

Sprawozdanie z wykonania planu działalności
Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego
za rok 2025

CZĘŚĆ C: Realizacja innych celów w roku 2025
(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części C planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze zaplanowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	Osiągnięcia wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
	2	3	4	5	6	7
	Rozwój uczelnianych baz danych i rejestrów	Liczba zmodernizowanych rejestrów i baz danych	3 zmodernizowane rejestry i bazy danych	3 zmodernizowane rejestry i bazy danych	Wdrożenie nowej aplikacji LEX Baza Dokumentów. Szkolenia dla użytkowników systemu.	Wdrożenie nowej aplikacji LEX Baza Dokumentów - szkolenia online dla użytkowników systemu, - współpraca z firmą Wolters Kluwer przy wdrożeniu aplikacji i migracji danych, - przygotowanie i udostępnienie użytkownikom instrukcji działania LEX Baza Dokumentów, - nagranie i udostępnienie filmików szkoleniowych z obsługi LEX Baza Dokumentów.
1		Liczba zmodernizowanych rejestrów i baz danych	3 zmodernizowane rejestry i bazy danych	3 zmodernizowane rejestry i bazy danych	Rejestr Umów, Rejestr Pełnomocnictw, System Informacji Prawnej i Centralny Rejestr Umów.	1. Przeprowadzenie działań informacyjnych dotyczących możliwości uzyskania dofinansowania z Funduszu Rozwoju Nauki (komunikaty na stronie internetowej, mailing do pracowników, informacje przekazywane przez protektora i kierowników jednostek), 2. Uruchomienie i prowadzenie naboru wniosków w trybie ciągłym, 3. Bieżąca weryfikacja formalna i merytoryczna składanych wniosków, 4. Przyznawanie środków finansowych oraz monitorowanie prawidłowości ich wykorzystania 5. Rozliczanie przyznanych dofinansowań zgodnie z obowiązującymi zasadami FRN
2	udział studentów i doktorantów w UM w międzynarodowej wymianie akademickiej na studia i praktyki	Liczba studentów	180	190	rekultywacja, organizacja, monitoring wyjazdów do uczelni partnerskich	kompleksowa organizacja mobilności w ramach programów wymiany
3	udział pracowników UM w programach wymiany: prowadzenie zajęć dydaktycznych w szkołach	Liczba pracowników	70	83	rekultywacja, organizacja, monitoring wyjazdów do uczelni partnerskich	kompleksowa organizacja mobilności w ramach programów wymiany
4	Podniesienie jakości wyników badań naukowych	Liczba publikacji dofinansowanych z funduszu rozwoju nauki	350	437	1) Przygotowanie informacji dla pracowników o możliwości korzystania z FRN 2) Nabór wniosków o finansowanie publikacji	1. Przeprowadzenie działań informacyjnych dotyczących możliwości uzyskania dofinansowania z Funduszu Rozwoju Nauki (komunikaty na stronie internetowej, mailing do pracowników, informacje przekazywane przez protektora i kierowników jednostek), 2. Uruchomienie i prowadzenie naboru wniosków w trybie ciągłym, 3. Bieżąca weryfikacja formalna i merytoryczna składanych wniosków, 4. Przyznawanie środków finansowych oraz monitorowanie prawidłowości ich wykorzystania 5. Rozliczanie przyznanych dofinansowań zgodnie z obowiązującymi zasadami FRN
		Liczba przygotowanych opisów wpływu w ramach III kryterium ewaluacji	11	11	1. Organizacja posiedzeń Uczelnianej Rady ds. Nauki 2. Przygotowanie informacji dotyczącej kryterium III 3. Przygotowanie przez Przewodniczących Rad Dyscyplin Naukowych propozycji osiągnąć do przygotowania opisów wpływu	1. Przeprowadzenie posiedzeń Uczelnianej Rady ds. Nauki w zakresie wyboru, oceny i monitorowania przygotowywanych opisów wpływu, 2. Opracowanie i przekazanie Radom Dyscyplin szczegółowych wytycznych dotyczących konstrukcji opisów wpływu zgodnie z aktualnymi przepisami i komunikatami MNiSW, 3. Konsultacje merytoryczne z autorami opisów wpływu oraz wsparcie w zakresie dokumentowania efektów społeczno-gospodarczych badań, 4. Weryfikacja formalna i redakcyjna przygotowanych materiałów, 5. Zaimplementowanie 11 opisów wpływu do dalszego wykorzystania w procesach ewaluacyjnych.
