



WARSZAWSKI
UNIwersytet
MEDYCZNY

Warszawski Uniwersytet Medyczny

poszukuje kandydatek/ów na stanowisko

Specjalisty/tki ds. pozyskiwania dofinansowania projektów

Nr ref. ABP/1210 - 08/2026

Główne zadania:

Pozyskiwanie dofinansowania w ramach programów krajowych, międzynarodowych i innych źródeł zewnętrznych na realizację projektów naukowych (badawczo-rozwojowych), inwestycyjnych, dydaktycznych oraz programów związanych z umiędzynarodawianiem Uczelni:

- wsparcie w przygotowywaniu dokumentacji aplikacyjnej, w tym budżetów, harmonogramów, załączników do wniosków, zgodnie z wytycznymi konkursowymi, wewnętrznymi procedurami oraz strategią rozwoju Uczelni,
- realizacja działań na etapie oceny wniosków aplikacyjnych, w tym uzupełnienia formalne do oceny wniosków i wsparcie w tworzeniu pism odwoławczych/protestów,
- przygotowywanie dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie,
- ścisła współpraca z pracownikami naukowymi, krajowymi i zagranicznymi instytucjami zewnętrznymi oraz innymi jednostkami Uczelni w trakcie przygotowania wniosków o dofinansowanie projektów,
- bieżące monitorowanie ogłaszanych konkursów, planów działań oraz powiązanych aktów prawnych związanych z aplikowaniem o środki na realizację projektów,
- upowszechnianie wśród pracowników informacji na temat programów finansowanych ze źródeł zewnętrznych,
- doradztwo w zakresie możliwości i zasad pozyskiwania środków zewnętrznych.

Wymagania kwalifikacyjne:

- wykształcenie wyższe,
- WARUNEK KONIECZNY: wiedza praktyczna w zakresie finansowania projektów ze źródeł zewnętrznych poparta:
 - minimum 2 letnim doświadczeniem w pozyskiwaniu i/lub realizacji i rozliczaniu projektów finansowanych ze środków zewnętrznych,
 - praktyczną znajomością programów, funduszy i inicjatyw oferujących wsparcie ze środków publicznych na finansowanie projektów,
 - znajomością podstawowych aktów prawnych, procedur oraz wytycznych regulujących realizację projektów w ramach krajowych i międzynarodowych programów,
- umiejętność analitycznego myślenia przy weryfikacji wniosków, w tym w szczególności zdolności w zakresie: logicznego myślenia, analizy danych we wniosku, poszukiwania informacji i rozwiązań oraz kreatywności i przejrzystego redagowania tekstów,

- doskonała organizacja pracy, rzetelność i terminowość,
- samodzielność w działaniu oraz umiejętność zarządzania wieloma projektami jednocześnie,
- wysoka kultura osobista, odpowiedzialność, zaangażowanie i profesjonalizm w wykonywaniu obowiązków.
- umiejętność pracy zespołowej oraz komunikatywność,
- dobra znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie,

Oferujemy:

- stabilne warunki zatrudnienia w ramach umowy o pracę,
- możliwość zdobywania doświadczenia zawodowego w środowisku akademickim,
- dofinansowanie do wakacji oraz zajęć sportowo-rekreacyjnych dla Ciebie i Twoich dzieci,
- systemy premiowe i trzynastą pensję,
- możliwość przystąpienia do grupowego ubezpieczenia na życie.

CV prosimy składać do 19 marca 2026 r.

APLIKUJ:

<https://system.erecruiter.pl/FormTemplates/RecruitmentForm.aspx?WebID=1ba506fe86aa4fa29096add55120c77a>

Prosimy o zapoznanie się z zasadami rekrutacji, które są udostępnione na stronie internetowej:

https://praca.wum.edu.pl/sites/praca.wum.edu.pl/files/zarzadzenie_rektora_nr_5_z_dnia_13_stycznia_2025_r._w_sprawie_wprowadzenia_polityki_rekrutacji_praco.pdf

Kandydat składający ofertę, akceptuje warunki rekrutacji określone ww/wym. dokumencie.

Informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy. Jednocześnie zastrzegamy sobie prawo do zakończenia rekrutacji przed czasem.