie pisemnej we właściwym dziekanacie lub przesyła do właściwego dziekanatu.

### **Indywidualna organizacja studiów (IOS)**

#### **§ 16**

1. Dziekan, na wniosek studenta, może wyrazić zgodę na odbywanie studiów według indywidualnej organizacji studiów (IOS), określając szczegółowe zasady IOS dla każdego wniosku.
2. Indywidualna organizacja studiów (IOS) to:
  - 1) indywidualny program studiów lub
  - 2) indywidualny plan studiów lub
  - 3) indywidualny tryb i termin zaliczania przedmiotów.
3. Indywidualna organizacja studiów (IOS) może być przyznana studentowi:
  - 1) wyróżniającemu się w nauce,
  - 2) uczestniczącemu w pracach badawczych,
  - 3) wyróżniającemu się w działalności sportowej, kulturowej, artystycznej lub organizacyjnej na rzecz Uczelni,
  - 4) skierowanemu na studia w innej uczelni,

- 5) realizującemu jednocześnie więcej niż jeden kierunek studiów,
  - 6) z niepełnosprawnością lub chorobą przewlekłą,
  - 7) studentkom w ciąży i studentom będącym rodzicami,
  - 8) przyjętemu w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się,
  - 9) jeżeli jego sytuacja życiowa nie pozwala na uczęszczanie na zajęcia i zaliczanie przedmiotów zgodnie z planem studiów
  - 10) celem wyrównania różnic programowych.
4. Dziekan może cofnąć zgodę na studiowanie według IOS, gdy student:
- 1) nie przestrzega warunków i zasad odbywania IOS,
  - 2) nie wywiązuje się z obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu,
  - 3) nie przestrzega innych przepisów obowiązujących w Uczelni.
5. Indywidualna organizacja studiów (IOS) nie może prowadzić do wcześniejszego ukończenia studiów.

### **Status studenta**

#### **§ 17.**

1. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania. Treść ślubowania określa Statut.
2. Student otrzymuje legitymację studencką, której ważność jest przedłużana na każdy semestr.
3. Prawa i obowiązki studenta wygasają z dniem ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta lub skreślenia z listy studentów, przy czym absolwent studiów pierwszego stopnia zachowuje prawa studenta (w tym legitymację studencką) do dnia 31 października roku, w którym ukończył te studia, z wyłączeniem prawa do pomocy materialnej.

### **Prawa studenta**

#### **§ 18.**

1. Student korzysta z pełni praw członka wspólnoty akademickiej WUM.
2. Student ma w szczególności prawo do:
  - 1) zdobywania wiedzy, rozwijania zainteresowań naukowych, korzystania z infrastruktury i zasobów Uczelni, jak też z pomocy nauczycieli akademickich,

- 2) udziału w zajęciach dydaktycznych i przystępowania do egzaminów lub zaliczeń przewidzianych w programie studiów na zasadach w nim określonych,
  - 3) wglądu do treści pytań zaliczeń i egzaminów oraz zapoznania się z ocenioną pracą, w tym uzyskania informacji o kryteriach jej oceny
  - 4) korzystania z informatycznego systemu obsługi studentów oraz uczelnianego mailowego adresu przyznanego studentowi na okres trwania studiów, w tym korzystania z funkcjonalności, dokumentów i informacji udostępnianych przez informatyczny system obsługi studentów,
  - 5) uczestnictwa w podejmowaniu decyzji przez organy kolegialne Uczelni poprzez swoich przedstawicieli,
  - 6) zgłaszania władzom Uczelni postulatów dotyczących programów studiów oraz spraw związanych z warunkami socjalno-bytowymi,
  - 7) zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich oraz do zakładania takich organizacji,
  - 8) nagród i wyróżnień na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
  - 9) uczestniczenia w badaniach naukowych i zrzeszania się w kołach naukowych działających na Uczelni,
  - 10) rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych, korzystania w tym celu z urządzeń i środków Uczelni oraz pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów Uczelni.
3. Dodatkowo, na zasadach określonych w Regulaminie, uchwałach Senatu, zarządzeniach Rektora oraz w sylabusach przedmiotów student ma prawo do:
- 1) przenoszenia i uznawania punktów ECTS, odbywania studiów według indywidualnej organizacji studiów (IOS), zmiany kierunku studiów, przeniesienia na studia stacjonarne albo niestacjonarne, usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach,
  - 2) przystąpienia do egzaminu komisyjnego przy udziale wskazanego przez niego obserwatora lub osoby wspierającej,
  - 3) powtarzania określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce,
  - 4) wglądu do swojej teczeki akt osobowych,

- 5) dostępu do elektronicznych przewodników dydaktycznych oraz materiałów dydaktycznych,
  - 6) ochrony zdrowia na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
  - 7) urlopów zdrowotnych i dziekańskich, w tym urlopów dziekańskich z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów.
4. Studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem nie można odmówić zgody na:
- 1) odbywanie studiów na określonym kierunku i poziomie według indywidualnej organizacji studiów (IOS) do czasu ich ukończenia – w przypadku studiów stacjonarnych,
  - 2) urlopu dziekańskiego.
5. Student będący rodzicem składa wniosek o urlop, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, w okresie 1 roku od dnia urodzenia dziecka.
6. Urlopu, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 udziela się wg zasad określonych w § 35 ust. 6.
7. Studenci ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami mają prawo złożyć wniosek o wsparcie w procesie kształcenia.
8. Wsparcie w procesie kształcenia dotyczy zajęć dydaktycznych, praktyk, zaliczeń i egzaminów realizowanych w formie stacjonarnej lub zdalnej.
9. Wsparcie w procesie kształcenia nie zwalnia studenta z obowiązku realizacji wszystkich efektów uczenia się.
10. Zasady, szczegółowy tryb i zakres wsparcia określa Regulamin wsparcia osób ze szczególnymi potrzebami w WUM.

