

**UCHWAŁA NR 3/2025  
SENATU  
WARSZAWSKIEGO UNIwersYTETU MEDYCZNEGO  
z dnia 27 stycznia 2025 r.**

**w sprawie uchwalenia Regulaminu Szkoły Doktorskiej**

Na podstawie art. 205 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.) oraz § 33 ust. 1 pkt 3 Statutu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, uchwała się, co następuje:

**§ 1.**

1. Uchwala się „Regulamin Szkoły Doktorskiej Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego”.
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1 otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Traci moc uchwała nr 6/2024 Senatu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 26 lutego 2024 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Szkoły Doktorskiej.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2025 r.

**Rafał KRENKE  
PRZEWODNICZĄCY SENATU**

## **REGULAMIN SZKOŁY DOKTORSKIEJ**

### **Rozdział 1**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1.**

Regulamin Szkoły Doktorskiej Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, określa tryb i organizację kształcenia w Szkole Doktorskiej oraz związane z tym prawa i obowiązki doktorantów.

##### **§ 2.**

1. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o:

- 1) Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin,
- 2) Szkole Doktorskiej – należy przez to rozumieć Szkołę Doktorską Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego,
- 3) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1571 z późn. zm.),
- 4) doktorancie - należy przez to rozumieć osobę odbywającą kształcenie w Szkole Doktorskiej, jako młody naukowiec w rozumieniu art. 360 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1571 z późn. zm.),
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego,
- 6) Uczelni – należy przez to rozumieć Warszawski Uniwersytet Medyczny,
- 7) Senacie – należy przez to rozumieć Senat Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego,
- 8) Radzie Dyscypliny Naukowej – należy przez to rozumieć odpowiednio: Radę Dyscypliny Nauk Medycznych, Radę Dyscypliny Nauk Farmaceutycznych, Radę Dyscypliny Nauk o Zdrowiu – będące organami właściwymi do nadawania stopni naukowych w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym, na podstawie Statutu,
- 9) Uczelnianej Radzie ds. Nauki – należy przez to rozumieć podmiot opiniodawczo-doradczy w zakresie wspierania procesów naukowych, w tym współtworzenia polityki ewaluacyjnej Uczelni.

##### **§ 3.**

1. Zasady rekrutacji do Szkoły Doktorskiej określa Senat Uczelni w uchwale rekrutacyjnej.
2. Program kształcenia w Szkole Doktorskiej ustala Senat Uczelni.

## **Rozdział 2**

### **Zadania Szkoły Doktorskiej. Dyrektor Szkoły Doktorskiej**

#### **§ 4.**

Zadaniem Szkoły Doktorskiej jest kształcenie doktorantów w dyscyplinach: nauki medyczne, nauki o zdrowiu, nauki farmaceutyczne – w celu przygotowania do uzyskania stopnia naukowego doktora oraz organizacja procesu rekrutacji i procesu kształcenia jej uczestników.

#### **§ 5.**

Szkołą Doktorską kieruje Dyrektor Szkoły Doktorskiej.

#### **§ 6.**

1. Dyrektorem Szkoły Doktorskiej może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego, zatrudniony w Uczelni, jako podstawowym miejscu pracy.
2. Dyrektora Szkoły Doktorskiej powołuje Rektor po przeprowadzeniu konkursu, w trybie określonym w Statucie Uczelni. Powołanie Dyrektora wymaga uzgodnienia z Samorządem Doktorantów. Brak stanowiska Samorządu Doktorantów co do osoby kandydata w terminie siedmiu dni od przedstawienia kandydatury uważa się za wyrażenie zgody na jego powołanie.
3. Okres sprawowania funkcji Dyrektora Szkoły Doktorskiej trwa nie dłużej niż 6 lat.
4. Rektor może odwołać Dyrektora Szkoły Doktorskiej po uzyskaniu opinii Uczelnianej Rady ds. Nauki.
5. W przypadku nieobecności Dyrektora Szkoły Doktorskiej jego obowiązki pełni osoba wyznaczona przez Rektora.

#### **§ 7.**

1. Do zadań Dyrektora Szkoły Doktorskiej, poza sprawami określonymi w Statucie należy:
  - 1) nadzór nad całokształtem funkcjonowania Szkoły Doktorskiej, w tym prawidłowością i jakością realizacji procesu kształcenia oraz opieki naukowej i sposobem przeprowadzania oceny śródkresowej;
  - 2) zapewnianie warunków do prowadzenia kształcenia w Szkole Doktorskiej, w tym nadzorowania odbywania praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć lub uczestniczenia w ich prowadzeniu, w wymiarze nieprzekraczającym 60 godzin dydaktycznych rocznie, o ile praktyki zawodowe zostały uwzględnione w programie kształcenia;
  - 3) dbałość o sprawy socjalno-bytowe doktorantów;
  - 4) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły Doktorskiej, niezastrzeżonych do kompetencji organów Uczelni, lub innych podmiotów Szkoły Doktorskiej określonych niniejszym Regulaminem;

