



WARSZAWSKI
UNIwersytet
MEDYCZNY

Warszawski Uniwersytet Medyczny

poszukuje Kandydatki/a na stanowisko

Starszy/-a Referent/-ka

w Biurze Organizacji Pracy i Rekrutacji

Nr ref. ABP/1210-12/2026

Główne zadania:

- obsługa administracyjna Rzeczników dyscyplinarnych dla Nauczycieli Akademickich, Komisji dyscyplinarnej dla Nauczycieli Akademickich, Pełnomocników Rektora oraz Komisji Uczelnianych,
- dokumentowanie spotkań Rzecznika związanych z prowadzonymi postępowaniami wyjaśniającymi, w tym przygotowywanie protokołów,
- współpraca i bieżące wsparcie administracyjne Pełnomocników Rektora w zakresie realizowanych przez nich zadań
- dokumentowanie posiedzeń komisji, w tym przygotowywanie protokołów,
- udział w zapewnieniu skutecznej komunikacji wewnętrznej z wykorzystaniem narzędzi elektronicznych,
- archiwizacja dokumentacji związanej z zakresem zadań biura.

Wymagania kwalifikacyjne

- wykształcenie wyższe,
- umiejętność redagowania regulaminów, pism, protokołów,
- biegła znajomość obsługi komputera,
- bardzo dobra organizacja pracy i umiejętność pracy w zespole,
- zaangażowanie i samodzielność w działaniu, otwartość na nowe wyzwania,
- znajomość języka angielskiego na poziomie min. komunikatywnym.

Oferujemy:

- stabilne warunki zatrudnienia w ramach umowy o pracę,
- elastyczne godziny pracy,
- możliwość zdobywania doświadczenia zawodowego w środowisku akademickim.
- systemy premiowe i trzynastą pensję,
- możliwość przystąpienia do grupowego ubezpieczenia na życie,
- dofinansowanie do wakacji oraz zajęć sportowo-rekreacyjnych dla Ciebie i Twoich dzieci,
- inne świadczenia socjalne z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

CV prosimy składać do 15 kwietnia 2026 r.

APLIKUJ:

<https://system.erecruiter.pl/FormTemplates/RecruitmentForm.aspx?WebID=95519b4340934459982bb473d563b707>

Prosimy o zapoznanie się z zasadami rekrutacji, które są udostępnione na stronie internetowej:
https://praca.wum.edu.pl/sites/praca.wum.edu.pl/files/zarzadzenie_rektora_nr_5_z_dnia_13_stycznia_2025_r._w_sprawie_wprowadzenia_polityki_rekrutacji_praco.pdf

Kandydat składający ofertę, akceptuje warunki rekrutacji określone ww/wym. dokumencie.

Informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy. Jednocześnie zastrzegamy sobie prawo do zakończenia rekrutacji przed czasem.