



WARSZAWSKI  
UNIwersYTET  
MEDYCZNY

## Warszawski Uniwersytet Medyczny

poszukuje Kandydatki/a na stanowisko

### Specjalista/ Specjalistka

### w Biurze Organizacji Kształcenia i Spraw Studenckich

Nr ref. ABP/1210-20/2026

#### Główne zadania:

- prowadzenie spraw związanych z rozliczaniem pensum dydaktycznego oraz godzin ponadwymiarowych jednostek dydaktycznych,
- przygotowywanie raportów z realizacji pensum oraz godzin dydaktycznych,
- sporządzanie analiz dotyczących pensum oraz godzin ponadwymiarowych,
- opracowywanie sprawozdań zbiorczych z realizacji pensum oraz wykorzystania funduszu na realizację godzin ponadwymiarowych i zleconych przez poszczególne jednostki dydaktyczne,
- współpraca z jednostkami organizacyjnymi Uczelni,
- archiwizacja dokumentacji związanej z zakresem zadań biura.

#### Wymagania kwalifikacyjne

- wykształcenie wyższe,
- biegła znajomość obsługi programów MS Office, w szczególności praktyczna znajomość Excel,
- bardzo dobra organizacja pracy i umiejętność pracy w zespole,
- komunikatywność i wysoka kultura osobista,
- minimum 4-letnie doświadczenie zawodowe, mile widziane doświadczenie w uczelni wyższej.

#### Oferujemy:

- stabilne warunki zatrudnienia w ramach umowy o pracę (*zatrudnienie od września 2026 r.*),
- elastyczne godziny pracy,
- możliwość zdobywania doświadczenia zawodowego w środowisku akademickim.
- systemy premiowe i trzynastą pensję,
- możliwość przystąpienia do grupowego ubezpieczenia na życie,
- dofinansowanie do wakacji oraz zajęć sportowo-rekreacyjnych dla Ciebie i Twoich dzieci,
- inne świadczenia socjalne z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

**CV prosimy składać do 26 maja 2026 r.**

#### **APLIKUJ:**

<https://system.erecruiter.pl/FormTemplates/RecruitmentForm.aspx?WebID=7284b73cf8554dd9a4a4e0db640fa804>

Prosimy o zapoznanie się z zasadami rekrutacji, które są udostępnione na stronie internetowej:

<https://bip.wum.edu.pl/artukul/125-1421-polityka-rekrutacji-pracownikow-warszawskiego->

[uniwersytetu-medycznego](#)

*Kandydat składający ofertę, akceptuje warunki rekrutacji określone ww/wym. dokumencie.*

*Informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy. Jednocześnie zastrzegamy sobie prawo do zakończenia rekrutacji przed czasem.*