- 5) występowanie do właściwych organów Uczelni z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły Doktorskiej;
- 6) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami Statutu oraz uchwałami i zarządzeniami organów Uczelni;
- 7) dysponowanie, w ramach udzielonego upoważnienia, środkami finansowymi wyodrębnionymi w budżecie Uczelni w planie finansowym na funkcjonowanie Szkoły Doktorskiej;
- 8) rozpatrywanie zastrzeżeń doktorantów we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły Doktorskiej, niezastrzeżonych do kompetencji organów Uczelni;
- 9) dbanie o prawidłowe, bezstronne i zgodne z prawem przeprowadzenie rekrutacji do Szkoły Doktorskiej prowadzące do wyłonienia najlepszych doktorantów, w tym uczestniczenie w pracach Komisji Rekrutacyjnej.
- 10) wydawanie decyzji administracyjnych, w tym:
  - a) o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej,
  - b) w sprawie skreślenia z listy doktorantów,
- 11) rozstrzyganie w sprawie zaliczenia poszczególnych lat kształcenia w Szkole Doktorskiej, w tym w sprawie przeniesienia wymagań programowych na wcześniejszy lub następny rok;
- 12) wyrażanie zgody na odbywanie przez doktorantów staży i prowadzenie badań w instytucjach naukowych poza Uczelnią, w tym wspieranie aktywności grantowej oraz mobilności krajowej i międzynarodowej doktorantów;
- 13) opracowywanie Regulaminu Szkoły Doktorskiej;
- 14) opracowywanie szczegółowych zasad i konkursowego trybu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej, w tym terminarz postępowania kwalifikacyjnego i warunki do jego dopuszczenia oraz kryteria i liczbę możliwych do uzyskania punktów za poszczególne elementy postępowania rekrutacyjnego;
- 15) opracowywanie programu kształcenia w Szkole Doktorskiej na poszczególnych ścieżkach kształcenia, w tym programu praktyk zawodowych, o ile praktyki zawodowe zostały uwzględnione w programie kształcenia;
- 16) ustalanie obsady kadrowej w ramach programu kształcenia;
- 17) współpraca z Radami Dyscyplin Naukowych w zakresie ustalania składu Kolegiów Dyscyplin Naukowych Szkoły Doktorskiej;
- 18) współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym Uczelni w zakresie kształcenia doktorantów;
- 19) współpraca z Samorządem Doktorantów;
- 20) przygotowywanie sprawozdania rocznego z działalności Szkoły Doktorskiej wraz ze sprawozdaniem finansowym, które składane jest Rektorowi do końca listopada każdego roku kalendarzowego za poprzedni rok akademicki;
- 21) przygotowywanie raportu samooceny w językach polskim i angielskim na potrzeby ewaluacji jakości kształcenia;
- 22) prawidłowe, rzetelne i terminowe wprowadzanie, aktualizowanie, archiwizowanie oraz usuwanie danych w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce „POL-on”;

- 23) nadzór nad gromadzeniem dokumentacji przebiegu kształcenia;
  - 24) na wniosek doktoranta przedłużanie okresu odbywania kształcenia w Szkole Doktorskiej na zasadach przewidzianych w przepisach szczególnych;
  - 25) powoływanie Kolegiów Dyscyplin Naukowych spośród kandydatów proponowanych przez Rady Dyscyplin Naukowych;
  - 26) powoływanie komisji rekrutacyjnej na ścieżkę kształcenia WUM Student PhD po zaopiniowaniu przez Radę Szkoły Doktorskiej.
2. Dyrektor w sprawach dotyczących Szkoły Doktorskiej i doktorantów współpracuje z Radą Szkoły Doktorskiej i właściwymi Kolegiami Dyscyplin Naukowych.

### **Rozdział 3**

#### **Podmioty opiniodawczo-doradcze w Szkole Doktorskiej**

##### **Oddział 1**

##### **Rada Szkoły Doktorskiej**

###### **§ 8.**

1. W Szkole Doktorskiej działa Rada Szkoły Doktorskiej jako podmiot kolegialny, opiniodawczo-doradczy Dyrektora.
2. Zadania Rady, skład oraz zakres działania ustalony jest w regulaminie Rady opracowanym i zatwierdzonym przez Dyrektora.

###### **§ 9.**

1. Do zadań Rady Szkoły Doktorskiej należy w szczególności:
  - 1) opiniowanie Regulaminu Szkoły Doktorskiej;
  - 2) opiniowanie szczegółowych zasad i konkursowego trybu rekrutacji na poszczególne ścieżki kształcenia, w tym terminarz postępowania kwalifikacyjnego i warunki do jego dopuszczenia oraz kryteria i liczbę możliwych do uzyskania punktów za poszczególne elementy postępowania rekrutacyjnego;
  - 3) opiniowanie programu kształcenia w Szkole Doktorskiej na poszczególnych ścieżkach kształcenia, w tym programu praktyk zawodowych, o ile praktyki zawodowe zostały uwzględnione w programie kształcenia;
  - 4) opiniowanie raportu samooceny na potrzeby ewaluacji jakości kształcenia w Szkole Doktorskiej;
  - 5) opiniowanie sprawozdania rocznego z działalności Szkoły Doktorskiej wraz ze sprawozdaniem finansowym;
  - 6) nawiązywanie współpracy pomiędzy Uczelnią, a instytucjami zewnętrznymi na płaszczyźnie naukowej i dydaktycznej;
  - 7) opiniowanie kandydatów na członków komisji rekrutacyjnej na ścieżkę kształcenia WUM Student PhD.
2. W skład Rady wchodzi:

- 1) Dyrektor,
- 2) po dwóch przedstawicieli każdej z dyscyplin nauczanych w Szkole Doktorskiej, posiadających minimum stopień doktora habilitowanego, wskazanych przez właściwe Rady Dyscyplin Naukowych,
- 3) przedstawiciel Samorządu Doktorantów.

## **Oddział 2**

### **Kolegia Dyscyplin Naukowych**

#### **§ 10.**

1. W Szkole Doktorskiej działają Kolegia Dyscyplin Naukowych, które są ciałami odpowiedzialnymi za procesy naukowo-dydaktyczne na poszczególnych ścieżkach kształcenia.
2. Do zadań Kolegiów Dyscyplin Naukowych należy w szczególności:
  - 1) powoływanie komisji rekrutacyjnych na ścieżki kształcenia nauk medycznych, nauk farmaceutycznych, nauk o zdrowiu i międzynarodowej;
  - 2) nadzór nad procesem rekrutacji na daną ścieżkę kształcenia;
  - 3) wyznaczanie i zmiana promotora, promotorów lub promotora pomocniczego doktorantowi;
  - 4) ustalanie składu trzyosobowych komisji przeprowadzających oceny śródkresowe doktorantów;
  - 5) nadzorowanie procesu przeprowadzania oceny śródkresowej doktorantów Szkoły Doktorskiej.
3. W skład Kolegium Dyscypliny Naukowej wchodzi:
  - 1) 6 członków, posiadających minimum stopień doktora habilitowanego, wskazanych przez właściwą Radę Dyscypliny Naukowej,
  - 2) jeden przedstawiciel Samorządu Doktorantów reprezentujący daną dyscyplinę.
4. Koordynatorem pracy Kolegium jest przewodniczący wybrany spośród jego członków, o których mowa w ust. 3 pkt 1.