### **Obowiązki studenta**

#### **§ 19.**

1. Student jest zobowiązany do postępowania zgodnie z treścią ślubowania i przepisami obowiązującymi w Uczelni, a w szczególności do:
  - 1) uczestniczenia w zajęciach i uzyskiwania z nich zaliczeń,
  - 2) składania egzaminów, odbywania praktyk zawodowych i spełniania innych wymagań przewidzianych w programie studiów,

- 3) okazywania szacunku pracownikom Uczelni i przestrzegania zasad współżycia koleżeńskiego,
  - 4) przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni w tym:
    - a) niniejszego Regulaminu,
    - b) regulaminów obowiązujących w jednostkach dydaktycznych,
    - c) przepisów dotyczących odpłatności i
    - d) przepisów dotyczących korzystania z systemu informatycznego obsługi studentów,
  - 5) przestrzegania zasad sanitarno-epidemiologicznych w miejscach odbywania zajęć dydaktycznych w szczególności stosowania środków ochrony osobistej i higieny rąk,
  - 6) dbania o godność studenta i dobro Uczelni,
  - 7) przestrzegania Kodeksu Etyki Studenta oraz zasad etyki i deontologii zawodowej,
  - 8) wykonywania obowiązkowych badań i szczepień w terminach przewidzianych w odrębnych przepisach,
  - 9) niezwłocznego powiadomienia dziekanatu o zmianie nazwiska, stanu cywilnego, adresu i danych kontaktowych, a także warunków materialnych,
  - 10) korzystania z konta w uczelnianym systemie poczty elektronicznej w sprawach związanych ze studiami w WUM oraz regularnego sprawdzania poczty elektronicznej z częstotliwością pozwalającą na utrzymywanie bieżących kontaktów z Uczelnią,
  - 11) dbałości o poufność haseł,
  - 12) przestrzegania praw autorskich i własności intelektualnej,
  - 13) terminowego wnoszenia opłat za usługi edukacyjne, określonych zarządzeniem Rektora.
2. Student jest odpowiedzialny za szkody wyrządzone ze swojej winy w mieniu (sprzęcie) Uczelni i osób trzecich podczas lub w związku z odbywaniem zajęć lub przebywaniem na terenie Uczelni.
  3. Student jest zobowiązany do poddania się badaniom lekarskim i złożenia w dziekanacie zaświadczenia o wyniku badania, jeśli otrzyma skierowanie od dziekana na badania lekarskie w przypadku, gdy obowiązek przeprowadzenia

badań wynika z przepisów odrębnych lub w przypadku, gdy dziekan poweźmie informacje o zachowaniu studenta, które może budzić wątpliwość co do jego stanu zdrowia w kontekście bezpieczeństwa tego studenta, innych studentów lub osób trzecich.

### **Środki odurzające**

#### **§ 20.**

1. Zabronione jest uczestniczenie w zajęciach przez studenta będącego pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych lub nowych substancji psychoaktywnych w rozumieniu przepisów o przeciwdziałaniu narkomanii.
2. W przypadku podejrzenia, że student znajduje się pod wpływem alkoholu lub środków wymienionych w ust. 1 prowadzący zajęcia informuje opiekuna roku i właściwego Dziekana, którzy podejmują czynności określone odrębnym zarządzeniem Rektora.

### **Odpowiedzialność dyscyplinarna studenta**

#### **§ 21**

1. Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta.
2. Każdy student i pracownik Uczelni, po powzięciu wiadomości o popełnieniu przez studenta czynu uchybiającego godności studenta lub naruszeniu przepisów obowiązujących w Uczelni, ma obowiązek zawiadomić o tym dziekana lub Rektora.
3. Czynami popełnionymi przez studenta, podlegającymi odpowiedzialności dyscyplinarnej są w szczególności:
  - 1) naruszenie zasady etyki w tym:
    - a) nieuczciwe zachowanie w czasie zaliczeń i egzaminów (w tym w szczególności ściąganie, naruszanie praw autorskich),
    - b) poświadczenie nieprawdy,
    - c) niezachowanie w tajemnicy informacji o pacjentach, które student uzyskał w związku z prowadzonymi na studiach zajęciami,
    - d) nadużywanie prawa do przedstawienia zaświadczeń lekarskich o braku możliwości udziału w zajęciach, zaliczeniach, egzaminach, praktykach z

powodu choroby, w szczególności poprzez przedstawienie zaświadczeń nieautentycznych lub usprawiedliwianie nieobecności na wybranych zajęciach i udział w pozostałych zajęciach w okresie objętym zaświadczeniem lekarskim,

- 2) naruszanie regulaminów i nieprzestrzeganie przepisów wewnętrznych Uczelni,
- 3) spożywanie alkoholu lub przebywanie na terenie Uczelni w stanie wskazującym na jego spożycie,
- 4) posiadanie, zażywanie, rozprowadzanie środków odurzających i substancji psychoaktywnych lub przebywanie na terenie Uczelni pod ich wpływem,
- 5) wnoszenie na teren Uczelni przedmiotów zagrażających życiu lub zdrowiu,
- 6) naruszenie zakazu używania wyrobów tytoniowych/nikotynowych i papierosów elektronicznych na terenie Uczelni.

### **Zaliczenie roku**

#### § 22.

1. Okresem zaliczeniowym studiów jest rok akademicki.
2. Warunkiem zaliczenia roku studiów jest:
  - 1) uzyskanie zaliczenia wszystkich zajęć dydaktycznych i praktyk przewidzianych w planie studiów oraz
  - 2) uzyskanie co najmniej dostatecznej oceny ze wszystkich egzaminów i zaliczeń przewidzianych w planie studiów.
3. Zaliczenie roku następuje w terminie do końca roku akademickiego, wynikającego z podziału roku akademickiego.

### **Zaliczenie zajęć i praktyk**

#### § 23.

1. Zaliczenie zajęć dydaktycznych następuje w terminie wyznaczonym planem zajęć lub w terminie uzgodnionym z prowadzącym zajęcia dydaktyczne, nie później jednak niż przed końcem roku studiów lub przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej, w której jest przewidziany egzamin z danego przedmiotu.
2. Warunki zaliczenia przedmiotu ustala i ogłasza jednostka dydaktyczna przynajmniej na 1 miesiąc przed rozpoczęciem roku akademickiego w sylabusie.

W warunkach tych określa się liczbę podejść do zaliczenia przedmiotu oraz ostateczny termin zaliczenia przedmiotu. Usprawiedliwienie nieobecności w trybie § 24 na terminach zaliczenia, daje studentowi prawo do jednego dodatkowego terminu zgodnie z ust. 7.

