



**WARSZAWSKI
UNIwersYTET
MEDYCZNY**

**Warszawski Uniwersytet Medyczny
ogłasza konkurs na stanowisko**

Dyrektor/ka Muzeum Historii Medycyny Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego
nr ref. ABP/1210-11/2026

I. Główne zadania

1. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem Muzeum Historii Medycyny WUM i kierowanie jego pracami w sposób zapewniający terminową i prawidłową realizację zadań.
2. Nadzór nad racjonalną i celową gospodarką finansową z zachowaniem zasad przewidzianych prawem zamówieni publicznym oraz ustawy o finansach publicznych.
3. Pozyskiwanie funduszy na działalność Muzeum ze źródeł zewnętrznych.
4. Inicjowanie scenariuszy wystaw czasowych oraz różnych form działalności edukacyjnej i kulturalnej Muzeum Historii Medycyny WUM.
5. Reprezentowanie Muzeum wobec organów Uczelni i instytucji zewnętrznych.
6. Nadzór nad organizacją pracy podległego personelu, zapewniającą realizację zadań określonych w Regulaminie Muzeum Historii Medycyny WUM oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa pracy i uregulowaniami wewnętrznymi.

II. Wymagania kwalifikacyjne:

1. Wykształcenie wyższe magisterskie. Preferowane wykształcenie w jednej z dziedzin związanych z działalnością podstawową muzeum (historia, historia sztuki, kulturoznawstwo lub pokrewne).
2. Minimum 8-letni staż pracy, w tym 4 -letnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym.
3. Biegła znajomość języka polskiego.
4. Znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym swobodną komunikację.
5. Dodatkowym atutem będzie pełnienie funkcji kierowniczych w instytucjach kultury, w ośrodkach naukowo-badawczych, zarządzanie projektami, badaniami, kierowanie organizacją pozarządową lub przedsiębiorstwem działającym w sferze kultury czy nauki.
6. Mile widziany będzie dorobek naukowy, książki lub publikacje w zakresie historii medycyny.

III. Wymagane dokumenty:

1. Życiorys z uwzględnieniem pracy na stanowisku kierowniczym.
2. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, w szczególności: dyplomu ukończenia studiów wyższych.
3. Kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy.

4. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w związku z udziałem w konkursie na stanowisko Dyrektora/ki Muzeum Historii Medycyny Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego.
5. Oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych, zawartych w złożonych dokumentach i oświadczeniach w związku z aplikowaniem na stanowisko Dyrektora/ki Muzeum Historii Medycyny Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego.
6. Kopie dokumentów załączanych do aplikacji wymagają poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonanego przez kandydata, przy czym na prośbę komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów.

IV. Zasady ochrony danych osobowych stosowanych przez WUM:

1. Administratorem danych osobowych jest Warszawski Uniwersytet Medyczny z siedzibą w Warszawie, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych nr tel. (+48 22) 57 20 240, adres email: iod@wum.edu.pl, lub na adres siedziby Administratora.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji (konkursu) na podstawie art. 22[1] ustawy Kodeks pracy, art. 32 ust. 2 (dot. konkursów na funkcje kierownicze) i art. 113 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz art. 6 ust. 1 lit. b oraz lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”. Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa zostanie potraktowane jako zgoda kandydata na przetwarzanie tych danych osobowych. W celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora, tj. w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed roszczeniami dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
4. Dostęp do danych osobowych wewnątrz struktury organizacyjnej Administratora będą mieć wyłącznie upoważnieni przez Administratora pracownicy w niezbędnym zakresie.
5. Dane osobowe nie będą ujawniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych przez przepisy prawa lub z którym Administrator nawiązał współpracę.
6. Dane osobowe kandydatów widniejące w dokumentacji konkursowej będą przetwarzane zgodnie z kategorią archiwalną nadawaną dokumentacji konkursowej u Administratora (wieczyste), przy czym oferty kandydatów niewybranych są przechowywane przez okres 3 lat, a następnie niszczone.
7. Kandydat posiada:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) prawo do przenoszenia swoich danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 5) prawo sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 RODO, wyłącznie gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
8. Kandydatowi przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych, z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO.
9. Kandydat ma prawo cofnąć zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych podanych dobrowolnie w dowolnym momencie, co nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

10. Kandydat ma prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że jego dane osobowe przetwarzane są przez Administratora niezgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
11. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym niezbędne do udziału w procesie rekrutacji w zakresie określonym w przepisach cytowanych w ust. 3 powyżej, w pozostałym zakresie dobrowolne.
12. Decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, a dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.

V. Dokumenty należy składać w terminie do 03.04.2026 r. do godz. 15:00

VI. Dokumenty przyjmujemy:

1. napisane w języku polskim,
2. wyłącznie w zaklejonej kopercie z podaniem: imienia i nazwiska oraz adnotacji o treści „Konkurs na stanowisko Dyrektora/ki Muzeum Historii Medycyny Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego”, w następujący sposób:
 - pocztą na adres: Warszawski Uniwersytet Medyczny, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa
 - osobiście, za potwierdzeniem doręczenia, w Kancelarii Uczelni (pok.9), adres: ul. Żwirki i Wigury 61, Warszawa.
3. w formie elektronicznej na adres mailowy praca@wum.edu.pl

Prosimy o zapoznanie się z **Polityką rekrutacji pracowników WUM**, która jest udostępniona na stronie internetowej: <https://bip.wum.edu.pl/artukul/125-1421-polityka-rekrutacji-pracownikow-warszawskiego-universytetu-medycznego>

Kandydat składający ofertę, akceptuje warunki konkursu określone w niniejszym dokumencie.

VII. Informacje na temat konkursu: tel.: (0-22) 57-20-164, e-mail: praca@wum.edu.pl

VIII. Informacja o wyniku konkursu: zostanie opublikowana na stronie internetowej WUM: <https://bip.wum.edu.pl/>

IX. Informujemy, że nadesłanych dokumentów nie zwracamy.

X. WUM zastrzega sobie w każdym czasie możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

W związku z dostępem do informacji niejawnych, stanowiących tajemnice służbową, zatrudniona osoba może zostać poddana procedurze zwykłego postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych.