



Warszawski Uniwersytet Medyczny
poszukuje Kandydata/ki na stanowisko
Specjalista/-tka w Dziale Księgowości
Nr ref. ABP/1210-33/2026

Główne zadania:

- Ewidencja w systemie ERP dowodów OT, OTPB, RW wystawionych przez Działy Kompetencyjne, weryfikacja zgodności wystawionych dowodów z fakturą, prowadzenie ewidencji ilościowo-wartościowej środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia;
- Czuwanie nad poprawną klasyfikacją środków trwałych (KŚT);
- Weryfikacja dokumentów majątkowych, takich jak OT (przyjęcie), PT (przekazanie), LT (likwidacja) czy MM (przesunięcie),
- Ustalanie właściwej stawki amortyzacyjnej, naliczanie amortyzacji i sporządzanie stosownych wydruków oraz analiza z uwzględnieniem przepisów prawa podatkowego i bilansowego;
- Aktualizacja i weryfikacja danych do nowo obowiązujących struktur Jednolitego Pliku Kontrolnego dotyczących ewidencji środków trwałych (JPK_ST_KR) dla organów skarbowych,
- Analiza i uzgadnianie kont z zakresu majątku trwałego WUM,
- Sporządzanie sprawozdania z zakresu środków trwałych wg grup KŚT wg wymogów GUS-u – „Sprawozdanie roczne z ruchu środków trwałych F03”,
- Raportowanie finansowe tabele niezbędne do sporządzenia bilansu oraz dla poszczególnych jednostek organizacyjnych z zakresu majątku trwałego WUM.

Wymagania kwalifikacyjne

- Wykształcenie Wyższe (finanse, rachunkowość, ekonomia)
- Minimum 2 letnie doświadczenie w pracy w księgowości, ze szczególnym uwzględnieniem obszaru ewidencji majątku.
 - praktyczna znajomość zagadnień związanych z dekretowaniem dokumentów kosztowych i inwestycyjnych, związanych z zakupami inwestycyjnymi;
 - umiejętność sporządzenia sprawozdań z zakresu środków trwałych , w szczeg. F-03;
 - analiza amortyzacji środków trwałych z uwzględnieniem przepisów prawa podatkowego i bilansowego;
- Bardzo dobra znajomość Ustawy o rachunkowości, przepisów podatkowych (CIT/PIT/VAT) oraz standardów wyceny majątku.

- Biegła znajomość programów finansowo-księgowych systemu ERP oraz biegła znajomość pracy z wykorzystaniem programu MS Office w szczególności arkuszy kalkulacyjnych Excel.

Oferujemy:

- stabilne warunki zatrudnienia w ramach umowy o pracę na prestiżowej warszawskiej uczelni medycznej;
- możliwość zdobywania doświadczenia zawodowego w środowisku akademickim;
- dostęp do nowoczesnego centrum sportowo-rehabilitacyjnego;
- dofinansowanie do wakacji i zajęć sportowo-rekreacyjnych oraz inne świadczenia socjalne z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
- systemy premiowe oraz trzynastą pensję;
- możliwość przystąpienia do grupowego ubezpieczenia na życie.

CV prosimy składać do 28 lipca 2026 r.

APLIKUJ:

<https://system.erecruiter.pl/FormTemplates/RecruitmentForm.aspx?WebID=1913c1da71ac4205b1d7c9667e1f5ea7>

Prosimy o zapoznanie się z zasadami rekrutacji, które są udostępnione na stronie internetowej:

<https://bip.wum.edu.pl/artukul/125-1421-polityka-rekrutacji-pracownikow-warszawskiego-universytetu-medycznego>

Kandydat składający ofertę, akceptuje warunki rekrutacji określone w w/wym. regulaminie.

Informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy. Jednocześnie zastrzegamy sobie prawo do zakończenia rekrutacji przed czasem.