3. Zasady zaliczania praktyk wynikających z planów studiów określają odrębne przepisy.
4. Student zobowiązany jest do zaliczenia praktyki zgodnie z planem studiów.
5. Na wniosek studenta, dziekan może zaliczyć na poczet praktyki zawodowej czynności wykonywane przez studenta w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu,
  - 1) jeżeli umożliwiły one uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyk zawodowych i
  - 2) gdy udokumentowano uzyskanie zakładanych na danym kierunku efektów uczenia się.
6. Organizację, przebieg oraz zasady zaliczania przez studentów zajęć wojskowych, szkolenia obronnego lub innych obowiązkowych zajęć mających szczególną formę określają odrębne przepisy.
7. W przypadku usprawiedliwionej zgodnie z § 24 nieobecności na zaliczeniu lub zaliczeniu częściowym, studentowi przysługuje prawo do zaliczenia lub zaliczenia częściowego w kolejnym przewidzianym terminie zaliczenia organizowanego przez jednostkę. W przypadku nieobecności także w ostatnim przewidzianym przez jednostkę terminie, kierownik jednostki wyznacza termin zaliczenia do końca semestru, o ile pozwalają na to zasady organizacji roku akademickiego ustalone w trybie § 4 ust. 2.
8. Nieobecność nieusprawiedliwiona stanowi podstawę do wpisania niezaliczenia przedmiotu w danym terminie. Usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach zgodnie z § 24 nie stanowi podstawy do wpisania niezaliczenia. Niezależnie od tego, czy nieobecność jest usprawiedliwiona czy nieusprawiedliwiona, jeśli student nie zaliczy przedmiotu w ostatnim wyznaczonym terminie przez jednostkę w danym roku akademickim, student nie uzyskuje zaliczenia zajęć z tego przedmiotu.
9. W sytuacjach nadzwyczajnych, Rektor może postanowić, że zaliczenie zajęć z danego przedmiotu może nastąpić po rozpoczęciu sesji egzaminacyjnej, w której jest przewidziany egzamin z tego przedmiotu, w odstępstwie od zasady ustalonej

w ust. 1.

10. W sytuacjach nadzwyczajnych za zgodą Dziekana, możliwa jest zmiana formy i trybu zaliczenia podana do wiadomości zgodnie z ust. 2, ale nie później niż 2 tygodnie przed terminem zaliczenia.

### **Usprawiedliwione nieobecności na zajęciach, zaliczeniach, egzaminach i praktykach**

#### § 24.

1. Usprawiedliwianie krótkotrwałych nieobecności na zajęciach odbywa się według opisanych w sylabusie zasad przyjętych przez jednostki dydaktyczne prowadzące te zajęcia z zastrzeżeniem ust. 2 – 5 oraz § 25.
2. W celu usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach, zaliczeniach, egzaminach, praktykach student zobowiązany jest powiadomić mailem lub pisemnie koordynatora przedmiotu lub inną osobę wskazaną przez kierownika jednostki najpóźniej w ciągu trzech dni roboczych po dniu, w którym odbywały się zajęcia, zaliczenie, egzamin lub praktyka. Późniejsze dostarczenie usprawiedliwienia jest dopuszczalne w sytuacji, gdy student nie mógł go dostarczyć z uzasadnionych przyczyn; wówczas dokument powinien być dostarczony z chwilą ustania przyczyny nieobecności.
3. Zaświadczenie lekarskie usprawiedliwiające nieobecność, student dostarcza do koordynatora przedmiotu w terminie 7 dni roboczych od dnia wystawienia zaświadczenia, z zastrzeżeniem ust. 2.
4. W przypadku istnienia możliwości uzupełnienia zajęć lub praktyki, o zasadach uzupełnienia decyduje kierownik jednostki.
5. W sytuacji, kiedy student usprawiedliwia zaświadczeniem lekarskim nieobecności na wybranych zajęciach, zaliczeniach, egzaminach lub praktykach, a bierze udział w pozostałych zajęciach, zaliczeniach, egzaminach lub praktykach, to wszystkie nieobecności w okresie objętym tym zaświadczeniem traktuje się jako nieusprawiedliwione (dotyczy to zajęć, zaliczeń, egzaminów i praktyk).

#### § 25

1. Nieobecność na zajęciach odbywających się w czasie trwania posiedzeń organów uczelni jest usprawiedliwiona dla uczestniczących w tych posiedzeniach studentów - członków tych organów:
  - 1) Senatu,

- 2) Rady Uczelni,
  - 3) Rad Wydziałów,
  - 4) Komisji i Zespołów Uczelni,
  - 5) organów wyborczych Uczelni.
2. Obecność studenta na w/w posiedzeniach potwierdza organizator spotkania.
  3. Sposób, formę i termin wyrównania zaległości (odrabianie zajęć) powstałych wskutek usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach dydaktycznych z przyczyn określonych w ust. 1, zobowiązany jest określić kierownik jednostki dydaktycznej prowadzącej zajęcia, w taki sposób aby odrabianie zajęć nie kolidowało z innymi zajęciami wg planu studiów. Uzupełnienie zaległości powinno nastąpić do końca danego semestru. Wyrównanie zaległości w terminie późniejszym wymaga zgody dziekana.

### **Wymiana akademicka**

#### **§ 26.**

1. Student może realizować część programu nauczania na innej uczelni krajowej lub zagranicznej, w szczególności na podstawie porozumień lub programów, których Uczelnia jest sygnatariuszem.
2. Decyzję o warunkach zaliczenia okresu studiów w innej uczelni niż macierzysta podejmuje Dziekan, uwzględniając przenoszenie i uznawanie zaliczonych zajęć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **Egzaminy**

#### **§ 27.**

1. Student przystępuje do egzaminów w jednym z dwóch trybów:
  - 1) w czasie trwania sesji, na zasadach określonych w ust. 2 – 3 lub
  - 2) poza sesją, na zasadach określonych w ust. 5.
2. Warunkiem przystąpienia do sesji egzaminacyjnej jest zaliczenie w terminie wszystkich zajęć (zaliczenie przedmiotu) przewidzianych w danym okresie zaliczeniowym.
3. W uzasadnionych przypadkach dziekan może dopuścić do sesji egzaminacyjnej studenta, który nie spełnia wymagań ust. 2, jeśli student nie uzyskał zaliczenia z nie więcej niż dwóch przedmiotów.