## **Rozdział 4**

### **Prawa i obowiązki doktorantów**

#### **§ 11.**

1. Doktorant ma prawo do:
  - 1) posiadania legitymacji doktoranta;
  - 2) otrzymywania stypendium doktoranckiego, pod warunkiem, że nie posiada stopnia doktora; łączny okres otrzymywania stypendium w Szkole Doktorskiej nie może przekroczyć 4 lat. Wysokość stypendium doktoranckiego może być uzależniona od osiągnięć doktoranta;

- 3) ubiegania się o zakwaterowanie w domu studenckim Uczelni lub wyżywienie w stołówce studenckiej Uczelni, na zasadach ustalonych w odrębnych przepisach;
- 4) ubiegania się o zakwaterowanie małżonka lub dziecka w domu studenckim Uczelni, na zasadach ustalonych w odrębnych przepisach;
- 5) otrzymywania pomocy materialnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami oraz regulaminami obowiązującymi w Uczelni;
- 6) przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym 8 tygodni w roku;
- 7) zawieszenia kształcenia na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;
- 8) przerw w odbywaniu kształcenia w razie czasowej niezdolności do odbywania tego kształcenia spowodowanej chorobą, sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny, sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do czwartego roku życia lub dzieckiem o orzeczonej niepełnosprawności – łącznie nie dłużej niż rok;
- 9) przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej, nie dłużej jednak niż o 2 lata;
- 10) składania wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy w stosunku do wydanych decyzji administracyjnych;
- 11) zrzeszania się w organizacjach lub stowarzyszeniach doktorantów w Uczelni;
- 12) opieki naukowej promotora lub promotorów w zakresie przygotowania rozprawy doktorskiej;
- 13) zmiany promotora lub promotorów w uzasadnionych przypadkach;
- 14) korzystania z laboratoriów, sprzętu i aparatury naukowo-badawczej oraz ze zbiorów bibliotecznych i zasobów informatycznych w zakresie niezbędnym do realizacji programu kształcenia, Indywidualnego Planu Badawczego i przygotowania rozprawy doktorskiej, na zasadach ustalonych w odrębnych przepisach;
- 15) objęcia ubezpieczeniem odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe w czasie prowadzenia zajęć dydaktycznych, w tym laboratoryjnych, na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 16) realizowania, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, części szkolenia poza Uczelnią, na zasadzie oddelegowania;
- 17) wsparcia w przygotowywaniu wniosków grantowych;
- 18) odbywania staży naukowych, po uzyskaniu pozytywnej opinii promotora i za zgodą Dyrektora Szkoły Doktorskiej; czas odbywania stażu wlicza się do okresu studiów;
- 19) ubiegania się o kredyt studencki na zasadach określonych w Ustawie;
- 20) ubiegania się o przyznanie stypendium przez jednostkę samorządu terytorialnego albo osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną;
- 21) oceny nauczycieli akademickich w zakresie wypełniania przez nich obowiązków związanych z kształceniem, na zasadach określonych przez Rektora;
- 22) zrzeszania się w kołach naukowych;
- 23) uczestniczenia w pracach naukowo-badawczych, rozwojowych i wdrożeniowych realizowanych w Uczelni, w zakresie uzgodnionym z promotorem;

- 24) podejmowania zatrudnienia w Uczelni, po uzyskaniu pozytywnej opinii promotora i Dyrektora Szkoły Doktorskiej, z zastrzeżeniem przepisów Ustawy.
2. Warunki do realizacji badań prowadzonych przez doktoranta zapewnia jednostka, do której przyporządkowany jest promotor w ramach własnych środków finansowych. Dla doktorantów, przyjętych na ścieżkę kształcenia WUM Student PhD Uczelnia zapewnia dodatkowe środki w wysokości 30 000 PLN na prowadzenie badań, udostępniane w III semestrze kształcenia.

## § 12.

1. Doktorant jest obowiązany do:
- 1) przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu oraz regulaminów obowiązujących w Uczelni;
  - 2) sumiennego i rzetelnego realizowania programu kształcenia oraz Indywidualnego Planu Badawczego;
  - 3) postępowania zgodnie ze złożonym ślubowaniem;
  - 4) postępowania zgodnie z Kodeksem etyki doktoranta;
  - 5) udziału w zajęciach wynikających z programu kształcenia;
  - 6) odbywania praktyk zawodowych w jednostce organizacyjnej Uczelni właściwej dla promotora (chyba że z powodów szczególnych dotyczących Uczelni praktyki zawodowe mają odbywać się w innej jednostce organizacyjnej Uczelni), w formie prowadzenia zajęć lub uczestniczenia w ich prowadzeniu, w wymiarze nieprzekraczającym 60 godzin dydaktycznych rocznie, o ile praktyki zawodowe zostały uwzględnione w programie kształcenia;
  - 7) składania sprawozdania rocznego wraz z opinią promotora lub promotorów z przebiegu realizacji programu kształcenia oraz z rezultatów i postępów prac ujętych w Indywidualnym Planie Badawczym;
  - 8) posiadania elektronicznego identyfikatora ORCID (Open Researcher and Contributor ID); wzór oświadczenia określony jest w załączniku nr 2 do Regulaminu;
  - 9) założenia indywidualnego konta w bazie WUM publikacje oraz w Systemie Polskiej Bibliografii Naukowej (PBN) oraz powiązanie tych kont z numerem ORCID - w terminie 14 dni od rozpoczęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej;
  - 10) składania oświadczenia o dyscyplinie, w której jest przygotowywana rozprawa doktorska – w terminie 14 dni od rozpoczęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do Regulaminu;
  - 11) składania na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej w terminie do 31 stycznia każdego roku:
    - a) oświadczenia upoważniającego Uczelnię do wykazania osiągnięć naukowych w ramach dyscypliny, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska, albo w jednej z dyscyplin zawierających się w dziedzinie, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do Regulaminu;
    - b) wykazu osiągnięć naukowych, które powstały w związku odbywaniem kształcenia w Szkole Doktorskiej, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 4a do Regulaminu;

- 12) sprawozdawania danych i informacji raportowanych do Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce „POL-on”;
- 13) przestrzegania zasad i przepisów przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 14) bezzwłocznego powiadomienia Dyrektora Szkoły Doktorskiej o zmianie nazwiska lub adresu, a także o zmianie innych wymaganych przez Uczelnię danych;
- 15) bezzwłocznego powiadomienia Dyrektora Szkoły Doktorskiej o uzyskaniu stopnia doktora nadanego przez inny uprawniony podmiot;
- 16) bezzwłocznego powiadomienia Dyrektora Szkoły Doktorskiej o podjęciu kształcenia w innej Szkole Doktorskiej;
- 17) dostarczania do Uczelni zwolnień lekarskich w terminie do 7 dni roboczych od daty rozpoczęcia zwolnienia;
- 18) dostarczania do Biura Szkoły Doktorskiej informacji o urlopie macierzyńskim oraz przerwach wypoczynkowych w terminie do 7 dni roboczych od daty rozpoczęcia urlopu;
- 19) dostarczania do Biura Szkoły Doktorskiej informacji o kontynuowaniu kształcenia w terminie do 14 dni roboczych od daty zakończenia zawieszenia kształcenia. Brak przekazania przez doktoranta w tym terminie informacji o kontynuowaniu kształcenia stanowi podstawę do wszczęcia procedury skreślenia z listy doktorantów.
- 20) składania zaświadczeń dotyczących okresowych badań lekarskich oraz badań epidemiologicznych;
- 21) korzystania z adresu e-mail w domenie WUM.