		Liczba przygotowanych wniosków o dofinansowanie w ramach programu MNiSW - INICJATYWA DOSKONAŁOŚCI UCZELNIA BADAWCZA	1	1	1. Organizacja posiedzeń Uczelnianej Rady ds. Nauki 2. Przygotowanie założeń do strategii IDUB 3. Przygotowanie przez Przewodniczących Rad Dyscyplin Naukowych propozycji działań do włączenia do IDUB	1. Organizacja posiedzeń Uczelnianej Rady ds. Nauki poświęconych przygotowaniom do konkursu IDUB 2. Przygotowanie i przeprowadzenie prezentacji dotyczących założeń programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” dla władz Uczelni oraz Rad Dyscyplin Naukowych, 3. Powołanie zespołu odpowiedzialnego za prace koncepcyjne nad przygotowaniem wniosku IDUB 4. Opracowanie i przedstawienie wniosków założeń strategicznego programu 5. Wygenerowanie banku pomysłów i propozycji inicjatyw zgłoszonych przez Rady Dyscyplin Naukowych oraz członków zespołu IDUB 6. Rozpoczęcie prac nad doprecyzowaniem i rozwijaniem poszczególnych inicjatyw planowanych do ujęcia we wniosek.
		Liczba realizowanych grantów dofinansowanych w ramach subwencji na naukę	50	111	1. Przygotowanie założeń konkursowych 2. Ogłoszenie konkursów 3. Wybór projektów 4. Realizacja projektów	1) Opracowanie i aktualizacja zasad konkursowych dotyczących przyznawania grantów finansowanych z subwencji na naukę, z uwzględnieniem priorytetów badawczych Uczelni, 2) Ogłoszenie i przeprowadzenie konkursów grantowych, w tym przygotowanie dokumentacji konkursowej oraz harmonogramów naboru 3) Powołanie zespołów/komisji oceniających oraz przeprowadzenie oceny formalnej i merytorycznej złożonych wniosków 4) Wybór projektów rekomendowanych do finansowania oraz ogłoszenie wyników konkursów 5) Nadzór nad realizacją projektów, monitorowanie postępu prac badawczych oraz rozliczanie przyznanych środków
5	Rozwój działalności innowacyjnej w ochronie zdrowia, ze szczególnym uwzględnieniem rozwoju niekomercyjnych badań klinicznych: Cel szczegółowy: 1. Realizacja badań klinicznych oraz eksperymentów badawczych dotyczących identyfikacji i oceny produktów leczniczych, procedur medycznych w tym procedur diagnostycznych i terapeutycznych. • chorób kardiologicznych i układu krążenia, • chorób neuro-psychiatrycznych.	Liczba realizowanych niekomercyjnych badań klinicznych finansowanych z ABM	15	20	1. Zarządzanie projektami niekomercyjnych badań klinicznych 2. Spokreślenie statutowe z Agencją Badań Medycznych 3. Kontrola projektów	1. Bieżące zarządzanie projektami niekomercyjnymi badań klinicznych finansowanych ze środków Agencji Badań Medycznych, w tym nadzór nad harmonogramem, budżetem oraz realizacją wskaźników projektowych 2. Organizacja i udział w cyklicznych spotkaniach statusowych z Agencją Badań Medycznych dotyczących postępu rzeczowego finansowego badań 3. Monitorowanie zgodności realizacji badań z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami Dobrej Praktyki Klinicznej (GCP) oraz wytycznymi ABM. 4. Prowadzenie wewnętrznych kontroli projektów oraz przygotowanie dokumentacji do kontroli zewnętrznych 5. Wsparcie zespołów badawczych w zakresie sprawozdawczości, rozliczeń finansowych oraz raportowania postępów badań