4. Po uzyskaniu brakujących zaliczeń, o których mowa w ust. 3, student przystępuje również do egzaminów z przedmiotów, z których zaliczenia uzupełnił. Egzamin taki traktuje się jako zdawany w pierwszym terminie.
5. Warunkiem przystąpienia do egzaminu, którego termin został wyznaczony poza sesją egzaminacyjną, jest uzyskanie zaliczenia z przedmiotu egzaminu.
6. W sytuacjach nadzwyczajnych, Dziekan może postanowić, że nie stosuje się ust. 1 – 5 oraz ustalić inne warunki przystępowania do egzaminów w następującym zakresie:
  - 1) egzaminy mogą być zdawane w sesji i poza sesją;
  - 2) warunkiem przystąpienia do egzaminu z danego przedmiotu jest uzyskanie zaliczenia jedynie z tego przedmiotu; nie jest konieczne uzyskanie zaliczenia ze wszystkich zajęć przewidzianych w danym okresie zaliczeniowym.

#### § 28.

1. Studentowi przysługują trzy terminy zdawania egzaminu, z czego drugi i trzeci termin jest terminem poprawkowym.
2. Kierownik jednostki dydaktycznej może zorganizować dodatkowy, tzw. zerowy termin egzaminu dla studentów spełniających określone kryteria z danego przedmiotu. Egzamin taki odbywa się w terminie przed datą właściwego egzaminu i jest traktowany jako egzamin składany w pierwszym terminie. Szczegółowe kryteria kwalifikacji, formę i tryb egzaminu określa kierownik jednostki dydaktycznej i zamieszcza w sylabusie przedmiotu.
3. Termin poprawkowy egzaminu przysługuje studentowi w odniesieniu do każdego przedmiotu, z którego egzaminu student nie zdał w pierwszym lub drugim terminie.
4. Termin egzaminu poza sesją nie może kolidować z terminami zajęć dydaktycznych obowiązujących studenta.
5. Egzamin z każdego przedmiotu odbywa się oddzielnie i podlega osobnej ocenie. Nie dotyczy to przedmiotów zgrupowanych w bloki dydaktyczne, dla których egzamin może być przeprowadzony łącznie, przy czym wystawiona ocena łączna odnosi się do każdego przedmiotu objętego egzaminem.

6. Forma egzaminu ustalana jest przez kierownika jednostki dydaktycznej i podawana do wiadomości nie później niż 1 miesiąc przed pierwszym terminem egzaminu.
7. W przypadku usprawiedliwionej zgodnie z § 24 nieobecności na egzaminie, studentowi przysługuje prawo do zdawania egzaminu w kolejnym przewidzianym terminie egzaminu organizowanym przez jednostkę, wówczas o formie tego egzaminu decyduje kierownik jednostki.
8. W przypadku nieobecności także w ostatnim przewidzianym przez jednostkę terminie, kierownik jednostki wyznacza termin egzaminu do końca semestru, o ile pozwalają na to zasady organizacji roku akademickiego ustalone w trybie § 4 ust. 2.
9. Nieobecność nieusprawiedliwiona stanowi podstawę do wpisania oceny niedostatecznej z przedmiotu w danym terminie. Usprawiedliwienie nieobecności na egzaminie zgodnie z § 24 nie stanowi podstawy do wpisania oceny niedostatecznej. Niezależnie od tego, czy nieobecność jest usprawiedliwiona czy nieusprawiedliwiona, jeśli student nie zda egzaminu z przedmiotu w ostatnim wyznaczonym terminie przez jednostkę w danym roku akademickim, student pozostaje z niezdanym egzaminem.
10. W sytuacjach nadzwyczajnych za zgodą dziekana, możliwa jest zmiana formy i trybu zdawania egzaminu podana do wiadomości zgodnie z ust. 6 ale nie później niż 2 tygodnie przed terminem egzaminu.
11. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnej pracy studenta lub korzystania z niedozwolonych materiałów lub urządzeń w trakcie zaliczenia lub egzaminu, student otrzymuje ocenę niedostateczną, a do egzaminu poprawkowego może podejść za zgodą Dziekana.

#### § 29.

1. W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej, studentowi przysługuje prawo przystąpienia do dwóch egzaminów poprawkowych w najbliższej sesji poprawkowej bądź za zgodą dziekana w innym terminie.
2. Egzaminy poprawkowe i komisyjne student obowiązany jest złożyć do końca okresu zaliczeniowego.
3. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z przedmiotu kończącego się zaliczeniem studentowi przysługuje prawo do dwóch terminów zaliczeń poprawkowych.

4. W przypadku drugiego terminu zaliczenia poprawkowego lub drugiego terminu egzaminu poprawkowego, student może wystąpić do Dziekana z prośbą o udział w tym zaliczeniu lub egzaminie obserwatora wskazanego przez samorząd studentów.

### **Egzaminy i zaliczenia komisyjne**

#### **§ 30.**

1. Dziekan może wyrazić zgodę na przystąpienie do egzaminu komisyjnego lub zaliczenia komisyjnego w przypadku zgłoszenia uzasadnionych zastrzeżeń, co do przebiegu egzaminu lub zaliczenia
2. Egzamin komisyjny lub zaliczenie komisyjne mają charakter nadzwyczajny i nie mogą być traktowane jako dodatkowe terminy
3. Student składa wniosek do dziekana w ciągu 3 dni od daty zaliczenia lub daty egzaminu.
4. Dziekan rozpatruje wniosek studenta w terminie 7 dni od daty jego złożenia.
5. Decyzję o formie i terminie zaliczenia lub egzaminu komisyjnego oraz składzie komisji podejmuje dziekan, nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem zaliczenia lub egzaminu. O terminie zaliczenia komisyjnego lub egzaminu komisyjnego student zostaje zawiadomiony najpóźniej na 7 dni przed terminem tego zaliczenia lub egzaminu.
6. W skład komisji wchodzi:
  - 1) przewodniczący komisji – dziekan lub wyznaczony przez dziekana prodziekan,
  - 2) członek komisji – przewodniczący rady pedagogicznej,
  - 3) egzaminator – nauczyciel akademicki wskazany przez dziekana, reprezentujący specjalizację właściwą dla przedmiotu zaliczenia komisyjnego lub egzaminu komisyjnego,
  - 4) obserwator – przedstawiciel samorządu studenckiego,
  - 5) obserwator z wniosku (fakultatywnie) – osoba wskazana przez studenta we wniosku, złożonym najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zaliczenia komisyjnego lub egzaminu komisyjnego.
7. Dziekan może zarządzić zaliczenie komisyjne lub egzamin komisyjny z własnej inicjatywy.