### **§ 13.**

1. Prawa i obowiązki doktoranta wygasają z dniem:
  - 1) złożenia rozprawy doktorskiej, z zastrzeżeniem przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej;
  - 2) uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy doktorantów.
2. Za naruszenie przepisów prawa, w tym przepisów obowiązujących w Uczelni doktorant ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

### **§ 14.**

1. Doktoranci odbywający kształcenie w Uczelni tworzą Samorząd Doktorantów.
2. Strukturę Samorządu, procedury wyborów do organów Samorządu oraz zasady wyborów przedstawicieli do organów kolegialnych Uczelni określa Regulamin Samorządu Doktorantów.
3. Organy Samorządu Doktorantów są wyłącznym reprezentantem ogółu doktorantów.
4. Organy Samorządu Doktorantów mają prawo do występowania z wnioskami do Dyrektora Szkoły Doktorskiej oraz władz Uczelni w sprawach związanych z odbywaniem kształcenia w Szkole Doktorskiej.

## **Rozdział 5**

### **Sposób wyznaczania i zmiany promotora, promotorów lub promotora pomocniczego**

## **§ 15.**

1. Opieka naukowa nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej jest sprawowana przez:
  - 1) promotora lub promotorów, albo
  - 2) promotora i promotora pomocniczego.
2. Promotorem może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni, jako podstawowym miejscu pracy, posiadający:
  - 1) stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora  
albo
  - 2) osoba nieposiadająca stopnia doktora habilitowanego lub tytułu profesora, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli właściwa Rada Dyscypliny Naukowej uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska.
3. Promotorem może być nauczyciel akademicki, który znalazł się w 40% najlepiej sklasyfikowanych nauczycieli akademickich w ostatnim rankingu naukowym lub uzyskał pozytywną opinię Rady Szkoły Doktorskiej.
4. Promotorem pomocniczym może być:
  - 1) nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni, jako podstawowym miejscu pracy, posiadający stopień naukowy co najmniej doktora  
albo
  - 2) w uzasadnionych przypadkach osoba niebędąca pracownikiem Uczelni, posiadająca co najmniej stopień doktora, jeżeli właściwe Kolegium Dyscypliny Naukowej uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska.

## **§ 16.**

1. Promotorem nie może zostać osoba, która w okresie ostatnich 5 lat:
  - 1) była promotorem czterech doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej, lub
  - 2) sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej przez co najmniej dwie osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji.
2. Funkcję promotora można sprawować maksymalnie wobec trzech doktorantów będących przed oceną śródkresową, a łącznie wobec pięciu doktorantów, w tym samym okresie.

## **§ 17.**

1. W terminie trzech miesięcy od dnia podjęcia kształcenia doktorantowi wyznacza się promotora, promotorów lub promotora pomocniczego.
2. Doktorant w terminie 30 dni od dnia podjęcia kształcenia występuje do właściwego Kolegium Dyscypliny Naukowej z wnioskiem o wyznaczenie promotora lub promotorów, zawierającym:
  - 1) propozycję osób do pełnienia funkcji promotora lub promotorów;
  - 2) zgodę na objęcie funkcji promotora;

- 3) merytoryczne uzasadnienie.
3. Doktorant może wnioskować o powołanie promotora pomocniczego za zgodą proponowanego promotora. Uzasadnienie wniosku musi zawierać informacje na temat obszaru sprawowanej przez promotora pomocniczego opieki nad projektem badawczym i doktorantem.
4. Doktorant składa wniosek (załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu), o którym mowa w ust. 2 wraz z uzasadnieniem do Dyrektora Szkoły Doktorskiej, który wyraża opinię w tej sprawie.
5. Kolegium Dyscypliny Naukowej podejmuje decyzję w sprawie wyznaczenia promotora, promotorów lub promotora pomocniczego w głosowaniu tajnym.
6. W uzasadnionych przypadkach doktorant może wystąpić do Kolegium Dyscypliny Naukowej z wnioskiem o zmianę promotora, promotorów lub promotora pomocniczego
7. W przypadku wystąpienia o zmianę promotora po zatwierdzeniu Indywidualnego Planu Badawczego do wniosku doktorant załącza opinię dotychczasowego promotora oraz akceptację Indywidualnego Planu Badawczego przez proponowanego promotora.
8. W uzasadnionych przypadkach doktorant może wystąpić do Kolegium Dyscypliny Naukowej o powołanie drugiego promotora.
9. Doktorant składa wniosek, o którym mowa ust. 6 i ust. 8. wraz z uzasadnieniem do Dyrektora Szkoły Doktorskiej, który wyraża opinię w tej sprawie w terminie 30 dni.
10. W uzasadnionych przypadkach Kolegium Dyscypliny Naukowej podejmuje decyzję w głosowaniu tajnym w sprawie zmiany promotora, promotorów lub promotora pomocniczego w terminie 30 dni od otrzymania opinii Dyrektora Szkoły Doktorskiej.
11. Doktorant realizuje praktyki zawodowe wynikające z programu kształcenia w jednostce, w której zatrudniony jest promotor. Promotor jest odpowiedzialny za zapewnienie odbywania praktyki zawodowej doktorantowi. W przypadku braku możliwości odbywania praktyki w jednostce, w której zatrudniony jest promotor, możliwa jest realizacja praktyk w innej jednostce na podstawie ustaleń między promotorem a Dziekanem Wydziału.