• chorób onkologicznych, • chorób autoimmunologicznych, • chorób zakaźnych, 2. Rozwój wysokiej jakości, ogólnopolskich badań translacyjnych w obszarze innowacyjnych technologii molekularnych tj. biomarkerów, wyrobów do diagnostyki medycznej (w tym do diagnostyki medycznej in vitro) oraz cyfrowych wyrobów medycznych wpisujących się w definicję medycyny translacyjnej	Liczba realizowanych eksperymentów medycznych finansowanych przez ABM	5	5	1. Zarządzanie eksperymentami badawczymi 2. Spokreślenie statusowe z Agencją Badań Medycznych 3. Kontrola projektów	1. Bieżące zarządzanie projektami eksperymentów medycznych finansowanych przez Agencję Badań Medycznych, w tym nadzór nad harmonogramem realizacji, budżetem oraz osiągnięciem kamieni milowych. 2. Organizacja i udział w cyklicznych spotkaniach statusowych z Agencją Badań Medycznych dotyczących postępu rzeczowego i finansowego projektów. 3. Monitorowanie zgodności realizacji eksperymentów z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami etyki badań oraz wytycznymi ABM. 4. Prowadzenie wewnętrznych kontroli projektów oraz przygotowanie dokumentacji, do ewentualnych kontroli zewnętrznych. 5. Wspieranie zespołów badawczych w zakresie sprawozdawczości, raportowania oraz rozliczania środków finansowych
	Liczba pacjentów włączonych do niekomercyjnych badań klinicznych i eksperymentów medycznych	300	450	1. Przygotowanie planów rekrutacyjnych 2. Koordynacja ośrodków 3. Realizacja wizyt monitorujących w ośrodkach 4. Audyty / inspekcje / kontrole	1. Bieżące zarządzanie projektami niekomercyjnych badań klinicznych oraz eksperymentów medycznych, w tym nadzór nad harmonogramem realizacji, budżetem oraz osiągnięciem kamieni milowych. 2. Koordynacja procesu rekrutacji pacjentów we wszystkich ośrodkach badawczych oraz bieżąca analiza tempa włączeń. 3. Organizacja i udział w cyklicznych spotkaniach statusowych z instytucjami finansującymi (w tym ABM) dotyczących postępu rzeczowego i finansowego projektów 4. Monitorowanie zgodności realizacji badań klinicznych i eksperymentów medycznych z przepisami prawa, zasadami Dobrej Praktyki Klinicznej (GCP), zasadami etyki badań oraz wytycznymi instytucji finansujących. 5. Realizacja wizyt monitorujących w ośrodkach oraz prowadzenie audytów wewnętrznych i przygotowanie projektów do kontroli zewnętrznych 6. Wspieranie zespołów badawczych w zakresie sprawozdawczości, raportowania oraz rozliczania środków finansowych
	Liczba złożonych wniosków o dofinansowanie w ramach konkursów ogłaszanych przez ABM, NCBR, KE	10	70	1. Analiza potencjału uczelni w zakresie możliwości ubiegania się o środki w ramach konkursów dedykowanych w zakresie prac B+R 2. Przygotowanie informacji dla Władz Rektorskich w zakresie możliwości ubiegania się o dofinansowanie z NCBR - FENG, ABM, KE 3. Organizacja spotkań z instytucjami finansującymi odpowiedzianymi za wdrożenie konkursów: NCBR, ABM 4. Przygotowanie wewnętrznej procedury naboru wniosków w ramach konkursów. 5. Zebranie inicjatyw projektowych 6. Przygotowanie wniosków o dofinansowanie 7. Złożenie wniosków o dofinansowanie w instytucji organizującej postępowanie konkursowe 8. Rozstrzygnięcie konkursu 9. Podpisanie umowy o dofinansowanie 10. Realizacja zadań w ramach projektu/osiągnięcie planowanych kamieni milowych 11. Monitoring postępu rzeczowego i finansowego projektu	1. Przeprowadzenie pogłębionej analizy potencjału naukowego Uczelni w zakresie aplikowania o środki w konkursach ABM, NCBR (w tym FENG) oraz KE. 2. Systematyczne informowanie Władz Rektorskich oraz jednostek organizacyjnych o planowanych i ogłoszonych konkursach wraz z analizą wyników formalnych i merytorycznych. 3. Organizacja spotkań informacyjnych i konsultacyjnych z przedstawicielami instytucji finansujących (NCBR, ABM) oraz ekspertami zewnętrznymi. 4. Opracowanie i wdrożenie wewnętrznej procedury naboru oraz wsparcia przygotowania wniosków konkursowych 5. Identyfikacja i agregacja inicjatyw projektowych zgłaszanych przez zespół badawczy 6. Kompleksowe wsparcie w przygotowaniu dokumentacji aplikacyjnej, w tym budżetów, harmonogramów i analiz ryzyka. 7. Złożenie 70 wniosków o dofinansowanie w ramach konkursów krajowych i międzynarodowych. 8. Bieżące monitorowanie postępowań konkursowych oraz wsparcie zespołów na etapie negocjacji i przygotowania do realizacji projektów.
	Liczba ośrodków włączonych do badań klinicznych, eksperymentów medycznych	30	35	1. Przygotowanie postępowań konkursowych do wyłonienia ośrodków do badań klinicznych i eksperymentów medycznych 2. Wyłonienie ośrodków 3. Przygotowanie umów trójstronnych/ czterostronnych	1. Przygotowanie i przeprowadzenie postępowań konkursowych mających na celu wyłonienie ośrodków realizujących badania kliniczne oraz eksperymenty medyczne, w tym opracowanie dokumentacji konkursowej i kryteriów oceny 2. Dokonanie oceny zgłoszeń oraz wybór ośrodków spełniających wymagania merytoryczne, organizacyjne i infrastrukturalne 3. Negocjowanie warunków współpracy oraz przygotowanie i zawarcie umów trójstronnych i czterostronnych regulujących zasady realizacji badań. 4. Koordynacja procesu uruchamiania badań w nowych ośrodkach, w tym wsparcie w zakresie organizacyjnym i formalnoprawnym. 5. Monitorowanie gotowości ośrodków do realizacji badań zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami GCP.

27.02.2026r.
data

II) Należy krótko opisać najważniejsze przyczyny, które wpłynęły na niezrealizowanie celów, wyłączenie istniejących różnic w planowanych i osiągniętych wartościach mierników lub podjęcie innych niż planowane zadań służących realizacji celów

prof. dr hab. n. med. Rafał Krenke

podpis Rektora