8. Ocena uzyskana z egzaminu komisyjnego lub zaliczenia komisyjnego zastępuje zakwestionowaną ocenę.

### § 31.

1. Zasady prowadzenia zaliczeń i egzaminów określa Procedura oceniania studentów określona zarządzeniem Rektora.
2. Wszystkie egzaminy, w tym egzaminy komisyjne, są oceniane wg następującej skali ocen:
  - 1) bardzo dobry = 5,0, (bdb),
  - 2) ponad dobry = 4,5, (pdb),
  - 3) dobry = 4,0, (db),
  - 4) dość dobry = 3,5, (ddb),
  - 5) dostateczny = 3,0, (dst),
  - 6) niedostateczny = 2,0. (ndst).
3. Wyniki egzaminów udostępniane są studentowi na jego koncie w systemie informatycznym obsługi studentów w ciągu 5 dni roboczych od dnia egzaminu.
4. Do średniej ocen zalicza się oceny z egzaminów, w tym oceny uzyskane w następstwie potwierdzenia efektów uczenia się.

### **Powtarzanie roku**

### § 32.

1. Student, który nie zaliczył roku studiów może wnioskować do dziekana o wyrażenie zgody na powtarzanie roku. Dziekan podejmuje decyzję z uwzględnieniem łącznie następujących zastrzeżeń:
  - 1) pierwszego roku studiów nie może powtarzać student, który nie zdał egzaminów z więcej niż z jednego przedmiotu;
  - 2) Student może powtarzać dany rok tylko jeden raz.
2. Student, który nie zaliczył roku studiów może wnioskować do dziekana o wyrażenie zgody na warunkowe podjęcie studiów na kolejnym roku.
3. Dziekan podejmuje decyzję z uwzględnieniem następujących zastrzeżeń:
  - 1) warunkowego podjęcia studiów na kolejnym roku nie może uzyskać student, który nie zaliczył pierwszego roku studiów, z wyjątkiem sytuacji, gdy niezaliczony został jeden przedmiot o wartości nieprzekraczającej 4 ECTS;

- 2) warunkowego podjęcia studiów na kolejnym roku nie może uzyskać student, który nie zaliczył więcej niż jednego przedmiotu kończącego się egzaminem lub zaliczeniem.
- 3) student może uzyskać zgodę na warunkowe podjęcie studiów na kolejnym roku z powodu niezaliczenia danego przedmiotu kończącego się egzaminem lub zaliczeniem, tylko jeden raz.
4. Student może uzyskać zgodę na warunkowe podjęcie studiów na kolejnym roku, jeśli osiągnął efekty uczenia się niezbędne do realizacji przedmiotów na tym roku.
5. Student, który nie zaliczył roku studiów zostaje skreślony z listy studentów, gdy:
  - 1) nie wystąpił z wnioskiem lub nie uzyskał zgody dziekana na powtarzanie roku lub warunkowe podjęcie studiów na kolejnym roku lub
  - 2) nie spełnia wymagań uprawniających do ubiegania się o zgodę dziekana na powtarzanie roku lub warunkowe podjęcie studiów w kolejnym roku określonych w ust.1-3 .
6. Warunkowe podjęcie studiów na kolejnym roku zobowiązuje studenta do uczęszczania na zajęcia z przedmiotu, którego nie zaliczył lub z którego nie zdał egzaminu oraz do uzyskania zaliczenia przedmiotu i zdania egzaminu - w terminie uzgodnionym z dziekanem.
7. Na wniosek studenta powtarzającego rok studiów, dziekan przepisuje zaliczenia zajęć, zaliczenia przedmiotów, oceny z egzaminów z poprzedniego roku z przedmiotów, z których uzyskał ocenę z egzaminu przynajmniej dostateczną, chyba że przedmiot kończył się jedynie zaliczeniem, wówczas przepisaniu podlega zaliczenie przedmiotu.
8. Przepisaniu podlegają oceny uzyskane w pierwszym, drugim terminie i trzecim terminie. Powyższe stosuje się odpowiednio do zaliczenia przedmiotu, który kończy się jedynie zaliczeniem.
9. Wniosek o przepisaniu zaliczenia lub oceny należy złożyć przed rozpoczęciem roku akademickiego. Powtarzanie roku obliguje studenta do uczęszczania na zajęcia z przedmiotu, którego nie zdał lub nie zaliczył oraz do zdania egzaminu lub uzyskania zaliczenia.
10. W przypadku wystąpienia różnic programowych wynikających ze zmiany cyklu kształcenia związanych z powtarzaniem roku, student jest zobowiązany do uzupełnienia różnic programowych, w terminie i na zasadach określonych przez dziekana.

11. Powtarzanie zajęć związane jest z odpłatnością, zgodnie z zasadami płatności za usługi edukacyjne określonymi zarządzeniem Rektora.

### § 33.

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów,
  - 2) rezygnacji ze studiów,
  - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
  - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
  - 1) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach,
  - 2) stwierdzenia braku postępów w nauce,
  - 3) nieuzyskania zaliczenia roku w określonym terminie,
  - 4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. Niepodjęcie studiów ma miejsce w szczególności w sytuacji:
  - 1) niezłożenia przez studenta ślubowania do dnia 31 października roku, w którym dana osoba została przyjęta na studia,
  - 2) nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia przez studenta pierwszego roku do realizacji obowiązków wynikających z Regulaminu oraz programu studiów, w tym nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach do 15 października roku, w którym dana osoba została przyjęta na studia.
4. W przypadku skreślenia z listy studentów, rozliczenie z Uczelnią następuje zgodnie z odrębnymi przepisami.

### **Nagrody, wyróżnienia**

### § 34.

1. Nagrody, wyróżnienia i stypendia mogą być przyznane studentom wyróżniającym się wyjątkowo dobrymi wynikami w nauce, wzorowym wypełnianiem swoich obowiązków, postawą etyczną, aktywnością w życiu studenckim lub szczególnymi osiągnięciami sportowymi.
2. Szczegółowe zasady, tryb wyróżniania studentów i wysokość stypendiów oraz nagród określają odrębne przepisy.