#### **§ 18.**

1. Do podstawowych obowiązków promotora należy:
  - 1) sprawowanie bezpośredniej opieki naukowej nad doktorantem;
  - 2) opracowanie, wraz z doktorantem, Indywidualnego Planu Badawczego oraz wspieranie doktoranta w jego realizacji;
  - 3) zapewnienie regularnych konsultacji oraz ocena postępów naukowych doktoranta;
  - 4) wspieranie doktoranta w pracy badawczej;
  - 5) zapewnienie doktorantowi pomocy w przygotowaniu grantów badawczych;
  - 6) dbanie o zapewnienie środków finansowych na realizację przez doktoranta pracy badawczej;
  - 7) monitorowanie postępów doktoranta w przygotowaniu rozprawy doktorskiej;
  - 8) nadzorowanie i potwierdzenie odbytej przez doktoranta praktyki zawodowej, poprzez dokonanie jej oceny;
  - 9) opiniowanie wniosków doktoranta związanych z odbywanym kształceniem;

- 10) informowanie Dyrektora Szkoły Doktorskiej o trudnościach mających wpływ na realizację Indywidualnego Planu Badawczego doktoranta.
2. Promotor pomocniczy sprawuje funkcję pomocniczą:
  - 1) w przygotowaniu i realizacji Indywidualnego Planu Badawczego;
  - 2) w procesie planowania badań, ich realizacji oraz analizy ich wyników.

## **Rozdział 6**

### **Współpraca z promotorem. Indywidualny Plan Badawczy**

#### **§ 19.**

1. W terminie 3 miesięcy od dnia wyznaczenia promotora doktorant i promotor uzgadniają wzajemne prawa i obowiązki, których zobowiązują się przestrzegać. Uzgodnienie w formie pisemnej, podpisane przez Doktoranta, Promotora i ewentualnie Promotora pomocniczego składa się do Biura Szkoły Doktorskiej.
2. Zobowiązania, o których mowa w ust 1 dotyczą zasad realizacji doktoratu i współpracy pomiędzy doktorantem a promotorem i zawierają w szczególności:
  - 1) planowany terminem obrony;
  - 2) czas jaki promotor zobowiązuje się poświęcać na spotkania z doktorantem;
  - 3) obowiązki doktoranta względem promotora i uczelni;
  - 4) miejsce wykonywania pracy przez doktoranta;
  - 5) częstotliwość raportowania promotorowi postępów pracy doktoranta;
  - 6) wykorzystanie zasobów Uczelni w procesie badawczym;
  - 7) inne zobowiązania promotora wobec doktoranta niezbędne do realizacji planu badawczego.

#### **§ 20.**

1. Indywidualny Plan Badawczy doktoranta określa w szczególności:
  - 1) termin złożenia rozprawy doktorskiej;
  - 2) termin oddania do druku co najmniej jednego artykułu naukowego opublikowanego w czasopiśmie naukowym lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b Ustawy lub jednej monografii naukowej wydanej przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a Ustawy albo rozdziału w takiej monografii;
  - 3) obowiązek uczestnictwa w konferencji naukowej, krajowej lub międzynarodowej;
  - 4) obowiązek przygotowania i złożenia wniosku grantowego do krajowej lub zagranicznej agencji finansującej działalność naukową w drodze konkursowej;
  - 5) fakultatywnie:

- a) udział we współorganizowaniu konferencji naukowej krajowej lub międzynarodowej;
  - b) odbycie co najmniej miesięcznego stażu naukowego w instytucji krajowej lub zagranicznej;
  - c) wyjazd studyjny trwający co najmniej miesiąc do instytucji krajowej lub zagranicznej;
  - d) przygotowanie recenzji naukowej;
  - e) upowszechnienie wyników B+R na zasadach otwartego dostępu.
2. Wzór Indywidualnego Planu Badawczego określa załącznik nr 1 do Regulaminu.
  3. Fakultatywne aktywności wymienione w ust. 1 pkt 5 lit. a-c nie zwalniają doktoranta z obowiązku realizowania zajęć odbywających się w terminie wyjazdu. Formę i termin ich zaliczenia doktorant ustala z prowadzącym zajęcia za zgodą Dyrektora Szkoły Doktorskiej.

### **§ 21.**

1. W terminie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia doktorant składa do Dyrektora Szkoły Doktorskiej uzgodniony z promotorem lub promotorami Indywidualny Plan Badawczy.
2. W przypadku wyznaczenia promotora pomocniczego Indywidualny Plan Badawczy jest składany po zaopiniowaniu przez tego promotora. Promotor pomocniczy bierze udział w uzgodnieniu Indywidualnego Planu Badawczego doktoranta z Promotorem.
3. Niezłożenie Indywidualnego Planu Badawczego w terminie o którym mowa w ust. 1 może skutkować skreśleniem z listy doktorantów.

## **Rozdział 7**

### **Zasady przedłużania terminu złożenia rozprawy doktorskiej.**

#### **Zawieszenie kształcenia. Urlopy.**

### **§ 22.**

1. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek doktoranta, Dyrektor Szkoły Doktorskiej może przedłużyć termin złożenia rozprawy doktorskiej, ustalony w Indywidualnym Planie Badawczym, nie dłużej niż o 2 lata. W tym czasie doktorant zachowuje wszystkie prawa doktoranta, z wyjątkiem prawa do stypendium doktoranckiego.
2. Do uzasadnionych przypadków należą w szczególności:
  - 1) wystąpienie nieprzewidywalnych zdarzeń losowych;
  - 2) czasowa niezdolność do odbywania kształcenia spowodowanej chorobą;
  - 3) posiadanie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności;
  - 4) konieczność sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny;
  - 5) konieczność sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do czwartego roku życia lub dzieckiem o orzeczonej niepełnosprawności;
  - 6) konieczność prowadzenia długotrwałych badań naukowych.

### **§ 23.**

1. Wniosek, o którym mowa w § 22 zawiera:
  - 1) dane doktoranta: imię, nazwisko, numer albumu oraz wskazanie semestru, na którym odbywa kształcenie,
  - 2) uzasadnienie wraz z określeniem przewidywanego terminu złożenia rozprawy doktorskiej.
2. Do wniosku dołącza się:
  - 1) dokument uzasadniający przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej, w przypadkach, o których mowa w § 22 ust. 2 pkt 1 – 5, albo
  - 2) opinię promotora, promotorów lub promotora pomocniczego w przypadku, o którym mowa w § 22 ust. 2 pkt 6.