3. Nagroda za ukończenie studiów z wyróżnieniem może być przyznana przez Rektora absolwentom studiów każdego kierunku studiów, którzy spełniają łącznie następujące warunki:
  - 1) ukończyli studia w terminie oznaczonym w planie studiów,
  - 2) z całego toku studiów uzyskali z egzaminów średnią ocen nie niższą niż 4,60,
  - 3) uzyskali z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego (jeśli są wymagane) oceny bardzo dobre.
4. Dyplom za ukończenie studiów z wyróżnieniem przyznaje Rektor na wniosek dziekana.
5. Absolwentom, którzy uzyskali dyplom z wyróżnieniem, przysługuje jednorazowa nagroda pieniężna.
6. Wysokość nagrody określonej przez Rektora uzależniona jest od środków finansowych przyznanych na ten cel i stanowi:
  - 1) 100 % kwoty dla osób, które ukończyły studia jednolite magisterskie,
  - 2) 50 % kwoty dla osób, które ukończyły studia pierwszego stopnia,
  - 3) 50 % kwoty dla osób, które ukończyły studia drugiego stopnia.
7. Wyróżniającemu się absolwentowi można przyznać Medal „Złoty Laur Absolwenta” na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
8. Rektor lub dziekan może udzielić absolwentowi innych form pochwał za wyróżniające się osiągnięcia.

## **Urlopy**

### **§ 35.**

1. Dziekan, na wniosek studenta, może udzielić studentowi urlopu:
  - 1) dziekańskiego,
  - 2) zdrowotnego.
2. Urlop dziekański lub zdrowotny udzielany jest na co najmniej 1 semestr (urlop krótkoterminowy) lub 1 rok akademicki (urlop długoterminowy), nie udziela się urlopu dziekańskiego na okres krótszy niż semestr. Wniosek o przyznanie urlopu student składa przed rozpoczęciem roku akademickiego lub przed rozpoczęciem

semestru.

3. W okresie korzystania z urlopu student zachowuje prawa studenta.
4. W trakcie urlopu dziekańskiego, student może za zgodą dziekana brać udział w wybranych zajęciach oraz przystąpić do zaliczeń i egzaminów.
5. W przypadku uzyskania urlopu dziekańskiego przez studenta studiów niestacjonarnych lub studiów prowadzonych w języku angielskim rozliczenie finansowe następuje na zasadach określonych w zarządzeniu Rektora.
6. Urlop dziekański udzielany jest na:
  - 1) wniosek studentki w ciąży na okres do dnia urodzenia dziecka; jeżeli koniec urlopu przypada w trakcie semestru, urlop może być przedłużony do końca tego semestru,
  - 2) wniosek studenta-rodzica – wniosek o udzielenie urlopu student składa w okresie 1 roku od dnia urodzenia dziecka, do wniosku należy załączyć akt urodzenia dziecka; urlopu udziela się na okres do 1 roku – z tym, że jeżeli koniec urlopu przypada w trakcie semestru, urlop może być przedłużony do końca tego semestru,
  - 3) uzasadniony wniosek studenta, w którym wskazane są okoliczności uniemożliwiające udział w zajęciach dydaktycznych.
7. Urlop zdrowotny udzielany jest na uzasadniony i odpowiednio udokumentowany wniosek studenta, w którym wskazane są okoliczności uniemożliwiające udział w zajęciach dydaktycznych wynikające ze stanu zdrowia, ze względu na chorobę lub niepełnosprawność; do wniosku student dołącza zaświadczenie lekarskie potwierdzające przewlekłą niezdolność do studiowania w okresie wskazanym we wniosku.
8. W przypadku złożenia wniosku o udzielenie urlopu zdrowotnego, Dziekan może zwrócić się do komisji zakładu opieki zdrowotnej współpracującego z Uczelnią o wydanie opinii o stanie zdrowia studenta.
9. Po zakończeniu urlopu zdrowotnego student może być dopuszczony do zajęć po przedstawieniu orzeczenia lekarza medycyny pracy o możliwości kontynuowania nauki.
10. W trakcie urlopu zdrowotnego student nie może uczestniczyć w zajęciach i przystępować do zaliczeń i egzaminów.

11. W przypadku udzielenia urlopu dziekańskiego lub zdrowotnego w trakcie roku, Dziekan na wniosek studenta przenosi zaliczenia i oceny z zaliczeń i egzaminów z przypisanymi punktami ECTS, które student uzyskał przed dniem udzielenia urlopu.
12. Udzielenie urlopu automatycznie przesuwają termin planowego ukończenia studiów o okres trwania urlopu.
13. Urlopu nie udziela się wstecznie, chyba że podstawy do udzielenia takiego urlopu powstały wcześniej, a student z ważnych i udokumentowanych przyczyn od niego niezależnych, nie mógł wystąpić z wnioskiem o udzielenie urlopu w terminie poprzedzającym jego rozpoczęcie.
14. Łączna długość urlopu dziekańskiego nie może przekraczać 2 lat w ciągu całego okresu studiów – przepisu tego nie stosuje się do urlopu zdrowotnego.
15. Po zakończeniu urlopu dziekańskiego lub zdrowotnego student zobowiązany jest zgłosić fakt gotowości do kontynuowania studiów do właściwego dziekanatu w terminie co najmniej na dwa tygodnie przed rozpoczęciem roku akademickiego, a jeśli urlop został udzielony na semestr zimowy – na dwa tygodnie przed rozpoczęciem semestru letniego.

### **Ukończenie studiów**

#### § 36.

1. Warunkiem ukończenia studiów i uzyskania dyplomu ukończenia studiów jest:
  - 1) uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów, którym przypisano co najmniej:
    - a) 180 punktów ECTS – w przypadku studiów pierwszego stopnia,
    - b) 90 punktów ECTS – w przypadku studiów drugiego stopnia,
    - c) 300 punktów ECTS – w przypadku jednolitych studiów magisterskich trwających 9 albo 10 semestrów,
    - d) 360 punktów ECTS – w przypadku jednolitych studiów magisterskich trwających 11 albo 12 semestrów;
  - 2) złożenie egzaminu dyplomowego dla kierunków, na których przewiduje to program studiów;
  - 3) pozytywna ocena pracy dyplomowej dla kierunków, na których przewiduje to program studiów.

2. Datą ukończenia studiów jest:

- 1) na kierunkach lekarskim, lekarsko-dentystycznym – data złożenia ostatniego wymaganego programem studiów zaliczenia lub egzaminu;
- 2) na studiach I, II stopnia i jednolitych magisterskich na pozostałych kierunkach niż wymienione w pkt 1 – data złożenia egzaminu dyplomowego.

### § 37.

1. Student kierunku studiów, na którym obowiązuje wymóg złożenia pracy dyplomowej jest obowiązany złożyć prace dyplomową w dziekanacie.
2. Dziekan określa termin składania pracy dyplomowej.
3. Dziekan na wniosek promotora lub studenta może przesunąć termin złożenia pracy w przypadku:
  - 1) długotrwałej choroby studenta,
  - 2) niemożności wykonania pracy dyplomowej w obowiązującym terminie, z uzasadnionych przyczyn niezależnych od studenta.
4. W razie dłuższej nieobecności promotora, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie terminu złożenia pracy przez studenta, Dziekan obowiązany jest do wyznaczenia osoby, która przyjmie obowiązek kierowania pracą.
5. W przypadkach szczególnych Dziekan może skierować studenta w celu wykonania pracy dyplomowej do innej jednostki.
6. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może wyrazić zgodę na przygotowanie pracy dyplomowej w języku obcym. Warunki przygotowania pracy dyplomowej w języku obcym ustala Dziekan.

### § 38.

1. Pracę dyplomową magisterską zwaną dalej pracą magisterską student wykonuje pod kierunkiem uprawnionego do tego nauczyciela akademickiego ze stopniem naukowym co najmniej doktora (promotora). Dziekan może upoważnić do kierowania pracą magisterską osoby spoza Uczelni ze stopniem naukowym co najmniej doktora. Wymaga to zgody upoważnionej osoby.
2. Pracę dyplomową licencjacką zwaną dalej pracą licencjacką student wykonuje pod kierunkiem uprawnionego do tego nauczyciela akademickiego co najmniej z tytułem zawodowym magistra lub lekarza (promotora). Dziekan może upoważnić

do kierowania pracą licencjacką osoby spoza Uczelni posiadające co najmniej tytuł zawodowy magistra lub lekarza. Wymaga to zgody upoważnionej osoby.

3. Temat pracy licencjackiej powinien być ustalony co najmniej na jeden semestr przed terminem ukończenia studiów.
4. W przypadku pracy magisterskiej prowadzonej na Wydziale Farmaceutycznym temat pracy magisterskiej powinien być ustalony nie później niż na 1 rok przed datą rozpoczęcia realizacji pracy.
5. W przypadku pracy magisterskiej prowadzonej na pozostałych Wydziałach niż wymieniony w ust. 4, temat pracy magisterskiej powinien być ustalony nie później niż na 1 rok przed terminem ukończenia studiów.
6. W przypadku pracy licencjackiej promotor zatwierdza pracę dyplomową, a oceny dokonuje recenzent.
7. W przypadku pracy magisterskiej prowadzonej na Wydziale Farmaceutycznym promotor zatwierdza pracę, oceny pracy dokonuje promotor oraz jeden recenzent.
8. W przypadku prac magisterskich prowadzonych na pozostałych Wydziałach poza wymienionym w ust. 7 promotor zatwierdza pracę dyplomową, a oceny dokonuje recenzent.
9. W przypadku rozbieżności w ocenie pracy licencjackiej lub magisterskiej o dopuszczeniu do egzaminu końcowego decyduje dziekan, który może zasięgnąć opinii drugiego recenzenta.
10. Do recenzentów stosuje się odpowiednio przepis ust. 1 i 2.
11. Prace dyplomowe licencjackie i magisterskie poddawane są procedurze antyplagiatowej określonej przepisami ustawy.
12. W przypadku niezyskania zaliczenia pracy dyplomowej w ostatnim roku studiów dziekan wydaje decyzję o:
  - 1) zezwoleniu na powtarzanie ostatniego roku studiów (na wniosek studenta) lub
  - 2) skreśleniu studenta z listy studentów.
13. Powtarzać rok z powodu niezyskania zaliczenia pracy dyplomowej student może tylko jeden raz.

### § 39.

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
  - 1) uzyskanie efektów uczenia się przewidzianych programem studiów,
  - 2) pozytywny wynik weryfikacji pracy dyplomowej przez system antyplagiatowy oraz uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej z pracy dyplomowej (jeśli jest wymagana praca dyplomowa).
2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana.
3. W skład komisji wchodzi:
  - 1) przewodniczący komisji – dziekan lub osoba wyznaczona przez dziekana,
  - 2) promotor,
  - 3) recenzent (drugi recenzent),
  - 4) członek – nauczyciel akademicki posiadający znajomość problematyki pracy dyplomowej.
4. Egzamin dyplomowy winien odbyć się w terminie nie przekraczającym miesiąca od daty złożenia pracy dyplomowej oraz przy udziale minimum 3 osób ze składu komisji.
5. W uzasadnionych przypadkach dziekan w porozumieniu z promotorem ustala indywidualny termin egzaminu dyplomowego.

### § 40.

1. Formę egzaminu dyplomowego ustala dziekan.
2. Na wniosek studenta lub promotora egzamin dyplomowy może mieć charakter egzaminu otwartego.
3. Szczegółowy tryb przeprowadzenia otwartego egzaminu dyplomowego ustala dziekan.

### § 41.

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie, dziekan wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny.
2. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej, powtórny egzamin nie może odbyć się wcześniej niż przed upływem jednego

miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.

3. W przypadku niezdania egzaminu dyplomowego w drugim terminie dziekan wydaje decyzję o:

- 1) zezwoleniu na powtarzanie ostatniego roku studiów (na wniosek studenta) lub
- 2) skreśleniu studenta z listy studentów.

4. Powtarzać rok z powodu niezdania egzaminu dyplomowego student może tylko jeden raz.

#### § 42.

1. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów według wzoru zatwierdzonego przez Senat.
2. Uczelnia wydaje absolwentowi, w terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów, dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu oraz ich 2 odpisy, w tym na wniosek studenta złożony do dnia ukończenia studiów:
  - 1) odpis dyplomu w języku angielskim, francuskim, hiszpańskim, niemieckim, rosyjskim;
  - 2) odpis suplementu do dyplomu w języku angielskim.