### **§ 24.**

1. Dyrektor Szkoły Doktorskiej, na wniosek doktoranta, zawiesza kształcenie na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy w sytuacji spełnienia przesłanek określonych do przyznania tego urlopu.
2. W trakcie zawieszenia kształcenia o którym mowa w ust. 1, doktorant zachowuje prawo do stypendium doktoranckiego. W okresie zawieszenia kształcenia do ustalenia wysokości stypendium doktoranckiego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące ustalania zasiłku macierzyńskiego, z tym że przez podstawę wymiaru zasiłku rozumie się wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego, przysługującego w dniu złożenia wniosku o zawieszenie.

### **§ 25.**

1. Doktorantowi przysługuje prawo do przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym ośmiu tygodni w roku; wzór wniosku stanowi załącznik nr 8 do Regulaminu.
2. Podczas urlopu wypoczynkowego doktorant nie uczestniczy w zajęciach dydaktycznych w Szkole Doktorskiej. Wszelkie zaległości powstałe w trakcie trwania urlopu jest zobowiązany nadrobić w innym terminie lub w innej formie ustalonej z prowadzącym zajęcia.

### **§ 26.**

Wnioski, o których mowa w § 22, § 24 oraz w § 25 Dyrektor Szkoły Doktorskiej, rozpatruje w terminie 14 dnia od dnia ich złożenia. Od negatywnego rozstrzygnięcia doktorant może zwrócić się z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.

## **Rozdział 7**

### **Zasady odbywania kształcenia**

### **§ 27.**

1. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów.
2. Doktorant rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania.
3. Za kształcenie doktorantów w Szkole Doktorskiej nie pobiera się opłat.

### **§ 28.**

1. Kształcenie doktorantów w Szkole Doktorskiej:
  - 1) odbywa się w formie stacjonarnej i trwa 8 semestrów;
  - 2) jest prowadzone na podstawie programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego;
  - 3) przygotowuje do uzyskania stopnia doktora;
  - 4) kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej.
2. Kształcenie w Szkole Doktorskiej obejmuje cztery obszary aktywności doktoranta:
  - 1) prowadzenie badań naukowych,
  - 2) realizację zajęć przewidzianych programem kształcenia,
  - 3) przygotowanie rozprawy doktorskiej;
  - 4) nabycie umiejętności niezbędnych do prowadzenia zajęć dydaktycznych.
3. Okresem zaliczeniowym jest rok akademicki.
4. W przypadku złożenia rozprawy doktorskiej przed zakończeniem realizacji programu kształcenia niezbędne jest uzyskanie indywidualnego potwierdzenia zaliczenia pozostałych do odbycia przedmiotów przewidzianych w programie kształcenia.

### **§ 29.**

1. Rozprawa doktorska prezentuje ogólną wiedzę teoretyczną doktoranta w dyscyplinie albo dyscyplinach oraz umiejętność samodzielnego prowadzenia pracy naukowej.
2. Przedmiotem rozprawy doktorskiej jest oryginalne rozwiązanie problemu naukowego, oryginalne rozwiązanie w zakresie zastosowania wyników własnych badań naukowych w sferze gospodarczej lub społecznej.
3. Rozprawę doktorską może stanowić praca pisemna, w tym monografia naukowa, zbiór opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów naukowych, praca projektowa, konstrukcyjna, technologiczna, wdrożeniowa, a także samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej.
4. Rozprawa doktorska przygotowywana jest pod opieką promotora, promotorów lub promotora i promotora pomocniczego.

### **§ 30.**

1. Szkoła Doktorska kształci w pięciu oddzielnych ścieżkach kształcenia:
  - a) trzech ścieżkach: nauki medyczne, nauki farmaceutyczne, nauki o zdrowiu, które są przeznaczone dla obywateli polskich posiadających tytuł zawodowy lekarza, magistra, magistra inżyniera albo równorzędny i prowadzone w odpowiadającej im dyscyplinie: nauki medyczne, nauki farmaceutyczne, nauki o zdrowiu oraz

- b) jednej ścieżce: międzynarodowej, która jest przeznaczona dla cudzoziemców posiadających tytuł zawodowy lekarza, magistra, magistra inżyniera albo równorzędny i prowadzona w trzech dyscyplinach: nauki medyczne, nauki farmaceutyczne, nauki o zdrowiu.
  - c) jednej ścieżce: WUM student PhD, która jest przeznaczona dla osób będących absolwentami studiów pierwszego stopnia lub studentami, którzy ukończyli trzeci rok jednolitych studiów magisterskich i prowadzona w trzech dyscyplinach: nauki medyczne, nauki farmaceutyczne, nauki o zdrowiu.
2. Na każdą ścieżkę kształcenia przeprowadzana jest oddzielna rekrutacja o jednolitych zasadach i kryteriach oceny kandydata.
  3. Program kształcenia w Szkole Doktorskiej, wraz z określeniem liczby godzin zajęć obowiązkowych i fakultatywnych oraz liczby obowiązkowych egzaminów i zaliczeń opracowuje Dyrektor Szkoły Doktorskiej po zasięgnięciu opinii Rady Szkoły Doktorskiej. Po opracowaniu programu kształcenia Dyrektor Szkoły Doktorskiej przedstawia go Prorektorowi właściwemu ds. Nauki w Uczelni. Ostatecznie program kształcenia uchwała Senat Uczelni, z zachowaniem wymogu zasięgnięcia opinii Samorządu Doktorantów.
  4. Program kształcenia, o którym mowa w ust. 3 powinien być przygotowany w terminie uwzględniającym jego udostępnienie przez Uczelnię nie później niż 5 miesięcy przed rozpoczęciem rekrutacji.
  5. Program kształcenia obejmuje:
    - 1) zajęcia obowiązkowe,
    - 2) zajęcia fakultatywne.
  6. Zajęcia obowiązkowe odbywają się w terminach i godzinach wyznaczonych przez jednostki prowadzące przedmioty.
  7. Program kształcenia może przewidywać odbywanie praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć lub uczestniczenia w ich prowadzeniu, w wymiarze nieprzekraczającym 60 godzin dydaktycznych rocznie.
  8. Dyrektor Szkoły Doktorskiej może na wniosek doktoranta dokonać zaliczenia poszczególnych elementów programu kształcenia na podstawie wyjazdów, staży i kursów odbytych poza Szkołą Doktorską. Od decyzji Dyrektora Szkoły Doktorskiej przysługuje odwołanie do odpowiedniego Kolegium Dyscypliny Naukowej.
  9. Plan zajęć i programy kształcenia udostępniane są na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.