#### § 43.

1. Podstawą obliczania wyniku studiów jest:
  - 1) na kierunkach, na których nie ma obowiązku składania pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego – średnia arytmetyczna ze wszystkich ocen z egzaminów, z uwzględnieniem ocen z egzaminów poprawkowych.
  - 2) na kierunkach, na których nie ma obowiązku składania pracy dyplomowej a istnieje obowiązek zdawania egzaminu dyplomowego:
    - a) średnia arytmetyczna ze wszystkich ocen z egzaminów, z uwzględnieniem ocen z egzaminów poprawkowych;
    - b) ocena z egzaminu dyplomowego lub w przypadku egzaminu dyplomowego dwuczęściowego - średnia arytmetyczna obu ocen.

Wynik studiów oblicza się według wzoru:  $\frac{1}{2} a) + \frac{1}{2} b)$ .
- 3) na kierunkach, na których obowiązuje wymóg składania pracy dyplomowej:

- a) średnia arytmetyczna ze wszystkich ocen z egzaminów z uwzględnieniem ocen z egzaminów poprawkowych;
- b) średnia arytmetyczna ocen:
  - z egzaminu dyplomowego lub w przypadku egzaminu dyplomowego dwuczęściowego - średnia arytmetyczna obu ocen,
  - pracy dyplomowej,

Wynik studiów oblicza się według wzoru:  $\frac{1}{2} a) + \frac{1}{2} b)$ .

2. Do średniej ocen wliczane są oceny uzyskane z egzaminów we wszystkich terminach, łącznie z ocenami niedostatecznymi. W przypadku powtarzania przedmiotu do średniej ocen wlicza się oceny niedostateczne uzyskane w poprzednim roku akademickim z powtarzanych przedmiotów.
3. Średnia ocen jest liczona przez informatyczny system obsługi studentów na podstawie wpisanych do niego ocen.
4. Wynik ukończenia studiów wpisywany jest na dyplomie.
5. Stosuje się następujące zasady wpisywania ocen na dyplomie:
  - 1) do 3,25 – dostateczny
  - 2) od 3,26 do 3,75 – dość dobry
  - 3) od 3,76 do 4,20 – dobry
  - 4) od 4,21 do 4,50 – ponad dobry
  - 5) od 4,51 do 5,00 – bardzo dobry.

### **Dokumentacja przebiegu studiów**

#### **§ 44.**

1. Przebieg studiów dokumentowany jest w systemie informatycznym Uczelni oraz:
  - 1) protokołach zaliczenia przedmiotu/protokołach egzaminacyjnych,
  - 2) kartach okresowych osiągnięć studenta prowadzonych w formie elektronicznej sporządzonych w postaci wydruków z systemu informatycznego obsługi studentów
2. Zaliczenia i oceny z egzaminów są wprowadzane do informatycznego systemu obsługi studentów w ciągu 5 dni roboczych od daty uzyskania zaliczenia i odbycia egzaminu.

## § 45.

Zakończenie studiów dokumentuje się w:

- 1) systemie informatycznym Uczelni,
- 2) protokole egzaminu dyplomowego,
- 3) albumie studentów,
- 4) księdze dyplomów.

### **Zasady uczęszczania uczniów i studentów innych uczelni na zajęcia**

## § 46.

1. Wybitnie uzdolnieni uczniowie szkół średnich za zgodą dziekana mogą uczestniczyć w zajęciach teoretycznych przewidzianych tokiem studiów na kierunkach zgodnych z uzdolnieniami tych uczniów oraz przystąpić do zaliczenia tych zajęć teoretycznych na zasadach analogicznych jak przewidziane dla studentów uczestniczących w tych zajęciach.
2. Warunkiem udzielenia zgody przez dziekana jest przedstawienie zgody dyrektora szkoły ucznia wskazującej, że uczestniczenie przez ucznia w zajęciach prowadzonych na Uczelni nie koliduje z obowiązkami szkolnymi ucznia. W przypadku uczniów poniżej 16-tego roku życia wymaga się także zgody rodziców. W każdym przypadku, w celu zapewnienia uczniowi należytego bezpieczeństwa, dziekan ma prawo wymagać od ucznia spełnienia określonych warunków jego uczestnictwa w zajęciach prowadzonych na Uczelni (np. co do wymogu stroju ochronnego, itp.).
3. Uprawnienie określone w ust. 1 nie obejmuje prawa do uczestniczenia przez ucznia w zajęciach praktycznych prowadzonych przez Uczelnię, w szczególności nie obejmuje zajęć prowadzonych na terenie placówek ochrony zdrowia tj. w jednostkach organizacyjnych Uczelni zlokalizowanych w szpitalach lub innych placówkach ochrony zdrowia (np. kliniki, zakłady, instytuty itp.).
4. Studenci innych uczelni realizują zajęcia w Uczelni na zasadach określonych w porozumieniach zawartych pomiędzy uczelniami.

### **Przepisy przejściowe i końcowe**

## § 47.

1. Do spraw wszczętych, a niezakończonych przed dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu stosuje się przepisy dotychczasowe.

2. Uprawnienia nabyte na podstawie decyzji podjętych przed dniem wejścia w życie uchwały Senatu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego wprowadzającej niniejszy Regulamin zachowują ważność.
3. Zasady obliczania wyniku studiów z zastosowaniem średniej ocen obliczonej zgodnie z § 43 ust. 2 niniejszego Regulaminu mają zastosowanie do studentów, którzy rozpoczęli studia w roku akademickim 2025/2026 i kolejnych latach.
4. Do studentów, którzy rozpoczęli studia przed rokiem akademickim 2025/2026 zastosowanie w tym zakresie mają przepisy § 42 ust. 2 Regulaminu studiów Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego przyjętego uchwałą nr 9/2023 z dnia 24 kwietnia 2023 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu studiów warszawskiego Uniwersytetu Medycznego”.
5. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie lub w innych uzasadnionych przypadkach, decyzje podejmuje Rektor, który może zasięgnąć opinii dziekana, z zastrzeżeniem § 6 ust. 7.
6. Regulamin Studiów jest dostępny na stronie internetowej Uczelni oraz w BIP.

#### § 48.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2026 r.