### **§ 31.**

1. Zaliczenie lub egzamin odbywa się w formie pisemnej, ustnej lub praktycznej.
2. Do oceny zaliczeń i egzaminów stosuje się następującą skalę:
  - 1) bardzo dobra (5.0),
  - 2) dobra plus (4.5),
  - 3) dobra (4.0),
  - 4) dostateczna plus (3.5),
  - 5) dostateczna (3.0),
  - 6) niedostateczna (2.0).

3. Egzaminy i zaliczenia podlegają wpisowi do elektronicznego indeksu doktoranta.
4. Okresem zaliczeniowym jest rok akademicki, który trwa od dnia 1 października do dnia 30 września następnego roku kalendarzowego i dzieli się na 2 semestry.
5. Rok akademicki obejmuje:
  - 1) okresy zajęć dydaktycznych;
  - 2) sesje egzaminacyjne wolne od zajęć (zimową i letnią), trwające nie krócej niż 10 dni każda;
  - 3) poprawkowe sesje egzaminacyjne (zimową i letnią), trwające nie krócej niż 7 dni każda.

### **§ 32.**

1. Program kształcenia oraz Indywidualny Plan Badawczy uwzględnia charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji, typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego i nauki po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4 Polskiej Ramy Kwalifikacji, ujęte w:
  - 1) kategorii wiedzy, w odniesieniu do której charakterystyka określa:
    - a) zakres i głębię – kompletność perspektywy poznawczej i zależności,
    - b) kontekst – uwarunkowania, skutki;
  - 2) kategorii umiejętności, w odniesieniu do której charakterystyka określa:
    - a) w zakresie wykorzystania wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania,
    - b) w zakresie komunikowania się – odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym,
    - c) w zakresie organizacji pracy – planowanie i pracę zespołową,
    - d) w zakresie uczenia się – planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób;
  - 3) kategorii kompetencji społecznych, w odniesieniu do której charakterystyka określa:
    - a) w zakresie ocen – krytyczne podejście,
    - b) w zakresie odpowiedzialności – wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego,
    - c) w odniesieniu do roli zawodowej – niezależność i rozwój etosu.

### **§ 33.**

1. W przypadku zaprzestania kształcenia doktorantów w co najmniej jednej dyscyplinie, spośród których jest prowadzone kształcenie w Szkole Doktorskiej, Uczelnia zapewnia doktorantom przygotowującym w tej dyscyplinie rozprawę doktorską możliwość kontynuowania kształcenia w innej Szkole Doktorskiej w tej dyscyplinie.
2. W przypadku braku Szkoły Doktorskiej prowadzącej kształcenie w tej dyscyplinie, Uczelnia pokrywa osobom, które utraciły możliwość ukończenia kształcenia, koszty postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym.

## **Sposób przeprowadzania oceny śródkresowej**

### **§ 34.**

1. Ocena śródkresowa jest przeprowadzana w trakcie czwartego semestru okresu kształcenia.
2. Ocenie śródkresowej podlega realizacja Indywidualnego Planu Badawczego przez doktoranta, w szczególności zadań wynikających z harmonogramu przygotowania rozprawy doktorskiej.
3. Ocena śródkresowa jest przeprowadzana przez komisję, zwanej dalej „komisją”, w skład której wchodzi 3 osoby, w tym co najmniej 1 osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego albo tytuł profesora w dyscyplinie, w której jest przygotowywana rozprawa doktorska, zatrudniona poza Uczelnią albo osoba, o której mowa w art. 190 ust. 5 Ustawy.
4. Komisję powołuje Kolegium Dyscypliny Naukowej. Promotor i promotor pomocniczy nie mogą być członkami komisji.
5. W ocenie śródkresowej może uczestniczyć Przedstawiciel Samorządu Doktorantów w roli obserwatora.
6. Dyrektor Szkoły Doktorskiej wyznacza termin oceny śródkresowej nie później niż na 60 dni przed jej przeprowadzeniem.
7. Doktorant, nie później niż 30 dni przed wyznaczonym terminem oceny śródkresowej, składa do Dyrektora Szkoły Doktorskiej sprawozdanie śródkresowe z wykonania Indywidualnego Planu Badawczego, przygotowanego wg załącznika nr 5 do Regulaminu. Dyrektor Szkoły Doktorskiej przekazuje sprawozdania członkom komisji oceny śródkresowej w celu zapoznania się.
8. Ocena śródkresowa odbywa się przed komisją, w formie prezentacji doktoranta w przedmiocie postępu prac nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej oraz dyskusji w trakcie której doktorantowi zadawane są pytania.
9. Ocena śródkresowa kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym. Wzór protokołu oceny śródkresowej określa załącznik nr 6 do Regulaminu.

### **§ 35.**

1. W przypadku oceny śródkresowej z wynikiem negatywnym doktorantowi przysługuje, w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania, prawo do złożenia wniosku do Rektora o powołanie drugiej komisji, celem ponownego rozpatrzenia sprawy realizacji przez doktoranta indywidualnego planu badawczego. Wniosek w tej sprawie musi zawierać uzasadnienie. W razie wyrażenia zgody Rektor ustala skład drugiej komisji zgodnie z § 34 ust. 3.
2. Ustalenia drugiej komisji co do oceny śródkresowej, o której mowa w § 34 ust. 8 są ostateczne, a jej wynik, wraz z uzasadnieniem jest jawny.

## **Rozdział 9**

### **Skreślenie z listy doktorantów**

### **§ 36.**

1. Decyzję o skreśleniu doktoranta z listy doktorantów podejmuje Dyrektor Szkoły Doktorskiej. W przypadkach wymienionych w ust. 2 Dyrektor podejmuje decyzję po zasięgnięciu pisemnej opinii promotora.
2. Doktoranta skreśla się z listy doktorantów w przypadku:
  - 1) negatywnego wyniku oceny śródkresowej;
  - 2) niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w Indywidualnym Planie Badawczym;
  - 3) rezygnacji z kształcenia;
  - 4) niepodjęcia kształcenia;
  - 5) naruszenia zakazu, o którym mowa w art. 200 ust. 7;
  - 6) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia ze szkoły doktorskiej.
3. W postępowaniu w sprawie skreślenia doktoranta z listy doktorantów, w przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 5, wzywa się doktoranta do złożenia, w terminie nie krótszym niż 30 dni, rezygnacji z kształcenia w innej szkole doktorskiej.
4. Doktorant może być skreślony z listy doktorantów w przypadku:
  - 1) niezadowolającego postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej;
  - 2) niewywiązywania się z obowiązków wynikających z regulaminu Szkoły Doktorskiej, programu kształcenia i Indywidualnego Planu Badawczego;po zasięgnięciu opinii Promotora lub Promotorów.
5. Skreślenie z listy doktorantów następuje w drodze decyzji administracyjnej.
6. Od decyzji, o której mowa w ust. 5 służy wniosek do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy, w terminie czternastu dni od daty doręczenia decyzji.

## **Rozdział 10**

### **Sposób dokumentowania przebiegu kształcenia**

#### **§ 37.**

1. Szkoła Doktorska dokumentuje przebieg kształcenia. Dokumentację przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej stanowią:
  - 1) elektroniczny indeks doktoranta;
  - 2) teczki akt osobowych doktorantów;
2. W tezcze akt osobowych doktoranta przechowywane są w szczególności:
  - 1) podanie kandydata o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej wraz z załącznikami,
  - 2) podpisany przez doktoranta akt ślubowania,
  - 3) badania lekarza medycyny pracy,
  - 4) wniosek o wyznaczenie promotora, promotorów lub promotora pomocniczego,

- 5) decyzja właściwego Kolegium Dyscypliny Naukowej o wyznaczeniu promotora, promotorów lub promotora pomocniczego,
  - 6) Indywidualny Plan Badawczy wraz ze wszystkimi zmianami,
  - 7) sprawozdanie śródkresowe z realizacji Indywidualnego Planu Badawczego,
  - 8) protokół z oceny śródkresowej,
  - 9) decyzje dotyczące przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej.
3. Dokumentowanie przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej prowadzone jest również w formie elektronicznej.
  4. Doktoranci mają zapewniony dostęp do dokumentacji przebiegu kształcenia poprzez indywidualne konta w systemie informatycznym Uczelni.

## **Rozdział 11**

### **Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej**

#### **§ 38.**

1. Do Szkoły Doktorskiej może być przyjęta osoba:
  - 1) która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
  - 2) w wyjątkowych przypadkach, osoba wykazująca się najwyższą jakością osiągnięć naukowych będąca absolwentem studiów pierwszego stopnia lub studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich.
2. Limity przyjęć do Szkoły Doktorskiej na poszczególne ścieżki kształcenia określają Zasady Rekrutacji na dany rok akademicki uchwalone przez Senat.
3. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej odbywa się w drodze konkursu na zasadach określonych przez Senat Uczelni.
4. Zasady rekrutacji do Szkoły Doktorskiej opracowuje Dyrektor i po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Szkoły Doktorskiej przedstawia je Prorektorowi właściwemu do spraw nauki, w celu zgłoszenia pod obrady Senatu.
5. Zasady, o których mowa w ust. 4, powinny uwzględniać szczegółowe zasady i kryteria rekrutacji dla poszczególnych ścieżek kształcenia.
6. Zasady rekrutacji, o których mowa w ust. 4 powinny być przygotowane w terminie uwzględniającym ich udostępnienie przez Uczelnię nie później niż 5 miesięcy przed rozpoczęciem rekrutacji.
7. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania, którego treść określa Statut. Złożenie ślubowania osoba przyjęta potwierdza podpisem.
8. Po spełnieniu wymagań, o których mowa w ust. 7 doktorant otrzymuje legitymację.

## **Rozdział 12**

### **Stypendium**

### § 39.

1. Każdy doktorant otrzymuje stypendium doktoranckie nie dłużej niż 4 lata zgodnie z przepisami Ustawy, z wyjątkiem osób posiadających stopień doktora oraz osób, których kształcenie w szkole doktorskiej wiąże się z obowiązkiem zatrudnienia w podmiocie prowadzącym szkołę doktorską:
  - a) na podstawie umowy o pracę;
  - b) z wynagrodzeniem, którego wysokość przekracza wysokość wynagrodzenia profesora.
2. Doktorant, który złożył rozprawę doktorską w terminie wcześniejszym niż termin ukończenia kształcenia przewidziany w programie kształcenia, otrzymuje stypendium doktoranckie do dnia, w którym upływa termin ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż przez 6 miesięcy. Przepis ust. 1 stosuje się.
3. Do okresu czteroletniego, o którym mowa w ust. 1, nie wlicza się okresu zawieszenia oraz okresu kształcenia w Szkole Doktorskiej w przypadku, w którym zaprzestano kształcenia doktorantów w danej dyscyplinie i brak jest możliwości zapewnienia doktorantom przygotowującym w tej dyscyplinie rozprawę doktorską kontynuowania kształcenia w innej szkole doktorskiej w tej dyscyplinie.
4. Wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego wynosi minimum:
  - 1) 37% wynagrodzenia profesora – do miesiąca, w którym została przeprowadzona ocena śródkresowa;
  - 2) 57% wynagrodzenia profesora – po miesiącu, w którym została przeprowadzona ocena śródkresowa.
5. Doktorant posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, otrzymuje stypendium doktoranckie w wysokości zwiększonej o 30% kwoty, o której mowa w ust. 4.
6. Wypłata stypendium doktoranckiego następuje po złożeniu przez doktoranta wniosku zawierającego oświadczenie o nieposiadaniu stopnia doktora wraz ze wskazaniem indywidualnego rachunku bankowego w PLN, na który będzie przekazywane stypendium doktoranckie.
7. Stypendium jest wypłacane doktorantowi w formie przelewu najpóźniej do 5 dnia każdego miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 9.
8. Pierwsze stypendium w danym roku akademickim wypłacane jest w listopadzie z wyrównaniem za październik.
9. Zasady przyznawania stypendium Rektora dla najlepszych doktorantów określa Rektor na drodze zarządzenia.

## Rozdział 13

### Przepisy przejściowe i końcowe

#### **§ 40.**

1. Kształcenie w Szkole Doktorskiej rozpoczyna się w dniu 1 października roku w którym przeprowadzona została rekrutacja i trwa 4 lata.
2. Zasady rekrutacji do Szkoły Doktorskiej oraz program kształcenia w Szkole Doktorskiej podaje się do wiadomości publicznej na 5 miesięcy przed rozpoczęciem rekrutacji w danym roku.

#### **§ 41.**

1. W zakresie nieuregulowanym do Szkoły Doktorskiej zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – Przepisy wprowadzające ustawę Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1669 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.) oraz Statutu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2025 r.